

Allgemeine Bestimmungen

Teilnehmende

Unsere Lehrgänge und Kurse stehen grundsätzlich jedermann offen. Bitte beachten Sie die Rubrik «Zielpublikum» in der jeweiligen Ausschreibung. Bei einzelnen Lehrgängen/Kursen wird ein kaufmännischer Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung verlangt.

In allen Lehrgängen/Kursen setzen wir bei den Teilnehmenden die Bereitschaft voraus, aktiv am Unterricht teilzunehmen und den Unterrichtsinhalt im Selbststudium zu vertiefen.

Für Lehrgänge gelten die Bestimmungen, welche in den entsprechenden Dokumentationen und Reglementen aufgeführt sind. Die Teilnehmenden erfüllen die Voraussetzungen, welche zum Lehrgangs-/Kursbesuch erforderlich sind. Die Anmeldung gilt für die ganze Ausbildungsdauer. Der Anmeldeschluss ist vier Wochen vor Beginn des Lehrgangs und in der Regel zwei Wochen vor Beginn eines Kurses. Bei freien Plätzen ist eine spätere Anmeldung möglich. Bei den Vorbereitungskursen auf eidgenössische Berufsprüfungen gelten spezielle Promotionsordnungen.

Anmeldungen

Anmeldungen können nur schriftlich (E-Mail, Internet, Post, Fax) erfolgen. Bitte beachten Sie die in der Ausschreibung genannten Anmeldefristen. Die Anmeldungen werden bestätigt.

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Lehrgangs- und Kursgelder

Nach dem definitiven Entscheid über die Durchführung erhalten Sie von uns eine Lehrgangs-/Kursbestätigung. Das geschuldete Kursgeld wird nach Lehrgangs-/Kursbeginn in Raten in Rechnung gestellt. Bitte verwenden Sie für die Zahlung ausschliesslich den von uns ausgefüllten Einzahlungsschein. Die Lehrgangskosten können gemäss Ausschreibung in monatlichen Raten beglichen werden. In den Lehrgangskosten inbegriffen sind die Korrekturen von Fallstudien, Tests und internen Prüfungen.

Abmeldung

Abmeldungen haben in jedem Fall schriftlich zu erfolgen und sind bis Anmeldeschluss kostenlos. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss bis Lehrgangs-/Kursbeginn werden 30% der Kosten verrechnet. Erfolgt die Annullation später als 10 Tage vor Lehrgangs-/Kursbeginn, so wird das gesamte Lehrgangs-/Kursgeld in Rechnung gestellt. Umbuchungen auf Ersatzpersonen sind jedoch möglich. Nach Beginn des Lehrgangs/Kurses besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Lehrgangs-/Kursgeldes. Eine teilweise Rückerstattung der Lehrgangs-/Kursgelder erfolgt nur ausnahmsweise und auf schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (z. B. Krankheit, Unfall, Berufs-

wechsel) nachgewiesen werden können. In diesen Fällen werden CHF 200.– für administrativen Aufwand verrechnet. Versäumte Lektionen berechtigen zu keinem Preisnachlass.

Lehrmittel

Wo nicht anders erwähnt, sind die Kosten der Lehrmittel nicht im Lehrgangs-/Kursgeld enthalten und werden separat verrechnet.

Durchführung

Wird ein ausgeschriebener Lehrgang/Kurs mangels Teilnehmenden nicht durchgeführt, werden die Angemeldeten umgehend benachrichtigt.

Lehrgangs-/Kursdauer

Die Lehrgangs-/Kursdauer ist bei der jeweiligen Ausschreibung im Programm oder auf der Website www.bzi.ch ersichtlich. Zur Nachholung ausgefallener Stunden kann die Lehrgangs-/Kursleitung mit den Teilnehmenden zusätzliche Abende oder Samstage vereinbaren.

Kursort

Gemäss Ausschreibung

Vorbehalte/Programmänderungen

Die Teilnehmerzahl je Lehrgang/Kurs ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Wir behalten uns vor, Lehrgänge/Kurse wegen ungenügender Teilnehmerzahl zu streichen, zeitlich zu verschieben oder Lehrgangs-/Kursteilnehmende zurückzuweisen, welche die notwendigen Voraussetzungen nicht erfüllen. Programmänderungen und Verlegung von Lektionen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Kursgelder.

Abschluss/Ausweis

Nach Abschluss des Lehrgangs/Kurses erhalten die Teilnehmenden bei einer Kurspräsenz von mindestens 80% ein Attest des Bildungszentrums Interlaken bzi. Nach Bestehen der Prüfung der Lehrgänge edupool.ch erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Diplom edupool.ch, nach Bestehen der eidg. Prüfungen erhalten die Absolventinnen und Absolventen den eidg. Fachausweis.

Ferien

Es gilt grundsätzlich der Ferienplan des Bildungszentrums Interlaken bzi. Jedoch behält sich die Weiterbildung vor, in den Frühlings- und Herbstferien Blockkurse durchzuführen.

Datenschutz

Sie akzeptieren, dass die Adressliste mit den üblichen Angaben allen Lehrpersonen und Teilnehmenden des betreffenden Bildungsgangs/Kurses zugänglich ist. Das Bildungszentrum Interlaken bzi behält sich das Recht vor, Name, Vorname, Wohnort und/oder Fotos der erfolgreichen Absolvierenden zu publizieren.