

Einrichtung BYOD-Gerät mit Windows 11



Versionsangaben	
Version/Datum	1.5/23.01.2026
Dokumentname	bzi_staec_Einrichtung_BYOD_fuer_Lernende_V1.5_23.01.2026.docx
Dokumentvorlage	bzi_rasch_vorlage_anleitungen_04.02.2015_v2.dotx
Ablage	I:\Dokumentation\BYOD\
Dokumentstatus	Freigegeben
Klassifizierung	nur für internen Gebrauch
Erstellt durch	Hanspeter Rasch, Carol Sven Stähli, Kai Meier, Nik Meier
Verteiler	Lehrpersonen; Sekretariat, Lernende

Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	2
EINLEITUNG	4
WICHTIGE INFORMATIONEN UND ANWEISUNGEN	4
CHECKLISTE – EINRICHTUNG BYOD-GERÄT	5
1 BYOD-GERÄT VORBEREITEN (ZU HAUSE)	7
1.1 GERÄTE-KONFORMITÄT SICHERSTELLEN	7
1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten	8
1.2 BENUTZER AUF DEM WINDOWS-GERÄT EINRICHTEN	9
1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)	10
1.3 WINDOWS VERSION UND UPDATES	13
1.3.1 Windows-Version überprüfen	13
1.3.2 Feature-Update installieren	15
1.3.3 Windows Updates installieren	16
1.4 GRUNDEINSTELLUNGEN UND -EINRICHTUNGEN	17
1.4.1 Microsoft Edge konfigurieren	17
1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen	17
1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen	18
1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten	19
1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten	23
2 BYOD-GERÄT MIT WLAN VERBINDEN (IM SCHULUNTERRICHT)	24
2.1 VERBINDUNG MIT WLAN «BEGUEST» (EINMALIG FÜR PASSWORT-WECHSEL)	24
2.2 VERBINDUNG MIT «WLBZI-SCHOOL» HERSTELLEN	26
3 PASSWORTREGISTRIERUNG (IM SCHULUNTERRICHT)	28
3.1 ZUGANGSDATEN FÜR DIE SCHULSYSTEME	28
3.2 PASSWORTRICHTLINIE DER SCHULE	29
3.3 ANMELDUNG AN MICROSOFT 365 MIT PASSWORTWECHSEL UND EINRICHTUNG DER MULTI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG	30
3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel und MFA durchführen	30
3.4 SICHERHEITSINFORMATIONEN ANPASSEN – SSPR	35
3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren	35
3.4.2 Sicherheitsinformationen ändern	40
4 ANMELDUNG UND KONFIGURATION MICROSOFT 365 IM SCHULUNTERRICHT	42
4.1 AN MICROSOFT 365 ANMELDEN	42
4.2 DAS OUTLOOK-POSTFACH KONFIGURIEREN	44
5 ERKLÄRUNG VON MYPRINT / KOPIEREN (IM SCHULUNTERRICHT)	46
5.1 WAS IST MYPRINT?	46
5.2 AN EINEM KOPIERGERÄT ANMELDEN	46
6 INSTALLATION UND KONFIGURATION DER ANWENDUNGEN (ZU HAUSE)	47
6.1 MICROSOFT 365 APPS INSTALLIEREN ODER AKTIVIEREN	47
6.1.1 Vorinstallierte Microsoft 365 Version – Aktivieren der Schullizenz	47
6.1.2 Office 365 Apps neu installieren	50

6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten	54
6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren	58
6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten	61
6.2 BYOD-GERÄT MIT SCHULKONTO VERBINDEN	63
6.3 ADOBE CREATIVE CLOUD PROGRAMME INSTALLIEREN	64
6.4 MICROSOFT STORE APPS INSTALLIEREN	68
6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren	68
6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren	70
7 DAS SMARTPHONE EINRICHTEN (ZU HAUSE)	71
7.1 ANDROID-EIGENSCHAFTEN PRÜFEN	71
7.2 IOS-EIGENSCHAFTEN PRÜFEN.....	71
7.3 SMARTPHONE MIT SCHUL-WLAN VERBINDEN.....	71
7.4 UNTERNEHMENSportal-APP INSTALLIEREN	71
7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App.....	71
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren	72
8 DOKUMENT-PROTOKOLL.....	73

Einleitung

Bitte lesen Sie die Hinweise genau durch und richten sie Ihr BYOD-Gerät Schritt-für-Schritt für den optimalen Einsatz im Unterricht ein. Einige Vorbereitungen können/sollen bereits zu Hause erledigt werden. In der Anleitung sind die entsprechenden Kapitel mit dem Vermerk «**zu Hause**» gekennzeichnet.

Lernende erhalten während der Ausbildungszeit zur Nutzung kostenlose Lizenzen der Schule für Office 365 Apps for Enterprise (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ...), Adobe Creative Cloud (Acrobat, Photoshop, ...) und Mindmanager.

Wichtige Informationen und Anweisungen

- 1) Auf Ihrem BYOD-Gerät muss das Betriebssystem **Windows 11 in deutscher Sprache** mit dem Update 24H2 oder neuer installiert sein. Ausserdem muss Ihr Gerät über ein Passwort/PIN mit mindestens 8 Zeichen verfügen. Informationen über die Mindestanforderungen an das BYOD-Gerät finden Sie für jeden Berufsbereich auf unserer Website: <https://bzi.ch/ueber-bzi/services/informatik/byod>

Sollten die oben erwähnten Geräteanforderungen nicht erfüllt sein, erhalten Sie auf alle Dienste der Schule nur Webzugriff via Browser.

- 2) Gehen Sie diese Anleitung Schritt-für-Schritt in der vorgeschlagenen Reihenfolge durch. Auf der nachfolgenden Seite finden Sie unsere Checkliste, wo Sie die bereits erledigten Arbeiten festhalten können.
- 3) Das Gerät soll bereits **zu Hause** für den Unterricht **vorbereitet** und kontrolliert werden:

Kapitel 1 - BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)

➔ Benutzer mit lokalen Administratorenrechten nötig!

Sollten Sie etwas nicht verstehen, lassen Sie sich von einer versierten Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb) helfen.

- 4) Durch die automatische Registrierung des BYOD-Geräts im Management-Portal von Intune erhält die Schule keinen Zugriff auf das Gerät und auch keinen Zugang zu den auf dem Gerät gespeicherten Daten.

Setzen Sie auf Ihrem BYOD-Gerät für den Zugriff auf die **Schulsysteme** keine Anonymisierungssoftware (z. B. **Tor-Browser**, **Private VPN**) oder ähnliches ein. Bei anonymen Verbindungszugriffen wird das persönliche Benutzerkonto der Schule automatisch gesperrt.

Checkliste – Einrichtung BYOD-Gerät

Richten Sie Ihr BYOD-Gerät gemäss den untenstehenden Aufgaben ein. Die Aufgaben entsprechen den Kapitelnummern in diesem Dokument. Markieren Sie eine Aufgabe erst als erledigt, wenn sämtliche Konfigurationen des entsprechenden Kapitels durchgeführt wurden.

Name und Vorname: _____ Klasse _____

Aufgabe	Erledigt
1 BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)	
1.1 Geräte-Konformität sicherstellen	
1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten	☐
1.2 Benutzer auf dem Windows-Gerät einrichten	
1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)	☐
1.3 Windows Version und Updates	
1.3.1 Windows-Version überprüfen	☐
1.3.2 Feature-Update installieren	☐
1.3.3 Windows Updates installieren	☐
1.4 Grundeinstellungen und -einrichtungen	
1.4.1 Microsoft Edge	☐
1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen	☐
1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen	☐
1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten	☐
1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten	☐
2 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (im Schulunterricht)	
2.1 Verbindung mit WLAN «BEquest» (einmalig für Passwort-Wechsel)	☐
2.2 Verbindung mit «WLBZI-School» herstellen	☐
3 Passwortregistrierung (im Schulunterricht)	
3.1 Zugangsdaten für die Schulsysteme	☐
3.2 Passwortrichtlinie der Schule	☐
3.3 Anmeldung an Microsoft 365 mit Passwortwechsel und MFA	
3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel und MFA durchführen	☐
3.4 Sicherheitsinformationen anpassen – SSPR	
3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren	☐
3.4.2 Sicherheitsinformationen ändern	☐

Aufgabe	Erledigt
4 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365 im Schulunterricht	
4.1 An Microsoft 365 anmelden	☐
4.2 Das Outlook-Postfach konfigurieren	☐
5 Erklärung von myPrint / Kopieren (im Schulunterricht)	
5.1 Was ist myPrint?	☐
5.2 An einem Kopiergerät anmelden	☐
6 Installation und Konfiguration der Anwendungen (zu Hause)	
6.1 Microsoft 365 Apps installieren oder aktivieren	
6.1.1 Vorinstallierte Microsoft 365 Version – Aktivieren der Schullizenz	☐
6.1.2 Office 365 Apps neu installieren	☐
6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten	☐
6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren	☐
6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten	☐
6.2 BYOD-Gerät mit Schulkonto verbinden	☐
6.3 Adobe Creative Cloud Programme installieren	☐
6.4 Microsoft Store Apps installieren	
6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren	☐
6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren	☐
7 Das Smartphone einrichten (zu Hause)	
7.1 Android-Eigenschaften prüfen	☐
7.2 iOS-Eigenschaften prüfen	
7.3 Smartphone mit Schul-WLAN verbinden	☐
7.4 Unternehmensportal-App installieren	
7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App	☐
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren	☐

1 BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)

1.1 Geräte-Konformität sicherstellen

Damit Sie mit Ihrem BYOD-Gerät alle Tools und IT-Systeme der Schule **uneingeschränkt** nutzen können, muss Ihr Gerät einige Konformitäts-Richtlinien erfüllen.

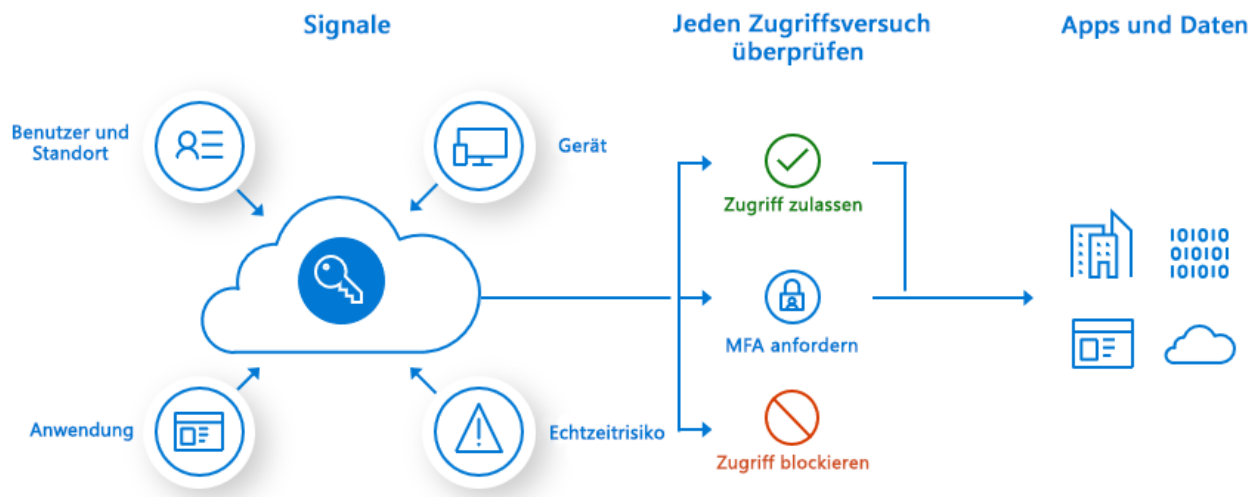
Sollte Ihr persönliches Gerät nicht den Konformitäts-Richtlinien entsprechen, wird es Einschränkungen beim Zugriff geben (z. B. Zugriff auf die Schuldaten nur per Webbrowser; keine Synchronisation von Schuldaten mit TEAMS oder OneDrive direkt auf das BYOD-Gerät; es kann nur mit Office Online gearbeitet werden; etc.).

Die in der Anleitung mit dem folgenden Symbol gekennzeichneten Einstellungen, werden von unseren Systemen automatisch geprüft:



Stellen Sie sicher, dass die entsprechenden Einstellungen und Vorgaben auf Ihrem Gerät korrekt und vollständig eingerichtet sind.

Unsere Systeme werden Sie per E-Mail benachrichtigen, wenn eine oder mehrere Einstellungen nicht den Konformitäts-Richtlinien entsprechen.



1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten



Die Vorgaben bezüglich des **Passwort-Schutzes** entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

Um uneingeschränkten Zugriff auf unsere Schulsysteme zu erhalten, muss das BYOD-Gerät die Vorgaben bezüglich des Kontoschutzes erfüllen. Erforderlich sind:

- Es ist ein Kennwort, eine numerische PIN oder eine alphanumerische PIN zum Entsperren des Geräts zwingend erforderlich
- Die Kennwortlänge beträgt mindestens 8 Zeichen

Ändern oder Verwalten des Kennworts:

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie **Startmenü > Einstellungen > Konten > Anmeldeoptionen**. Wählen Sie «Kennwort» und dann «Ändern».

Anleitung von Microsoft zu den Anmeldeoptionen und dem Kontoschutz:

[Für Windows 11](#)

1.2 Benutzer auf dem Windows-Gerät einrichten

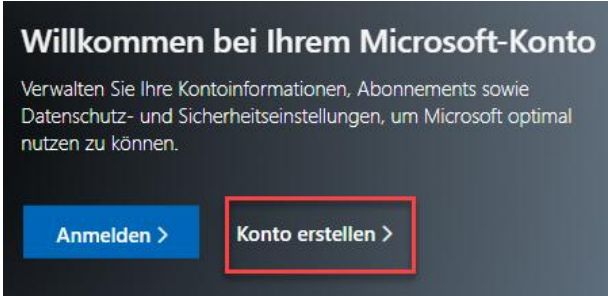
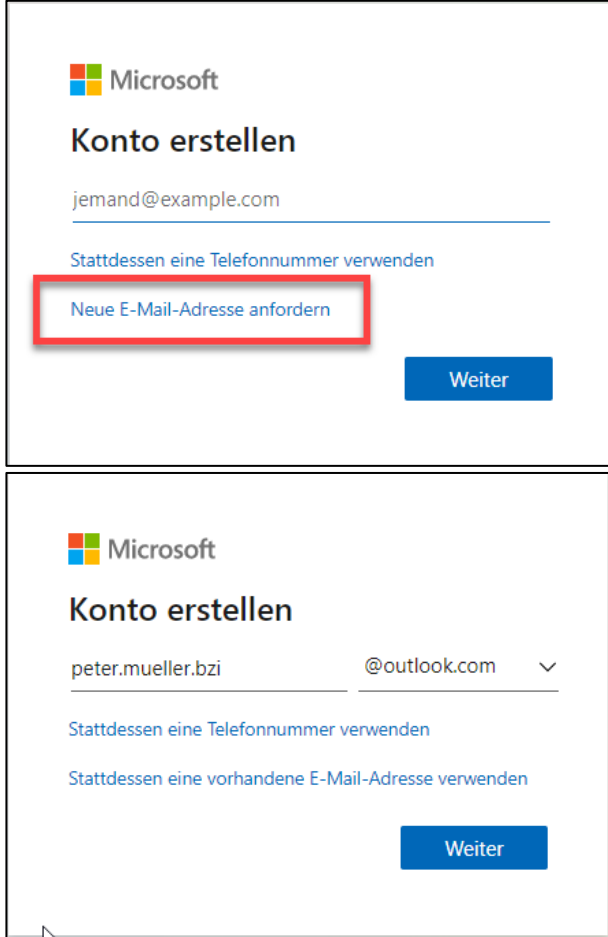
Damit die notwendigen Apps und Programme für den Unterricht auf dem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem Notebook *Zugriff auf ein **Administratoren Konto** haben*. Dies gilt auch dann, wenn das Gerät vom Lehrbetrieb oder von den Eltern zur Verfügung gestellt wird.

Wird das BYOD-Gerät von mehreren Personen verwendet, sollte zwingend pro Person **ein separates Benutzerkonto** auf dem Gerät erstellt werden!

→ Anleitungen von Microsoft [für Windows 11](#)

1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)

Mit dem persönlichen Microsoft-Konto können Sie sich auf Ihrem Gerät identifizieren, die Benutzereinstellungen synchronisieren und bei Bedarf Datensicherungen erstellen.

1. Gehen Sie auf die Seite mit dem Link https://account.microsoft.com/account 2. Klicken Sie auf «Konto erstellen»	
3. Sie können hier entweder eine bereits vorhandene, persönliche E-Mail-Adresse zum Erstellen des Microsoft Kontos nutzen (bspw. Google Gmail oder Apple iCloud) oder eine neue Outlook-E-Mail kreieren, falls Sie das möchten. Klicken Sie für eine neue Adresse, wie auf dem Bild, auf «Neue E-Mail-Adresse anfordern» Geben Sie nun eine neue Wunsch-E-Mail-Adresse ein und klicken auf «Weiter». Z.B. vorname.nachname@outlook.com (der Name kann frei gewählt werden).	

4. Wählen Sie ein persönliches Kennwort und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Voraussetzungen für das Passwort:

- Min. 8 Zeichen lang
- Enthält je min. 1x Zeichen von:
 - o Grossbuchstabe (A-Z)
 - o Kleinbuchstabe (a-z)
 - o Ziffer (0-9)
 - o Sonderzeichen (&, \$, !, etc.)

Beispiel: 13-H@rder-21
 39-E!ger-67

5. Lösen Sie nun die **«Roboter-Abfrage»**

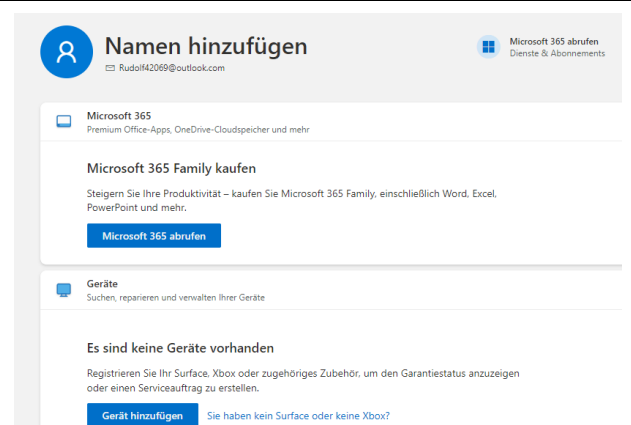
mögliche Roboter-Abfragen:

- Puzzle lösen
- Buchstaben abtippen

6. Anschliessend «Weiter» anklicken und am Schluss die Kontoerstellung mit Klick auf «Fertig» beenden.

Kennwort und E-Mailadresse merken!

7. Das neue Microsoft-Konto wurde nun eingerichtet.



8. Optional können Sie die Profil-Informationen ergänzen. Klicken Sie dazu auf «**Namen hinzufügen**»

Klicken Sie auf «**Namen bearbeiten**» und füllen Ihren Namen aus und klicken auf «**Speichern**»

1.3 Windows Version und Updates

Damit die Sicherheit und die Funktionalität von Windows 11 auf dem BYOD-Gerät gewährleistet sind, sollte die Software auf dem Gerät **regelmässig** aktualisiert werden.

Wichtig ist, dass die Aktualisierungen regelmässig **zu Hause** durchgeführt werden, damit der Unterricht störungsfrei verlaufen kann.

1.3.1 Windows-Version überprüfen

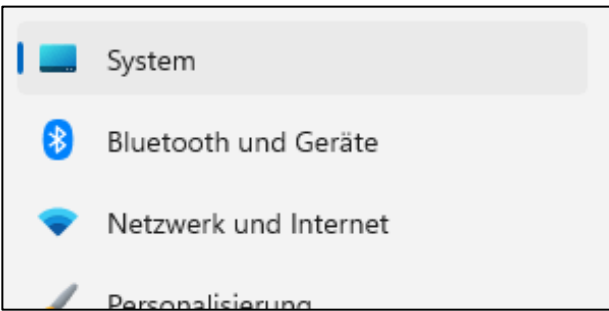
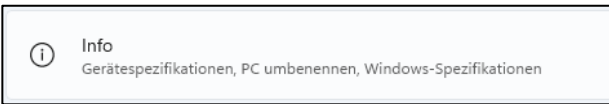


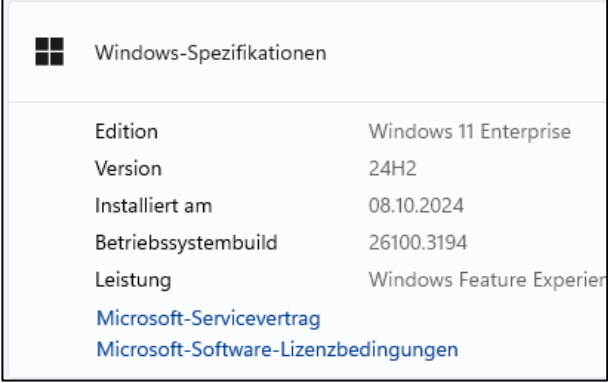
Um mit den Schul-Systemen ohne Einschränkung arbeiten zu können, muss **mindestens** folgende Version von Windows installiert sein:

Erforderliche Mindestversion: Windows 11 – Version 24H2

Die erforderliche Mindestversion wird durch eine Konformitäts-Richtlinie beim Zugriff auf die Schul-Daten und -systeme geprüft.

Überprüfen Sie, welche Windows 11 Version auf Ihrem BYOD-Gerät installiert ist.

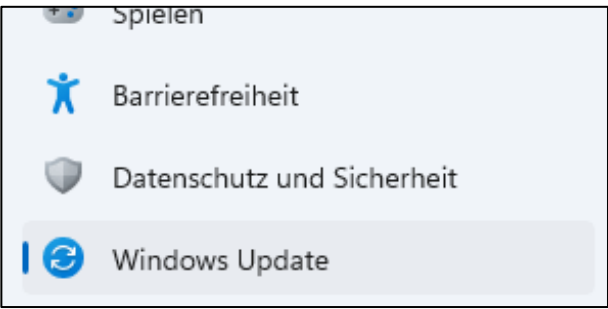
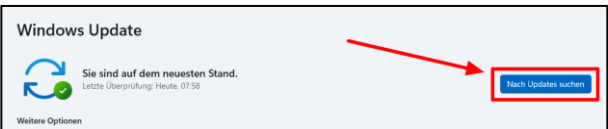
1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie « Einstellungen » aus.	
2. Wählen Sie in der Übersicht « System » aus	
3. Wählen Sie im Menü auf der rechten Seite « Info » aus.	

4. Im Bereich «Windows-Spezifikationen» prüfen Sie nun die Version. Wichtig! Es muss sich mindestens um Windows 11, Version 24H2 handeln. <i>Windows 10 und ältere Windows 11 Versionen sind nicht kompatibel.</i>	
5. Die installierte Version entspricht der Version 24H2 oder höher? Dann können Sie das Kapitel 1.3.1 auf der Checkliste als erledigt markieren. Sie können direkt zu Kapitel 1.3.3 Windows Updates installieren wechseln.	
6. Das installierte Betriebssystem entspricht NICHT Windows 11 mit mindestens der Version 24H2? Dann müssen Sie mit Kapitel 1.3.2 Feature-Update installieren fortfahren.	

1.3.2 Feature-Update installieren

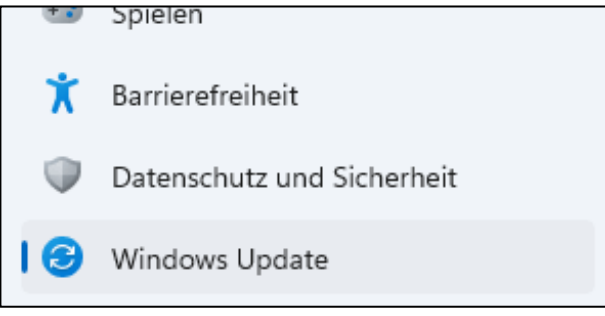
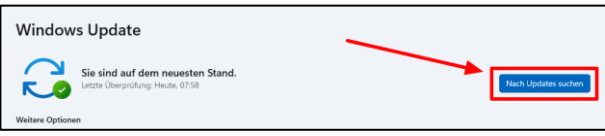
Ist auf Ihrem Gerät noch nicht die aktuelle Version von Windows 11 installiert, müssen Sie das Update manuell installieren.

Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um Ihre Windows 11 Version zu aktualisieren:

1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.	
2. Wählen Sie in der Übersicht auf der linken Seite «Windows Update» aus	
3. Hier sollte das neuste verfügbare Funktionsupdate angezeigt werden. Installieren Sie dieses. Falls das Funktionsupdate nicht erscheint, müssen Sie auf «Nach Updates suchen» klicken alle Updates installieren. Ihr Notebook sollte während der Installation per Kabel am Stromnetz angeschlossen sein.	
4. Nachdem das Update installiert wurde, müssen Sie das Notebook neu starten.	
5. Kontrollieren Sie Ihre Version gemäss Kapitel 1.3.1. Entspricht die angezeigte Version der Mindestversion können Sie dieses Kapitel auf der Checkliste als erledigt markieren.	

1.3.3 Windows Updates installieren

Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um Ihr Windows 11-Gerät zu aktualisieren:

1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.	
2. Wählen Sie in der Übersicht «Windows Update» aus	
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Nach Updates suchen». ACHTUNG! Dieser Schritt muss möglicherweise mehrmals wiederholt werden, bis keine Updates mehr angezeigt werden und nur noch die Meldung «Sie sind auf dem neuesten Stand» angezeigt wird.	
4. Werden Updates nach der Suche angezeigt, kann entweder auf «Herunterladen» oder «Installieren» geklickt werden	
5. Nach der erfolgreichen Installation der Updates muss das Gerät neu gestartet werden. ACHTUNG! Nach dem Neustart sollte der Schritt 3 wiederholt werden.	

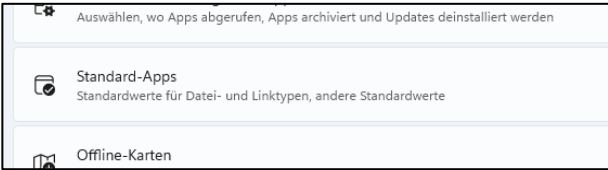
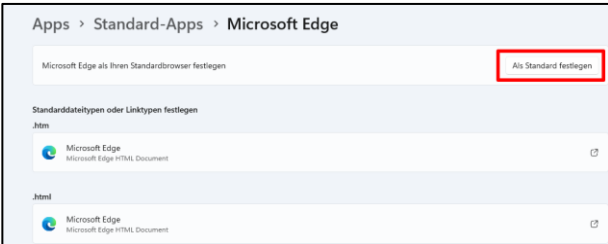
1.4 Grundeinstellungen und -einrichtungen

1.4.1 Microsoft Edge konfigurieren

Als Standardbrowser wird in der Schule der neue Microsoft Edge verwendet. Andere, idealerweise Chromium basierte Webbrowser sind auch erlaubt, wobei die Kompatibilität nicht vollständig garantiert werden kann und der IT-Support eine eventuelle Hilfestellung nicht garantieren kann.

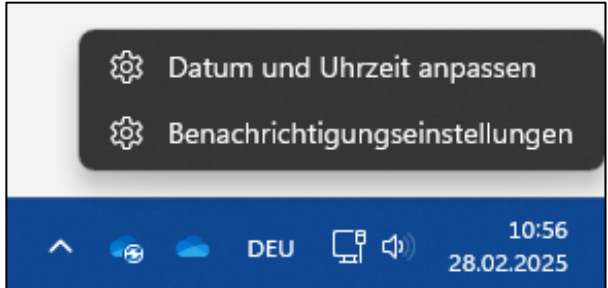
1.4.1.1 Microsoft Edge als Standardbrowser festlegen

Wir empfehlen Ihnen Microsoft Edge als Standardbrowser festzulegen. Bitte überprüfen Sie folgende Einstellungen:

Öffnen Sie das Startmenü und wählen Sie die «Einstellungen» aus. Klicken Sie anschliessend links in der Menüauswahl auf «Apps». Wählen Sie dann die Option «Standard-Apps» aus.	
Suchen Sie nach «Microsoft Edge» und klicken Sie die Auswahl an. Anschliessend klicken Sie auf die Schaltfläche «Als Standard festlegen».	

1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen

Diverse Applikationen funktionieren nur korrekt, wenn die Zeitzone auf dem BYOD-Gerät richtig eingestellt ist. Bitte prüfen Sie darum folgende Einstellungen:

1. Klicken Sie auf das Datum unten rechts an der Taskleiste mit einem Rechtsklick und wählen Sie dann «Datum und Uhrzeit anpassen»	
--	--

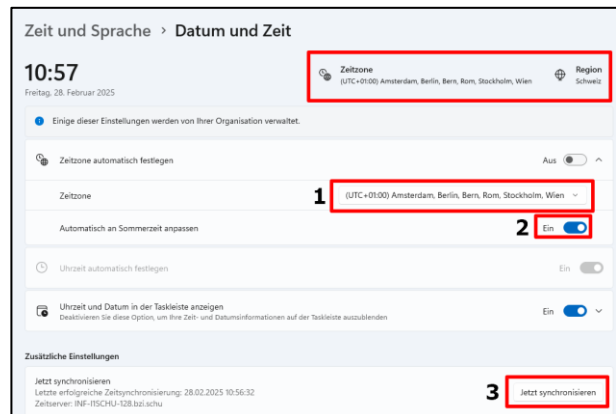
2. Kontrollieren und korrigieren Sie falls nötig die folgenden Einstellungen:

Automatisch an Sommerzeit anpassen festlegen auf «**Ein**»

Zeitzone:

UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, etc.

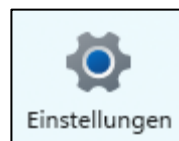
3. Klicken Sie zum Synchronisieren der Uhrzeit anschliessend auf «**Jetzt synchronisieren**»



1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen

Stellen Sie sicher, dass auf ihrem BYOD-Gerät die Sprach- und Tastatur-Einstellungen korrekt gesetzt sind. Prüfen Sie dazu folgende Einstellungen:

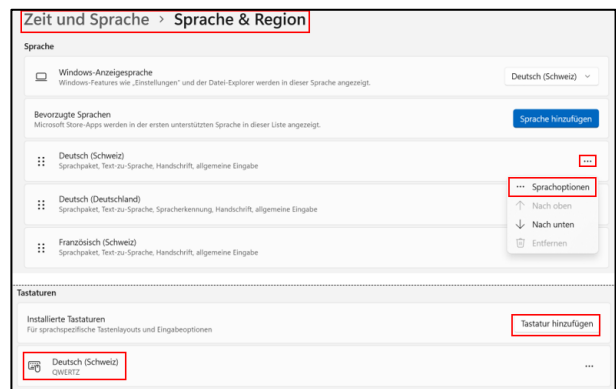
1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «**Einstellungen**» aus.



2. Wählen Sie in der Übersicht die Auswahl «**Zeit und Sprache**»



Wählen Sie «**Sprache & Region**» aus. Klicken Sie die drei Punkte, und öffnen Sie die Sprachoptionen. Kontrollieren Sie, ob die Tastatursprache «**Deutsch (Schweiz)**» installiert ist.



1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten



Die Konfigurationen bezüglich der **Geräte-Sicherheit** (komplettes Kapitel 1.4.4) entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt und überprüft haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

1.4.4.1 Allgemeine Einstellungen für die Geräte Sicherheit konfigurieren

Um uneingeschränkten Zugriff auf unsere Schulsysteme zu erhalten, muss das BYOD-Gerät die Vorgaben bezüglich der Gerätesicherheit erfüllen. Glücklicherweise sind alle unten aufgelisteten Punkte bei **Windows 11** standardmässig aktiviert. Somit sollten Sie **nichts weiter vornehmen müssen**:

- Firewall aktiv
- Trusted Plattform Modul (TPM) verwenden
- Antivirus aktiv
- Antispyware aktiv
- Microsoft Defender aktiv
- Sicherheitsinformationen zu Microsoft Defender auf dem neusten Stand
- Echtzeitschutz aktiviert

Hier die Anleitungen zur Windows-Sicherheit:

Nutzen Sie **ausschliesslich** den integrierten und kostenlosen **Defender** für Windows 11 als Antiviren-Lösung. Dieses Tool bietet gemäss Tests sehr guten Schutz vor allen Bedrohungen, ein weiterer Virens Scanner ist nicht nötig und soll deinstalliert werden. **Ohne die Deaktivierung oder Deinstallation eines zusätzlich installierten Sicherheitsprogramms kann Ihr BYOD-Gerät nicht konform werden!**

Verwalten der Einstellungen für «**Viren- & Bedrohungsschutz**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/viren-bedrohungsschutz-in-windows-sicherheit-1362f4cd-d71a-b52a-0b66-c2820032b65e>

Verwalten der Einstellungen für «**Firewall & Netzwerkschutz**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/firewall-und-netzwerkschutz-in-der-windows-sicherheit-app-ec0844f7-aebd-0583-67fe-601ecf5d774f>

Verwalten der Einstellungen für die «**Gerätesicherheit**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/ger%C3%A4teschutz-in-windows-sicherheit-afa11526-de57-b1c5-599f-3a4c6a61c5e2>

1.4.4.2 Defender als Virenschutz-Programm konfigurieren

In Windows 11 ist kostenlos bereits ein integrierter (sehr guter) Virenschutz vorhanden, welcher Ihr BYOD-Gerät vor Virenbefall schützt.

Dieser integrierte Virenschutz nennt sich **Microsoft Defender Antivirus**.

Damit der integrierte Virenschutz korrekt funktionieren kann, müssen weitere Antivirenprogramme von Drittherstellern auf dem Gerät **deinstalliert** werden.

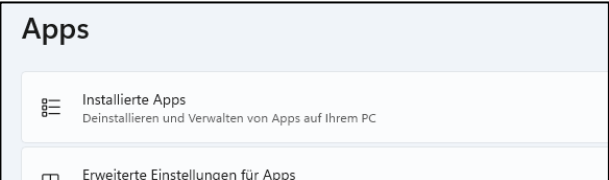
1.4.4.2.1 Andere Antivirenprogramme deinstallieren

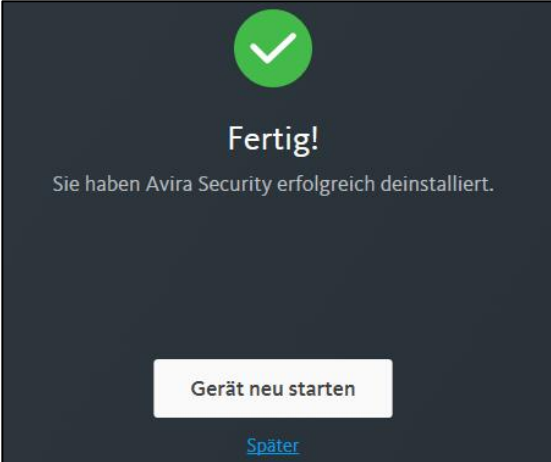
Im Folgenden zeigen wir, wie Sie Antivirenprogramme deinstallieren würden. Haben Sie ein Antivirenprogramm eines anderen Drittherstellers, sollten Sie analog dieser Anleitung vorgehen können.

Liste mit möglichen vorinstallierten Antivirenprogrammen von Drittherstellern:

- **Avast Antivirus**, evtl. mit Secure Browser (bei HP oft vorinstalliert)
 - **McAfee** inkl. Web Advisor (bei HP, Dell und Lenovo oft vorinstalliert)
 - **Norton Security** (bei Acer oft vorinstalliert)
 - AVG AntiVirus
 - Avira Security
 - Bitdefender
 - Kaspersky Internet Security
 - Panda Free Antivirus
 - Sophos Home
-
- Generell frei von solcher Software sind Microsoft Surface Geräte oder eigene Windows Installationen.

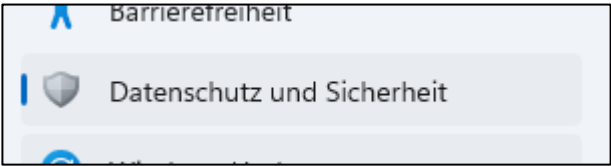
ACHTUNG: Die Deinstallation einer Software erfordert Administratorenrechte.

1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie « Einstellungen » aus.	
2. Wählen Sie in der Übersicht « Apps » aus und klicken Sie dann auf « Installierte Apps »	

3. In der Liste werden alle installierten Programme angezeigt. Suchen Sie hier nach einem Antivirenprogramm eines Drittherstellers und klicken auf diesen Eintrag. (z.B. Avira, Kaspersky, etc.) 4. Klicken Sie beim entsprechenden Antivirenprogramm auf die Schaltfläche «Deinstallieren»	
5. Viele Hersteller von Antivirenprogrammen haben ein eigenes Deinstallations-Programm. Wählen Sie im Deinstallations-Setup die Option «Deinstallieren» aus	
6. Die Deinstallation der Software wird nun durchgeführt	
7. Erfolgreiche Deinstallation des Antivirenprogramms Starten Sie das BYOD-Gerät neu, indem Sie auf «Gerät neu starten» klicken.	

1.4.4.2.2 Microsoft Defender konfigurieren

Nachdem kein weiteres Antivirenprogramm von einem Drittherstellers mehr installiert ist, müssen Sie sicherstellen, dass der Microsoft Defender korrekt aktiviert und konfiguriert ist.

1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.	
2. Wählen Sie «Datenschutz und Sicherheit» aus.	
3. Die Option «Viren- & Bedrohungsschutz» muss zwingend ein grünes OK-Symbol haben und den Text «Keine Aktion erforderlich» aufweisen.	

1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten



Die Konfigurationen bezüglich der **Geräte-Verschlüsselung** entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

Ein Windows 11-Gerät ohne Laufwerksverschlüsselung zu nutzen ist ein Sicherheitsrisiko. Aktivieren Sie darum die BitLocker-Laufwerksverschlüsselung auf Ihrem Gerät.

Durch die Verschlüsselung werden die Daten auf Ihrem BYOD-Gerät geschützt, so dass nur autorisierte Personen darauf zugreifen können.

Wenn die BitLocker-Geräteverschlüsselung auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist, können Sie stattdessen die Standard-BitLocker-Laufwerkverschlüsselung aktivieren (betrifft die Windows 11 Home Edition).

Hier die Anleitung zur Aktivierung der Geräteverschlüsselung mit BitLocker:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/ger%C3%A4teverschl%C3%BCsselung-in-windows-cf7e2b6f-3e70-4882-9532-18633605b7df>

Wichtig!

Sichern Sie den BitLocker-Wiederherstellungsschlüssel wie empfohlen dringend auf ein USB-Speicherstick und drucken den Wiederherstellungsschlüssel zusätzlich aus und bewahren Sie das Dokument die Datei wieder auffindbar an einem sicheren Ort auf. Wir übernehmen keine Verantwortung für verlorene Wiederherstellungsschlüssel!

Ohne BitLocker-Wiederherstellungsschlüssel verlieren Sie im Reparaturfall den Zugriff auf Ihre Daten.

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/so-findet-sie-ihrem-bitlocker-wiederherstellungsschl%C3%BCssel-in-windows-10-6b71ad27-0b89-ea08-f143-056f5ab347d6>

2 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (im Schulunterricht)

In allen unseren Schulgebäuden sind jeweils zwei WLAN-Signale vorhanden, mit welchen Sie eine Verbindung ins Internet herstellen können.

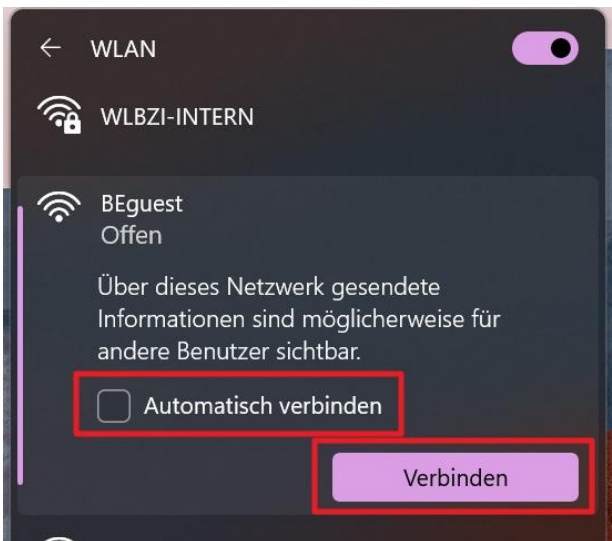
Die SSID «**BEquest**» ist für temporäre Besucher der Schule gedacht. Dieses WLAN hat Einschränkungen und soll für den Unterricht nicht genutzt werden!

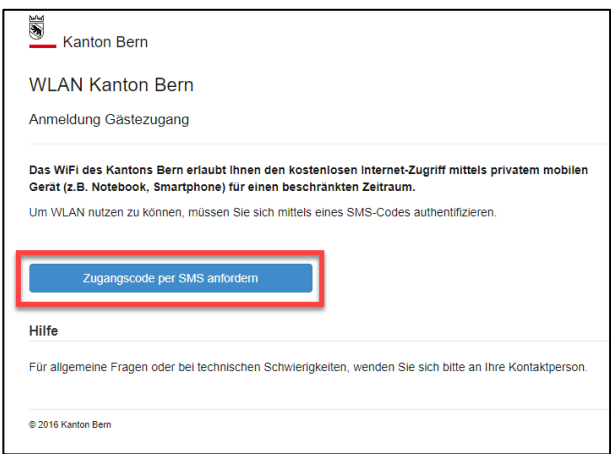
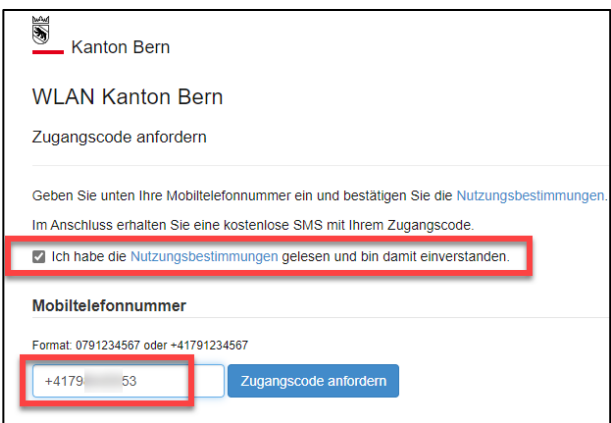
Ausnahme: Der Wechsel des Startkennworts zu Beginn der Ausbildung, kann nur im WLAN «**BEquest**» durchgeführt werden. Die Authentifizierung erfolgt hier per SMS.

Für den Unterricht soll das BYOD-Geräte stets mit der SSID «**WLBZI-School**» verbunden werden. In diesem WLAN kann ohne Einschränkungen auf alle Ressourcen, die Sie für den Unterricht benötigen, zugegriffen werden.

Für den Zugriff auf das «**WLBZI-School**» benötigen Sie die persönlichen Zugangsdaten (Username und Kennwort) der Schule.

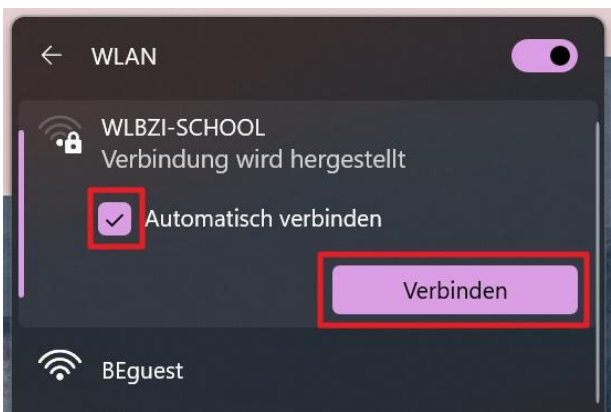
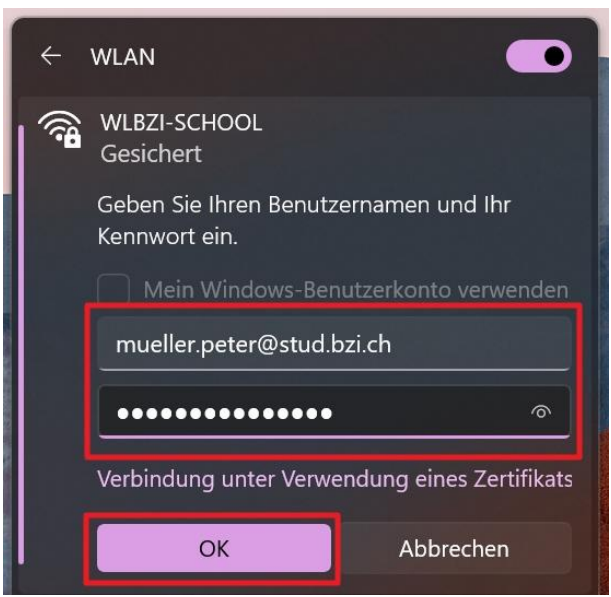
2.1 Verbindung mit WLAN «BEquest» (einmalig für Passwort-Wechsel)

1. Klicken Sie in der Taskleiste auf das WLAN-Symbol. Ist keine WLAN-Verbindung aktiv, so sieht das WLAN-Symbol wie eine kleine Weltkugel aus.	
2. Wählen Sie das WLAN «BEquest» aus* und klicken auf «Verbinden» *WICHTIG: Die Option «Automatisch verbinden» muss deaktiviert sein!	

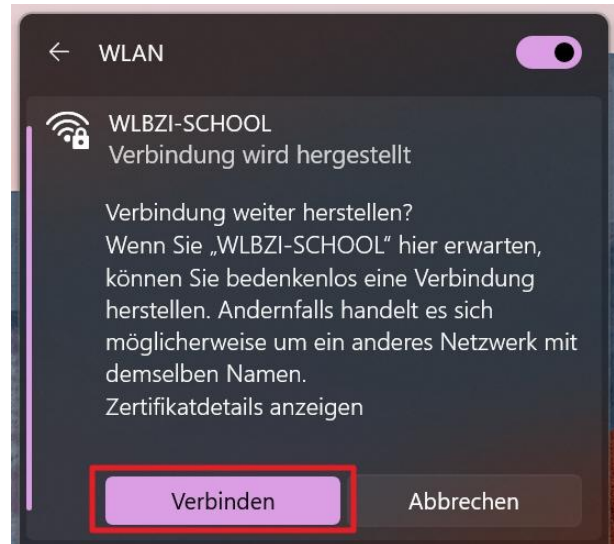
3. Der Internetbrowser sollte automatisch starten – falls nicht, bitte den Browser starten. Es wird automatisch die WLAN-Seite für den Gästezugang des Kantons geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Zugangscodes per SMS anfordern»	 Kanton Bern WLAN Kanton Bern Anmeldung Gästezugang Das WiFi des Kantons Bern erlaubt Ihnen den kostenlosen Internet-Zugriff mittels privatem mobilen Gerät (z.B. Notebook, Smartphone) für einen beschränkten Zeitraum. Um WLAN nutzen zu können, müssen Sie sich mittels eines SMS-Codes authentifizieren. Zugangscodes per SMS anfordern Hilfe Für allgemeine Fragen oder bei technischen Schwierigkeiten, wenden Sie sich bitte an Ihre Kontaktperson. © 2016 Kanton Bern
4. Bestätigen der Nutzungsbestimmungen (Option aktivieren) und Eingabe der eigenen Telefonnummer. Anschliessend kann auf «Zugangscodes anfordern» geklickt werden.	 Kanton Bern WLAN Kanton Bern Zugangscodes anfordern Geben Sie unten Ihre Mobiltelefonnummer ein und bestätigen Sie die Nutzungsbestimmungen. Im Anschluss erhalten Sie eine kostenlose SMS mit Ihrem Zugangscodes. ☒ Ich habe die Nutzungsbestimmungen gelesen und bin damit einverstanden. Mobiltelefonnummer Format: 0791234567 oder +41791234567 +4179 53 Zugangscodes anfordern
5. Sie erhalten per SMS einen Code zugestellt. Geben Sie diesen ein und bestätigen mit Klick auf «Registration abschliessen»	 Kanton Bern WLAN Kanton Bern Registration abschliessen Information! Die SMS wurde erfolgreich an die Mobiltelefonnummer 0041798445953 gesendet. Bitte tragen Sie den Zugangscodes in das untenstehende Feld ein. Zugangscodes 483799 Registration abschliessen
6. Anschliessend sind Sie mit dem WLAN «BEquest» und dem Internet verbunden	 Google Google Suche Auf gut Glück!

2.2 Verbindung mit «WLBZI-School» herstellen

Sobald Sie ein persönliches Passwort für Ihren Schul-Account im [Kapitel 3.3.1](#) definiert haben, können Sie die Verbindung zur SSID «**WLBZI-School**» herstellen.

1. Klicken Sie in der Taskleiste auf das WLAN-Symbol. Ist keine WLAN-Verbindung aktiv, so sieht das WLAN-Symbol wie eine kleine Weltkugel aus.	
2. Wählen Sie das WLAN «WLBZI-SCHOOL» aus und aktivieren Sie die Option «Automatisch verbinden». Anschliessend können Sie auf «Verbinden» klicken.	
3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten der Schule ein. Klicken Sie anschliessend auf «OK» BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch Gymnasium vorname.nachname@stud.gymintertlaken.ch Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch	

4. Bei der Frage «**Verbindung weiter herstellen? ...**» können Sie auf «**Verbinden**» klicken.



5. Sie sind nun erfolgreich mit dem WLAN «**WLBZI-School**» und dem Internet verbunden



3 Passwortregistrierung (im Schulunterricht)

Die persönlichen Zugangsdaten mit dem Startkennwort erhalten Sie ausgedruckt von ihrer Lehrperson. Die folgenden Schritte werden Sie gemeinsam mit Ihrer Klasse im Unterricht durchführen.

3.1 Zugangsdaten für die Schulsysteme

Ein Beispiel für die Zugangsdaten, welche Sie von der Lehrperson erhalten:

Anzeigename	Müller, Peter
Klasse	FAGE2020a

1	Benutzername/E-Mail-Adresse	mueller.peter@stud.bzi.ch
2	Start-Passwort	\$468eKU%8
3	Kopiercode	7946387

Wichtige Links

Login Microsoft 365
 Passwort vergessen
 Anleitungen BYOD
 myPrint
 SSID W-LAN Schule

<https://portal.office.com>
password.bzi.ch
<https://www.bzi.ch/ueber-bzi/services/informatik/byod>
<https://print.bzi.ch>
 "WLBZI-SCHOOL" und "BEguest"

Eine kurze Erklärung zu den einzelnen Angaben:

- 1) Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig Ihr Benutzername, den Sie immer für die Anmeldung an die Schul-Systeme benötigen.
- 2) Das Start-Passwort ist nur für das erste Login (**Kapitel 3.3.1**) gültig – das Kennwort muss durch den User geändert werden
- 3) Fürs Kopieren, Scannen oder die Abholung von Druckaufträgen, benötigen Sie diesen persönlichen Code an den Kopiergeräten

3.2 Passwortrichtlinie der Schule

Die Systeme der Schule setzen ein sicheres Kennwort des Schulaccounts voraus. Die Vorgaben für ein sicheres Kennwort sind folgende:

- Das Passwort muss **mindestens acht Zeichen** lang sein
- Das Passwort darf **keine drei oder mehr aufeinanderfolgende Zeichen** aus dem Benutzernamen (E-Mail-Adresse der Schule) enthalten
- Das Passwort enthält Zeichen aus **mindestens drei der folgenden vier Kategorien**:
 - Deutsche Grossbuchstaben (A-Z)
 - Deutsche Kleinbuchstaben (a-z)
 - Arabische Ziffern (0-9)
 - Nicht-alphanumerische Zeichen (Beispiele: !, \$, &, @, %, etc.)

Beispiele: Welche Passwörter entsprechen der Passwortrichtlinie und welche nicht?

Benutzername: muster.peter@stud.bzi.ch

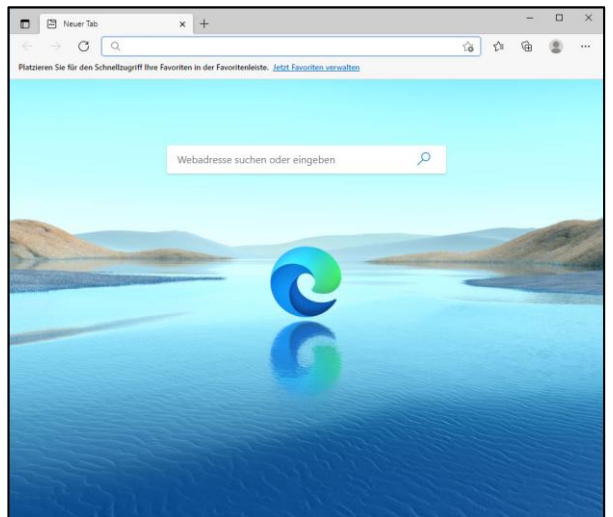
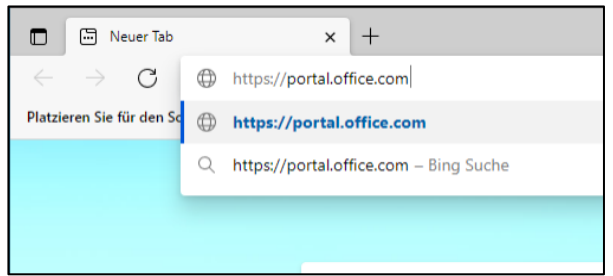
Beispiel Passwort	Wird vom System akzeptiert	Begründung
Harder1322	Wird akzeptiert	
Test&93	Abgelehnt!	Passwort ist zu kurz - (nur 7 Zeichen)
38-M@tten	Wird akzeptiert	
57-Sternenhimmel	Abgelehnt!	Mehr als 3 Zeichen aufeinanderfolgend - (ster kommt in Benutzernamen sowie Passwort vor)

3.3 Anmeldung an Microsoft 365 mit Passwortwechsel und Einrichtung der Multi-Faktor-Authentifizierung

3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel und MFA durchführen

Nachdem die Zugangsdaten der Lehrperson verteilt wurden, kann das erste Login gemeinsam in der Klasse durchgeführt werden.

Wichtig: Stellen Sie **vor dem ersten Login** sicher, dass Sie die Microsoft Authenticator App auf Ihrem Smartphone installiert haben. Falls Sie bereits eine andere Authenticator App verwenden (bspw. Google Authenticator) können Sie auch diesen verwenden. Das Vorgehen zur Installation des Microsoft Authenticators ist in Kapitel **3.1.4** beschrieben.

1. Stellen Sie eine Internetverbindung via WLAN «BEGuest» her Gemäss Kapitel 2.1	
2. Starten Sie den Browser	
3. Geben Sie in der Adresszeile des Browsers folgende URL ein: https://portal.office.com Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken	

4. Klicken Sie, falls nötig auf «Anmelden» und geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mailadresse) der Schule ein.

BZI

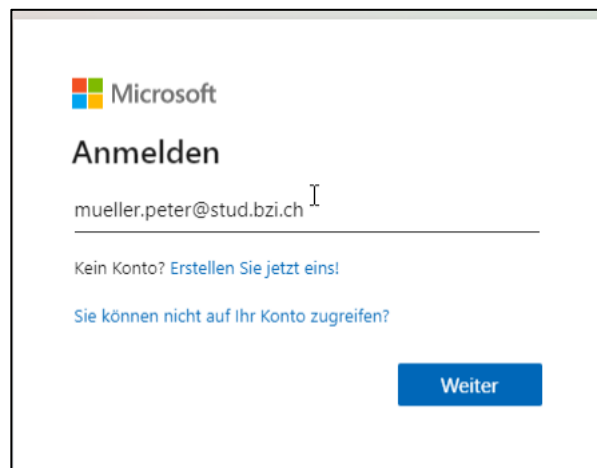
nachname.vorname@stud.bzi.ch

Gymnasium

vorname.nachname@stud.gyminterlaken.ch

Schule für Holzbildhauerei

v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch



Microsoft

Anmelden

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Weiter](#)

5. Geben Sie das «**Start-Kennwort**» ein und klicken dann auf «**Anmelden**»



bzi

← mueller.peter@stud.bzi.ch

Kennwort eingeben

[Kennwort vergessen](#)

[Anmelden](#)

6. Sie müssen nun das Start-Kennwort ändern

Das neue Passwort muss der Passwortrichtlinie der Schule entsprechen. Die Richtlinie für ein gültiges Kennwort finden Sie im **Kapitel 3.2**

Nachdem Sie Ihr neues Kennwort zweimal eingeben haben können Sie auf «**Anmelden**» klicken

ACHTUNG: Nur Sie kennen das neue Kennwort. Merken Sie sich das Passwort also gut!



bzi

mueller.peter@stud.bzi.ch

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

[Anmelden](#)

7. Nun müssen Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung (**MFA**) einrichten. Seit dem Oktober 2024 ist die Hinterlegung von Sicherheitsmethoden (MFA) vom bzi vorgeschrieben und sie werden dazu aufgefordert, diese Regel zu erfüllen.

Installieren Sie nun die **Microsoft Authenticator App** auf Ihrem Smartphone. Natürlich können Sie auch eine andere Authenticator App einsetzen, wenn Sie schon eine benutzen.

Das Vorgehen der App-Installation ist im Kapitel **3.1.4** beschrieben.

8. Öffnen Sie nun die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone und klicken Sie auf «**Weiter**».

Falls Sie eine andere Authenticator-App einsetzen wollen, müssen Sie die Option «**Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden**» wählen. Diese Option wird hier in der Anleitung allerdings nicht beschrieben.

9. Wählen Sie nun auf der Microsoft Authenticator App die Option «**QR-Code Scannen**» und klicken Sie hier erneut auf «**Weiter**»

Lesen Sie dann den angezeigten QR-Code mit der App ein und fahren Sie erneut mit «**Weiter**» fort.



bzi

@stud.bzi.ch

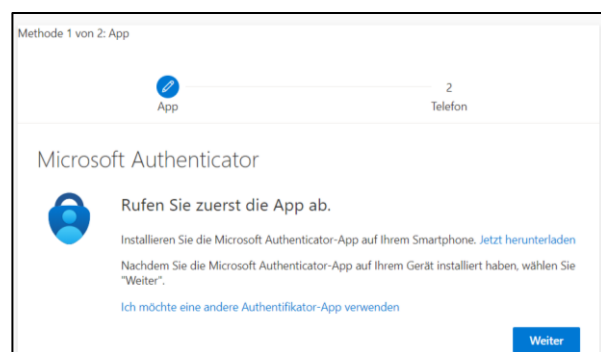
Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter



Methode 1 von 2: App

App 2 Telefon

Microsoft Authenticator

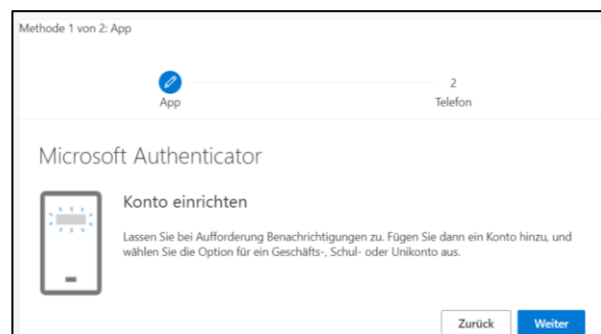
Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. [Jetzt herunterladen](#)

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

[Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden](#)

Weiter



Methode 1 von 2: App

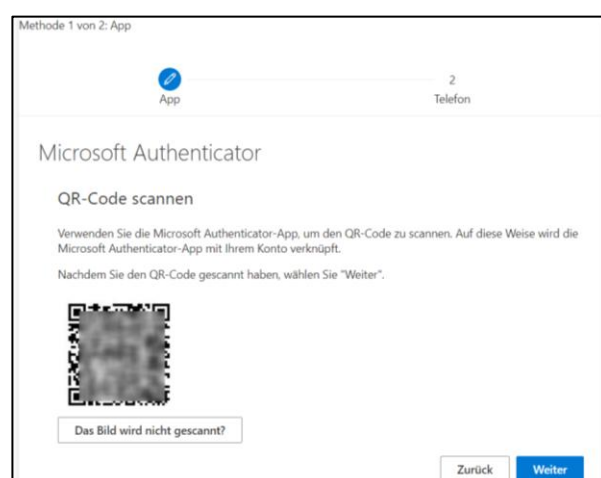
App 2 Telefon

Microsoft Authenticator

Konto einrichten

Lassen Sie bei Aufforderung Benachrichtigungen zu. Fügen Sie dann ein Konto hinzu, und wählen Sie die Option für ein Geschäfts-, Schul- oder Unikonto aus.

Zurück Weiter



Methode 1 von 2: App

App 2 Telefon

Microsoft Authenticator

QR-Code scannen

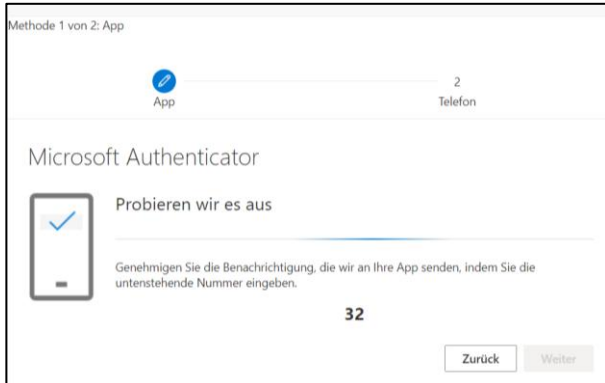
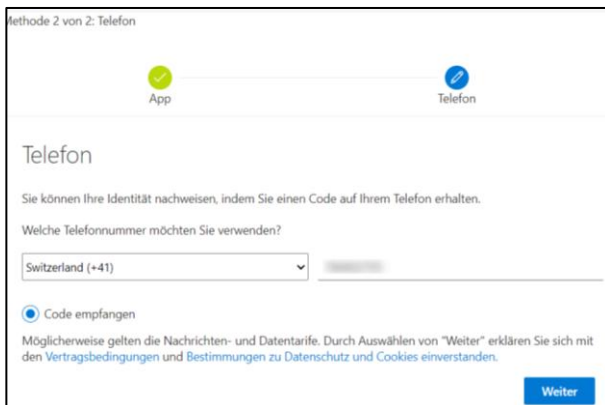
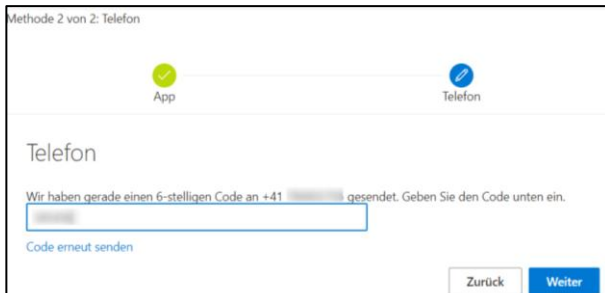
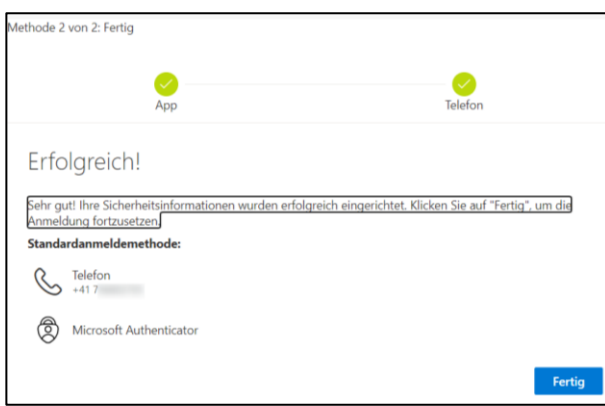
Verwenden Sie die Microsoft Authenticator-App, um den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die Microsoft Authenticator-App mit Ihrem Konto verknüpft.

Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, wählen Sie "Weiter".



Das Bild wird nicht gescannt?

Zurück Weiter

10. Nun wird geprüft, ob die App korrekt hinzugefügt wurde. Geben Sie die zwei Ziffern in der App ein. Sie sollten dafür nun eine Benachrichtigung auf dem Smartphone erhalten.	
11. Die Smartphone-App ist nun erfolgreich eingerichtet. Sie werden hier dazu aufgefordert, die zweite Methode einzurichten. Diese funktioniert mittels SMS-Nachricht auf Ihre Telefonnummer. Geben Sie also Ihre Telefonnummer ein (ohne 0 am Anfang, da die Vorwahl +41 bereits definiert ist) und wählen Sie «Weiter».	
12. Es wurde Ihnen ein SMS-Code zugestellt. Geben Sie diesen hier ein und fahren Sie mit «Weiter» fort.	
13. Die MFA-Registrierung ist nun komplett. Sie können auf «Fertig» klicken und mit der Anmeldung fortfahren.	

14. Die Aufforderung «**Angemeldet bleiben?**» können Sie mit «**JA**» bestätigen.

15. Den «**First Run Experience**» können Sie schliessen oder über die Pfeiltaste kurz durchklicken

16. Sie sind nun erfolgreich angemeldet und haben Ihr Start-Passwort geändert

3.4 Sicherheitsinformationen anpassen – SSPR

Die bei der Erstanmeldung registrierten MFA-Methoden helfen Ihnen dabei, Ihr Passwort zurückzusetzen, falls Sie es vergessen haben sollten. Eine ausführliche Anleitung zum Passwort-Reset mit Hilfevideos finden Sie auf unserer Homepage:

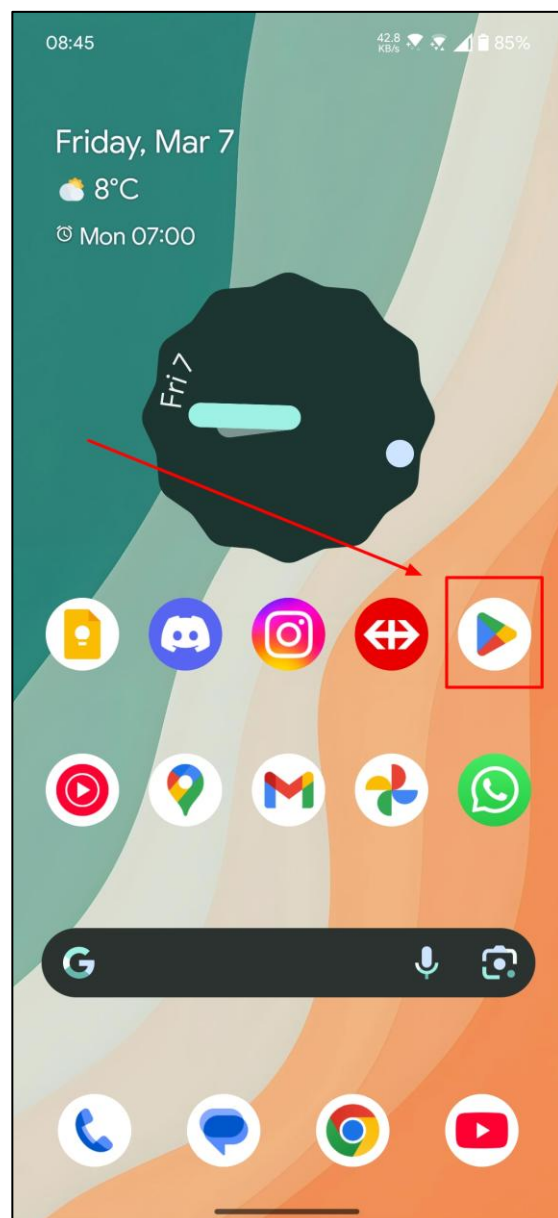
<https://bzi.ch/ueber-bzi/services/informatik/password-management>

3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren

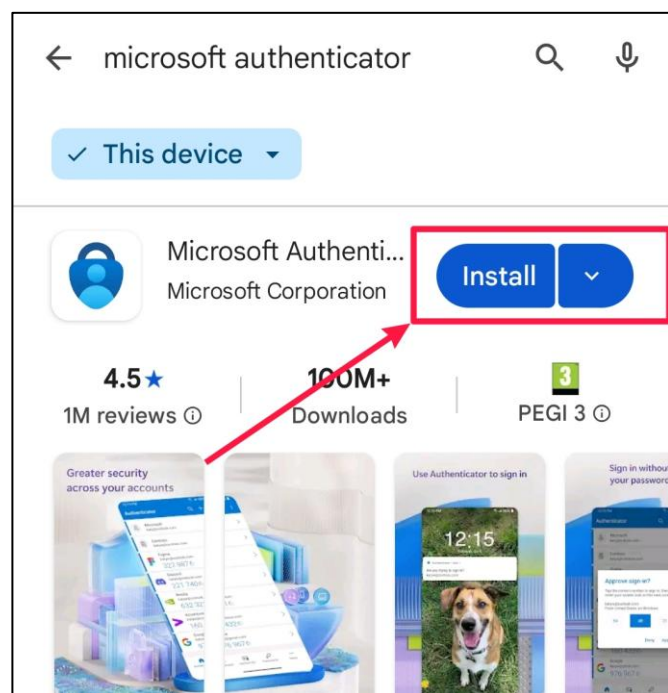
Bevor die Sicherheitsinformationen eingerichtet werden können, müssen Sie auf Ihrem Smartphone die App «**Microsoft Authenticator**» installieren. Falls Sie eine andere Authenticator-App einsetzen oder einsetzen möchten, beispielsweise den Google Authenticator, können Sie den Schritt der App-Installation überspringen und direkt zur Einrichtung gehen.

3.4.1.1 App Installation auf Android Smartphone

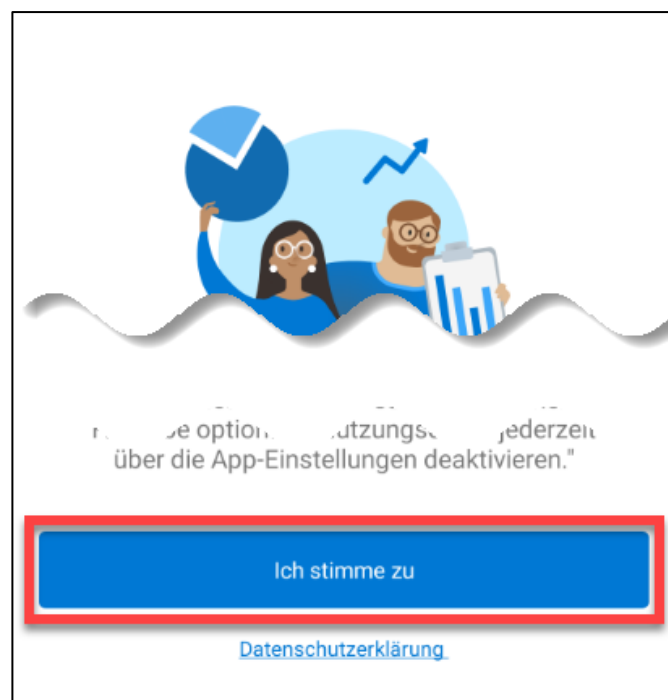
1. Starten Sie den **Play Store** auf Ihrem Smartphone.



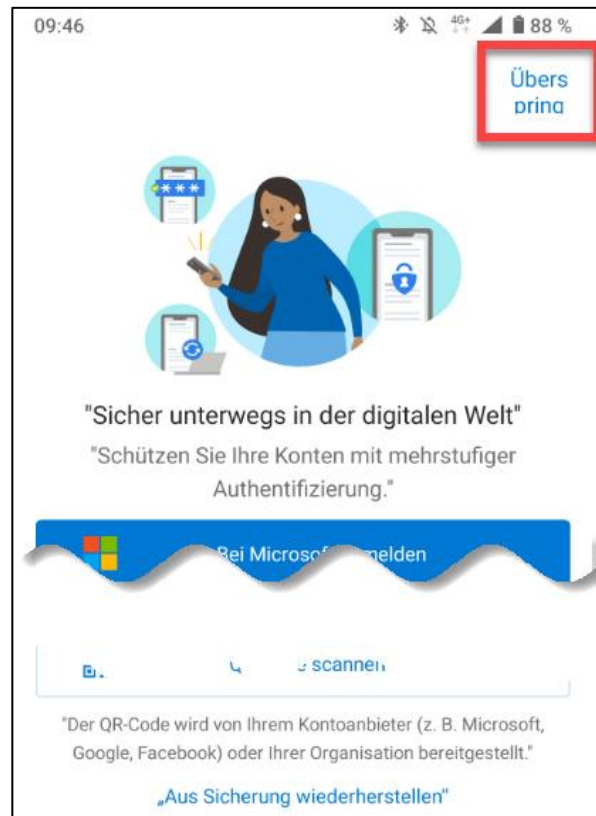
2. Geben Sie im Suchfeld den Begriff «**Microsoft Authenticator**» ein.
3. Prüfen Sie, dass es sich um die App «**Microsoft Authenticator**» handelt.
4. Klicken Sie anschliessend auf «**Installieren**»
5. Nach dem die App-Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf «**Öffnen**»



6. Klicken Sie bei der Frage «**Microsoft respektiert Ihre Privatsphäre**» auf «**Ich stimme zu**»



7. Bei «**Sicher unterwegs in der digitalen Welt**» klicken Sie oben rechts auf «**Überspringen**»

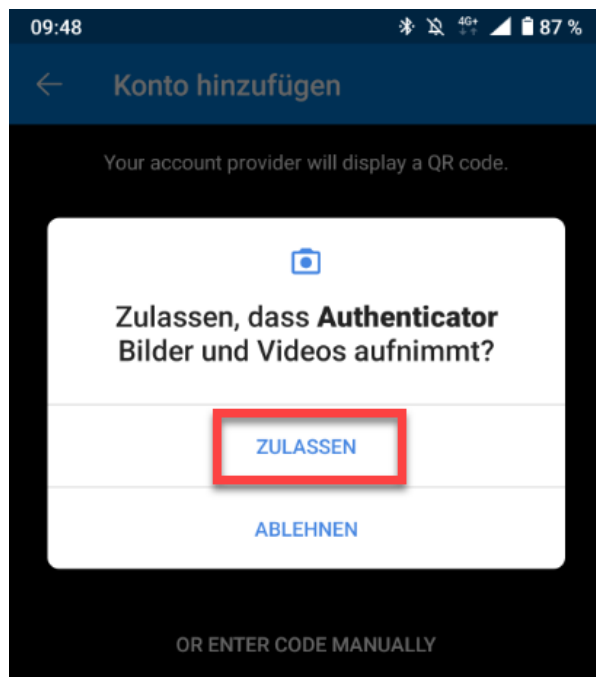


8. Die App benötigt Zugriff auf Ihre Kamera.

Lassen Sie diesen Zugriff unbedingt zu. Klicken Sie auf «**Zulassen**».

9. Bei einigen Android-Modellen wird auch für die Rechte auf die «**Benachrichtigungen**» gefragt.

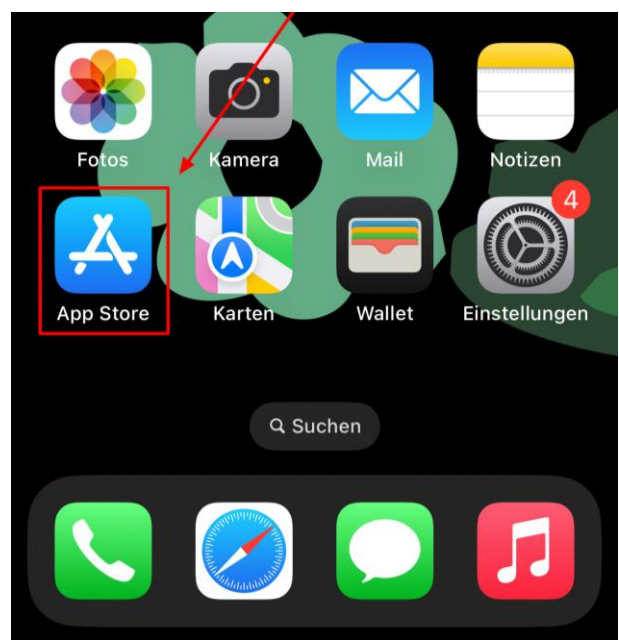
Lassen Sie diese auch zu!



10. Sie haben die Authenticator App nun erfolgreich installiert. Sie können nun mit der Erstanmeldung fortfahren.

3.4.1.2 App Installation auf iPhone

1. Starten Sie den **App Store** auf Ihrem Smartphone

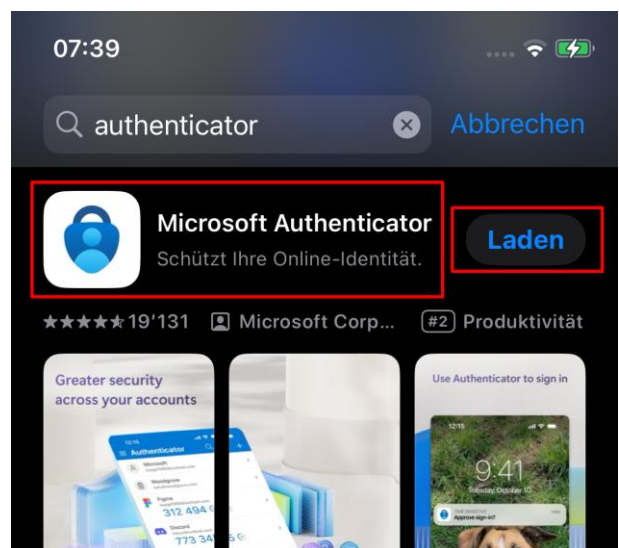


2. Klicken Sie auf «**Suchen**» und suchen nach «**Microsoft Authenticator**»
3. Prüfen Sie, dass es sich um die App «**Microsoft Authenticator**» handelt.

Klicken Sie anschliessend auf «**Laden**»

4. Bestätigen Sie die Installation mit einem Klick auf «**Installieren**», falls Sie dazu aufgefordert werden.

5. Nach erfolgreicher Installation öffnen Sie die App.



6. Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen von Microsoft.



Microsoft respektiert Ihre Privatsphäre

Wir sammeln erforderliche Diagnosedaten, um die App sicher und auf dem neuesten Stand zu halten. Dies schließt keine personenbezogenen Daten ein.

[Annehmen](#)

[Microsoft-Datenschutzbestimmungen](#)

7. Wählen Sie nun auf dem Login-Bildschirm die Option «**QR-Code scannen**», da nun ein QR-Code für die Anmeldung eingelesen wird. Melden Sie sich hier **nicht** direkt mit Ihrem Schulkonto an!

Schützen Sie Ihr digitales Leben

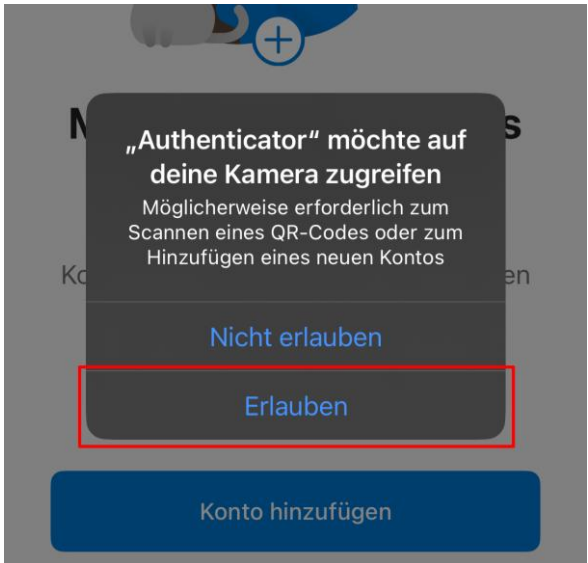
~~Bei Microsoft anmelden~~

Wenn Sie mit bei Microsoft angemeldet sind, sind alle gespeicherten Kennwörter, Adressen und anderen automatisch ausgefüllten Informationen auf diesem Gerät verfügbar.

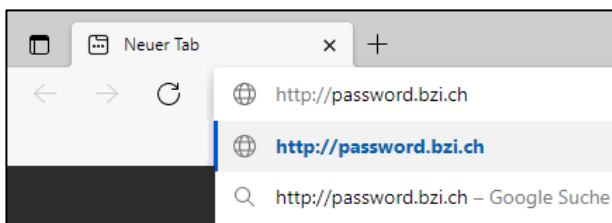
~~Geschäfts-, Schul- oder Unikonto hinzufügen~~

[QR-Code scannen](#)

[Aus Sicherung wiederherstellen](#)

8. Die App benötigt Zugriff auf die Kamera. Bestätigen Sie diesen Zugriff mit einem Klick auf «Erlauben». 9. Die Authenticator-App soll im Stande sein, Mitteilungen zu senden. Klicken Sie auf «Erlauben»	
10. Sie haben die Authenticator App nun erfolgreich installiert. Sie können nur mit der Erstanmeldung fortfahren.	

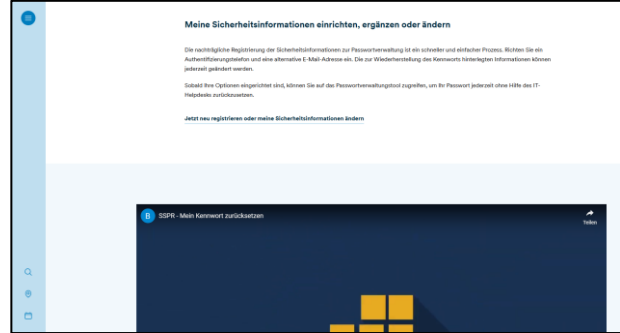
3.4.2 Sicherheitsinformationen ändern

1. Öffnen Sie den Internet-Browser auf Ihrem Notebook und tragen Sie in der Adresszeile folgende Angabe ein: password.bzi.ch Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken	
--	--

2. Scrollen Sie nun zur Überschrift
«**Meine Sicherheitsinformationen einrichten, ergänzen oder ändern**»

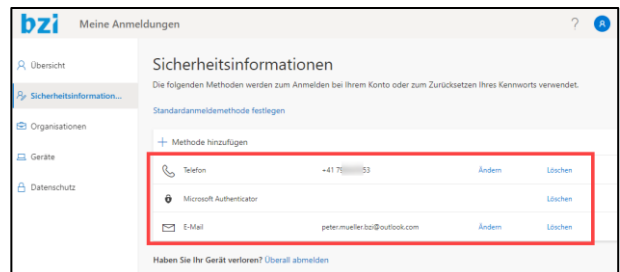
3. Schauen Sie sich zuerst das «**Hil-fevideo**» an

In diesem Video wird jeder Schritt für das Einrichten der Sicherheitsinformationen mit dem Microsoft Authenticator erklärt. Bei Verwendung einer alternativen Authenticator-App müssen Sie möglicherweise anders vorgehen.



4. Richten Sie die Sicherheitsinformationen gemäss der Anleitung (**Hil-fevideo**) ein oder ändern Sie Ihre Informationen, falls Sie Ihre Telefonnummer ändern möchten oder Ihre E-Mail-Adresse ändern möchten.

Sie sollten am Ende alle drei Methoden hinterlegt haben (Authenticator App, Telefon und E-Mail.)



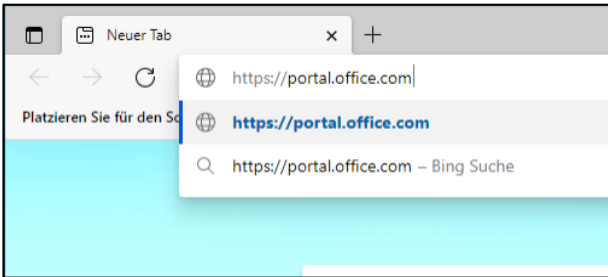
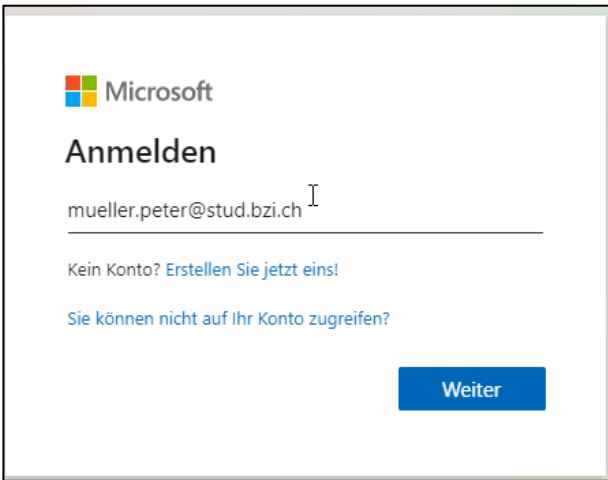
Nachdem Sie die Sicherheitsinformationen hinterlegt haben, müssen Sie nun auch die korrekte WLAN-Verbindung mit der SSID «**WLBZI-SCHOOL**» herstellen. Gehen Sie dafür wie in **Kapitel 2.2** vor. Die Verwendung des Netzwerks «**BE-Guest**» ist von nun an nicht mehr zu empfehlen.

4 Anmeldung und Konfiguration Microsoft 365 im Schulunterricht

Für diesen Schritt benötigen Sie Ihre Zugangsdaten. Ein persönliches Kennwort haben Sie gemäss **Kapitel 3** erstellt.

4.1 An Microsoft 365 anmelden

Nun werden Sie einige wichtige Einstellungen in Office-365 machen. Die Plattform werden Sie während Ihrer Schulzeit zur Datenablage und Kollaboration nutzen.

1. Öffnen Sie den Internetbrowser und geben Sie in der Adresszeile folgende URL ein: https://portal.office.com Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken	
Geben Sie Ihre Schul-E-Mailadresse ein BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch Gymnasium vorname.nachname@stud.gyminterla-ken.ch Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch	
2. Geben Sie Ihr persönliches «Kennwort» ein und klicken dann auf «Anmelden»	

3. Die Aufforderung «**Angemeldet bleiben?**» können Sie mit «**JA**» bestätigen.



mueller.peter@stud.bzi.ch

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

☒ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

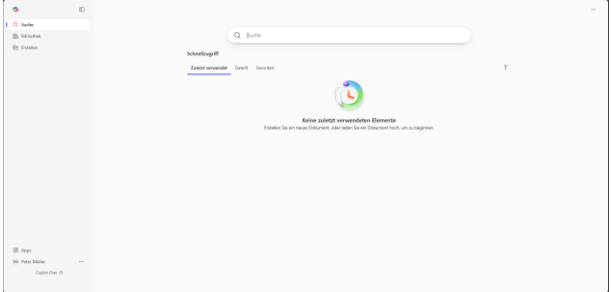
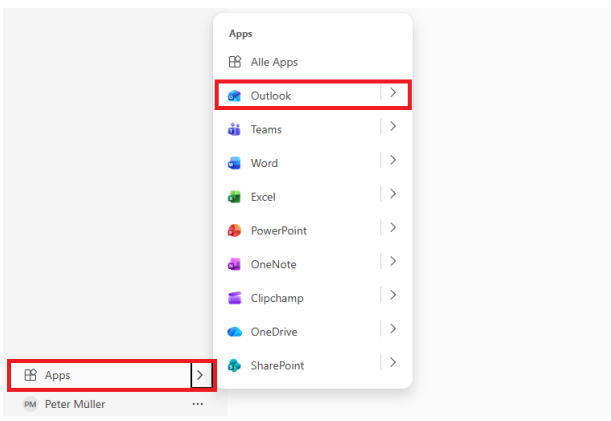
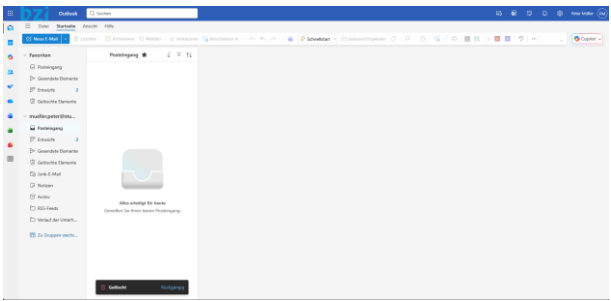
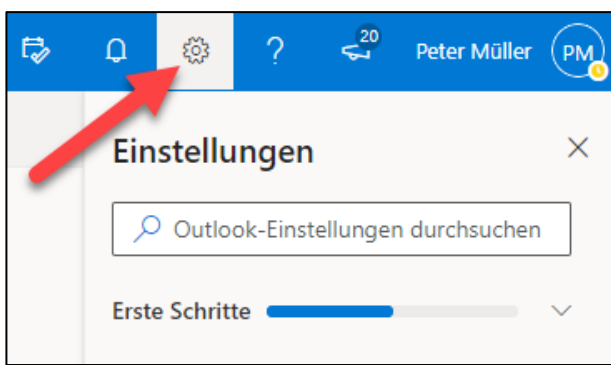
Benötigen Sie Hilfe? Wenden Sie sich an den IT-Support des BZI unter +41 33 508 48 08. Diese Website wird von Microsoft im Auftrag vom BZI, GYM und SFHB betrieben und ist ausschliesslich für die Verwendung durch interne User vorgesehen.

Hinweis:

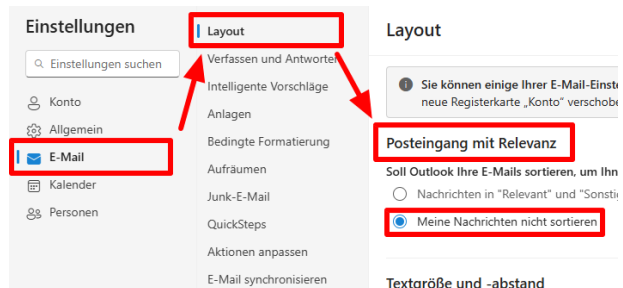
Bestätigen Sie, falls Sie aufgefordert werden, einmalig die ICT-Nutzungsvereinbarung der Schule.

4.2 Das Outlook-Postfach konfigurieren

Nachdem Sie sich im **Kapitel 4.1** im Microsoft 365 Portal angemeldet haben, muss noch Ihr E-Mail-Postfach korrekt konfiguriert werden.

1. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an: https://portal.office.com Ausgangspunkt ist die Startseite des Office 365-Portals.	
2. Auf der linken Seite können Sie Ihr Outlook-Postfach öffnen	
3. Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Postfach der Schule	
4. Wählen Sie im blauen Balken das Zahnrad-Symbol, um die Einstellungen zu öffnen	

5. Deaktivieren Sie die Option «**Posteingang mit Relevanz**»



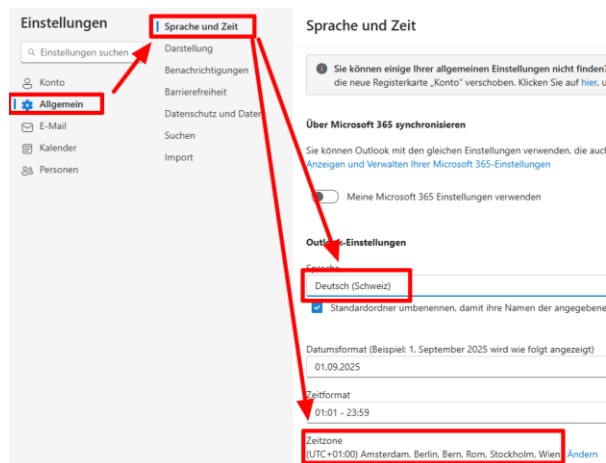
6. Klicken Sie auf das Register «**Allgemein**» und wählen Sie die Option «**Sprache und Zeit**» aus.

Kontrollieren Sie, ob die Sprache und Zeitzone korrekt eingestellt sind:

→ **Deutsch (Schweiz)**

→ **UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern etc.**

Falls notwendig bestätigen Sie die Änderungen mit «**Speichern**»



5 Erklärung von myPrint / Kopieren (im Schulunterricht)

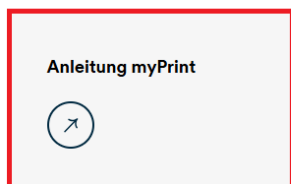
5.1 Was ist myPrint?

Zum Drucken von Dokumenten von Ihrem BYOD-Gerät in der Schule nutzen Sie den myPrint-Server. Sie können Druckaufträge per Webupload an die Kopiergeräte senden. Oder den Drucker auf Ihrem Gerät direkt installieren.

Eine ausführliche Anleitung ist auf der Website des bzi vorhanden:

<https://www.bzi.ch/ueber-bzi/services/informatik/anleitungen>

Drucken mit privaten Geräten



5.2 An einem Kopiergerät anmelden

Damit Sie an den Kopiergeräten der Schule Ausdrücke und Kopien erstellen oder Dokumente scannen können, benötigen Sie Ihren persönlichen «**Kopiercode**».

Den Kopiercode finden Sie auf Ihrem Zugangsdatenblatt, welches Sie von Ihrer Lehrperson erhalten haben. Teilen Sie Ihren Code niemandem mit. Ihre Kopien und Ausdrücke werden zentral registriert!

Anzeigename	Müller, Peter
Klasse	FAGE2020a
Benutzernamen / E-Mail-Adresse	mueller.peter@stud.bzi.ch
Start-Passwort	\$468eKU%8
Kopiercode	7946387

6 Installation und Konfiguration der Anwendungen (zu Hause)

6.1 Microsoft 365 Apps installieren oder aktivieren

Bei den Online-Apps von MS365 sind nicht alle Funktionen verfügbar. Damit der volle Umfang der MS365 Programmen genutzt werden kann, müssen diese auf dem BYOD-Gerät installiert werden. Sie erhalten dazu während Ihrer Ausbildungszeit kostenlose Lizenzen der Schule.

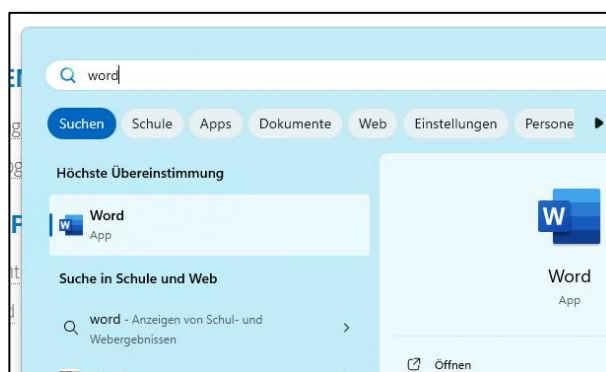
6.1.1 Vorinstallierte Microsoft 365 Version – Aktivieren der Schullizenz

Oft ist die Software «Microsoft 365» bereits auf den Windowsgeräten vorinstalliert. Somit ist nur noch die Aktivierung der 365-Lizenz mit dem Schulkonto notwendig.

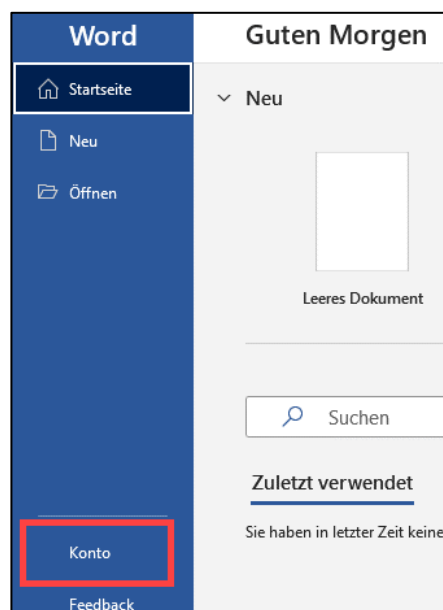
1. Suchen Sie nach «**Word**» mit der Windows-Suche

Falls Word wie in der Abbildung rechts erscheint, ist Office bereits installiert. In diesem Fall können Sie «**Word**» starten.

Wird die Applikation «Word» nicht angezeigt, muss Office 365 zuerst installiert werden. Gehen Sie in diesem Fall zum [Kapitel 6.1.2 Office 365](#)

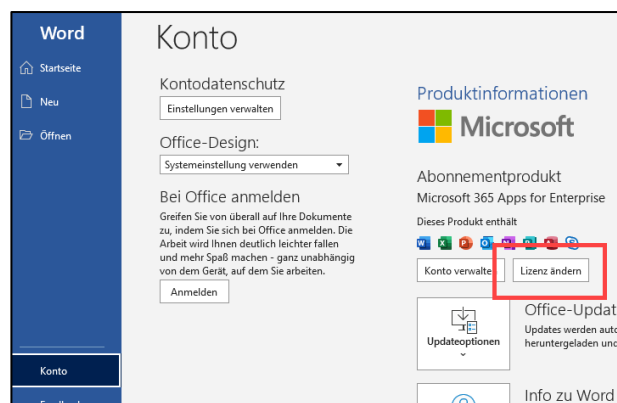


2. Klicken Sie via Register «Datei» auf die Menüauswahl **«Konto»**.

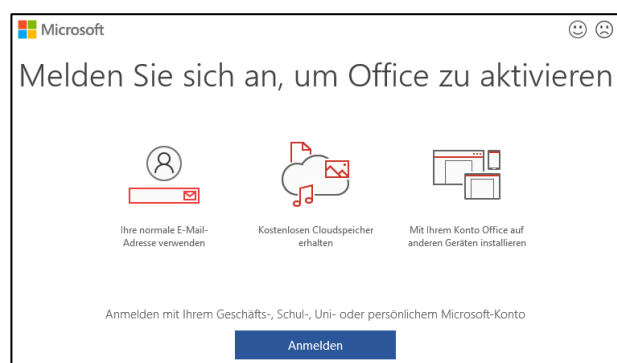


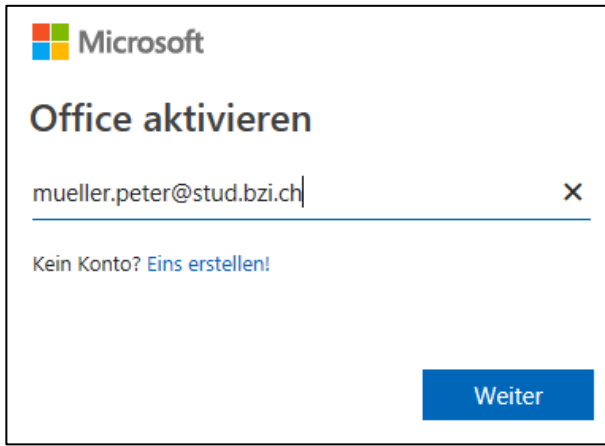
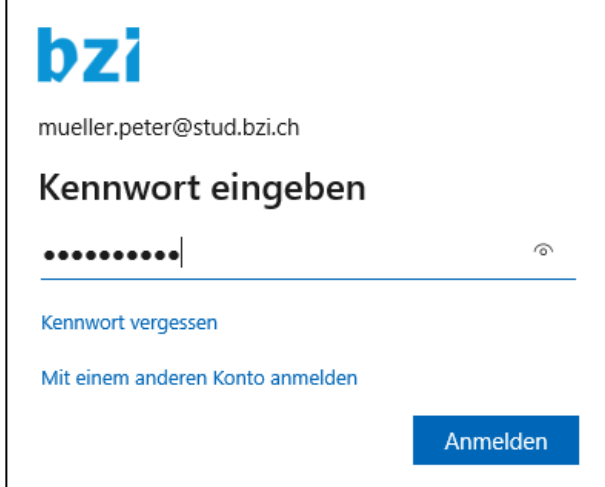
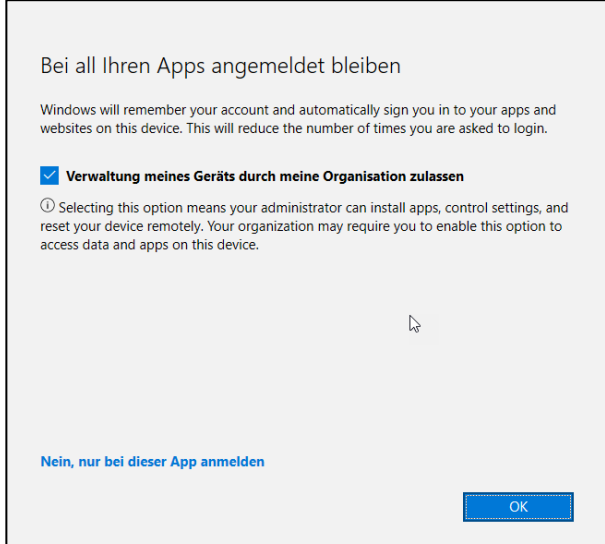
3. Bei den Produktinformationen klicken Sie auf die Schaltfläche **«Lizenz ändern»**.

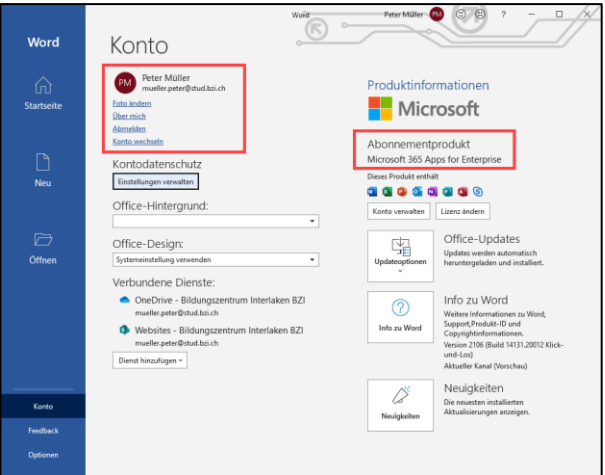
Wichtige Information: Sollten Sie noch Konten von alten Bildungseinrichtungen angemeldet haben, entfernen Sie diese.



4. Klicken Sie auf **«Anmelden»**



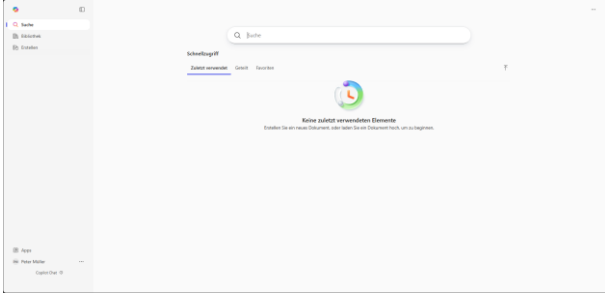
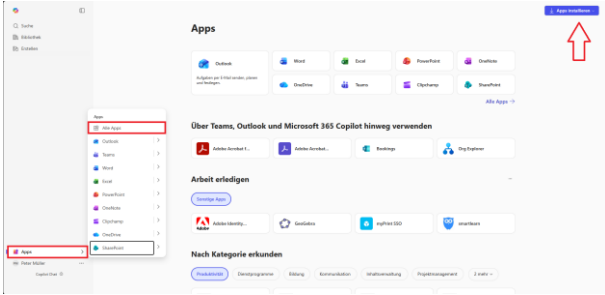
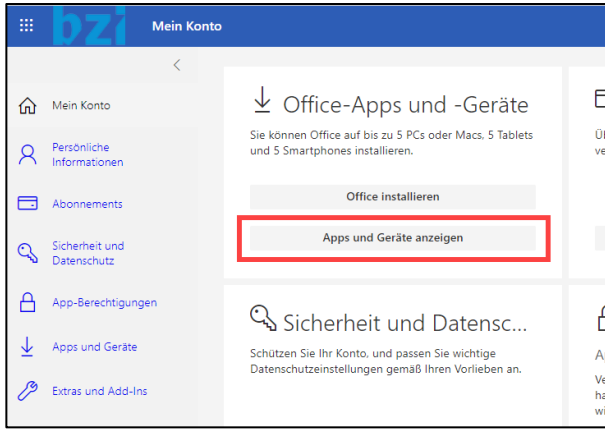
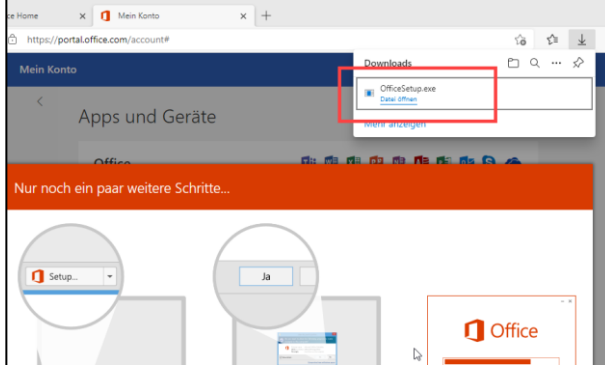
5. Geben Sie Ihre Schul-E-Mailadresse ein und klicken auf «Weiter».	 The screenshot shows the Microsoft Office activation window. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Office aktivieren' is displayed. A text input field contains the email address 'mueller.peter@stud.bzi.ch' with a clear button (X) on the right. Below the input field, it says 'Kein Konto? Eins erstellen!'. At the bottom right is a blue button labeled 'Weiter'.
6. Geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein und klicken auf «Anmelden»	 The screenshot shows the bzi login screen. At the top is the 'bzi' logo. Below it, the email address 'mueller.peter@stud.bzi.ch' is displayed. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field with masked characters (dots) and a toggle icon (eye) on the right. Below the input field are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. At the bottom right is a blue button labeled 'Anmelden'.
7. Bestätigen Sie die Meldung «Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben» mit «OK»	 The screenshot shows a Windows login confirmation screen. The title is 'Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben'. Below it, a message states: 'Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.' There is a checked checkbox with the label 'Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen'. Below this, a warning icon (i) is followed by text: 'Selecting this option means your administrator can install apps, control settings, and reset your device remotely. Your organization may require you to enable this option to access data and apps on this device.' At the bottom left is a link 'Nein, nur bei dieser App anmelden'. At the bottom right is a blue button labeled 'OK'.

8. Klicken Sie auf «Fertig»	
9. «Office für dieses Gerät auswählen» mit «Weiter» bestätigen	
10. Die Aktivierung ist jetzt abgeschlossen und Office wird automatisch auf die Version «Microsoft 365 Apps for Enterprise» aktualisiert.	

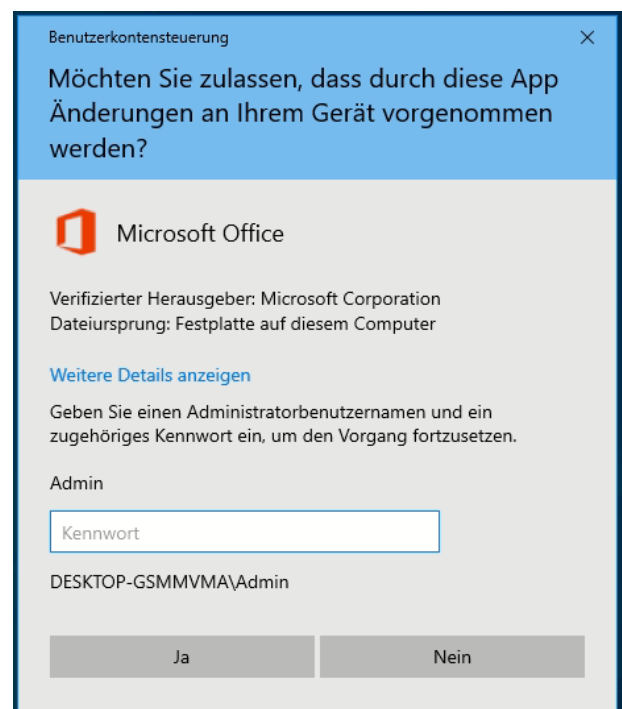
6.1.2 Office 365 Apps neu installieren

Auf Ihrem BYOD-Gerät sind noch keine Office 365 Apps installiert? Dann kann die Software direkt und kostenlos aus dem Office 365-Portal der Schule installiert werden.

Die Installation von Office 365 ist **zu Hause** durchzuführen!

1. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an. Sie sollten dann auf der Startseite des Office 365-Portals sein	
2. Klicken Sie unten links auf «Apps», wählen Sie dort «Alle Apps» aus und klicken Sie dann oben rechts auf die Schaltfläche «Apps installieren», um schließlich die «Microsoft 365-Apps» auszuwählen.	
3. Klicken Sie auf «Apps und Geräte anzeigen»	
4. Prüfen Sie, dass die Sprache auf «Deutsch (Deutschland)» und die Version auf «64-Bit» eingestellt ist. Jetzt können Sie auf «Büro installieren» klicken	
5. Die Datei wird heruntergeladen. Klicken Sie nach Abschluss auf «Datei öffnen» und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.	

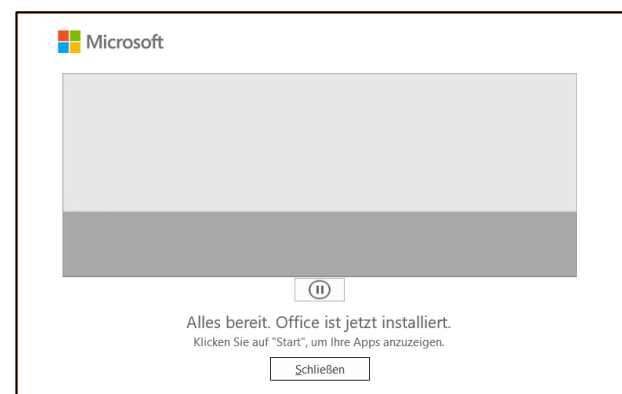
6. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, müssen Sie das **Kennwort des lokalen Administrators** des BYOD-Geräts eingeben und mit «**Ja**» bestätigen. Eventuell müssen Sie nur bestätigen, wenn Sie aktuell als Administrator eingeloggt sind.



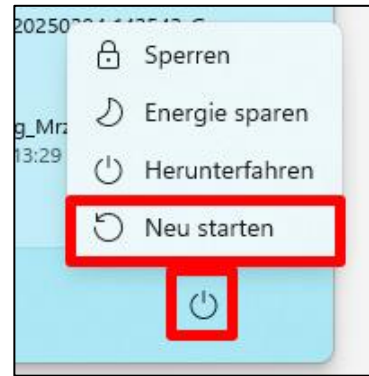
7. Die Office-Applikationen werden nun installiert, dies kann einige Minuten dauern. Trennen Sie das Gerät während der Installation nicht vom Internet!



8. Bestätigen Sie den Abschluss der Installation mit «**Schliessen**»



9. Starten Sie Ihr BYOD-Gerät nach der Installation neu.



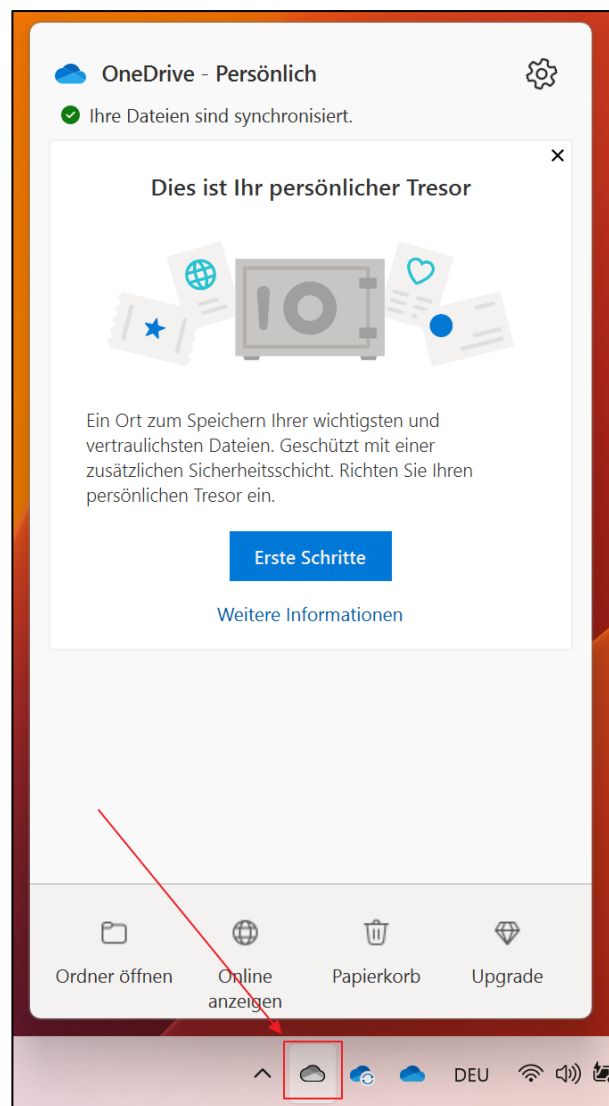
6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten

Mit Ihrem Schulaccount erhalten Sie Cloud-Speicher auf OneDrive for Business mit einer Kapazität von 1 TByte zugewiesen.

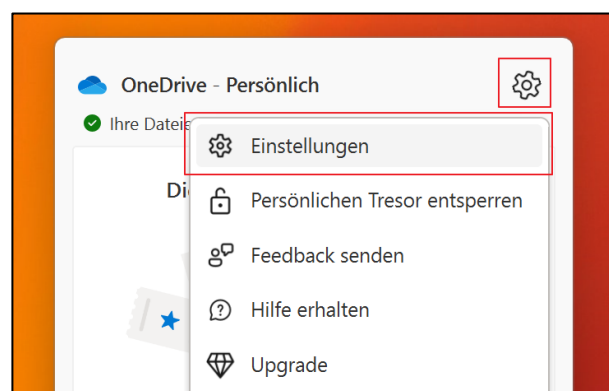
Wir empfehlen Ihnen, ausschliesslich den OneDrive-Speicher für Ihre persönlichen Schulunterlagen zu verwenden. Somit sind sämtliche Schuldaten von überall her erreichbar.

1. OneDrive ist als App auf Windows-Geräten bereits vorinstalliert und standardmässig gestartet. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen Sie die OneDrive-App zuerst über das Startmenü starten.

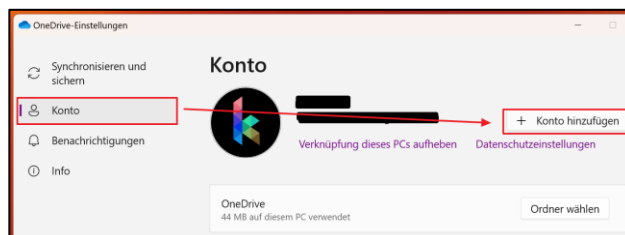
Klicken Sie dann in der Taskleiste ganz rechts auf die noch **graue Wolke**.



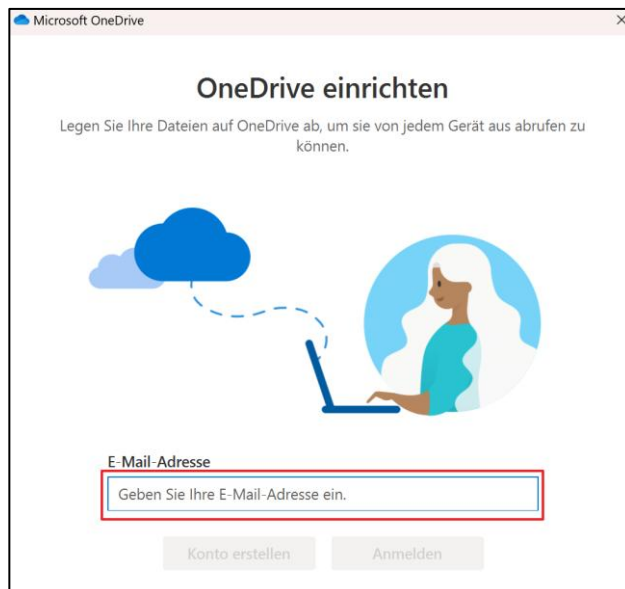
2. Damit Sie sich anmelden können, müssen Sie nun auf das Zahnrad klicken und in die Einstellungen wechseln.



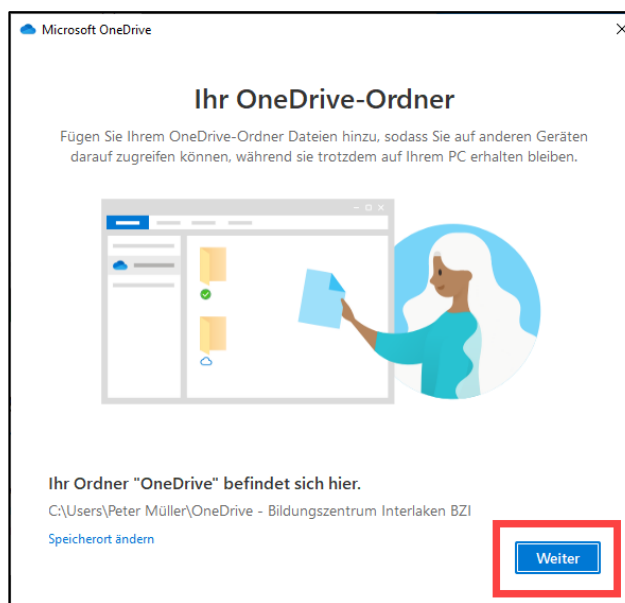
3. Klicken Sie darauffolgend in den Einstellungen auf «**Konto**» und wählen Sie «**Konto hinzufügen**».



4. Geben Sie als nächstes Ihre schulische E-Mail-Adresse ein, damit Sie das OneDrive der Schule verbinden können. Klicken Sie dann auf «**Anmelden**».

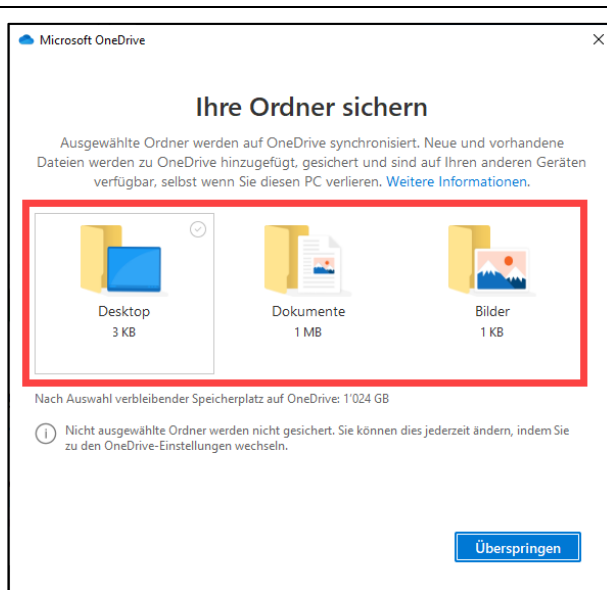


5. Belassen Sie den Speicherort bitte gemäss Vorgabe.

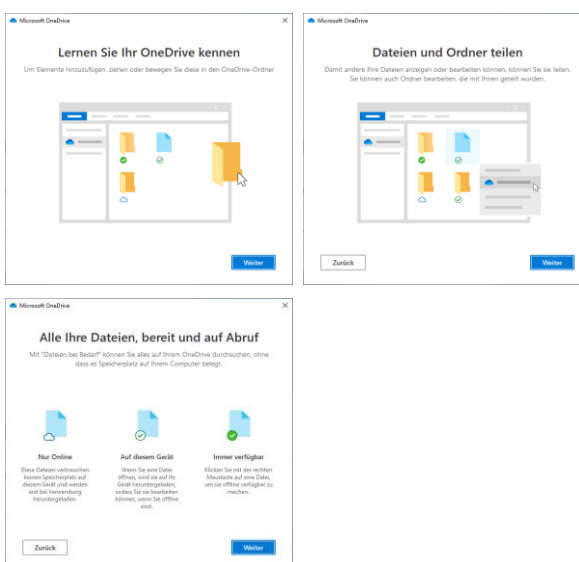


6. Schalten Sie die Sicherung Ihrer Ordner «Desktop», «Dokumente» und «Bilder» ab, indem Sie die Auswahl **deaktivieren**. Siehe Grafik rechts.

Anschliessend können Sie auf die Schaltfläche «**Überspringen**» klicken.



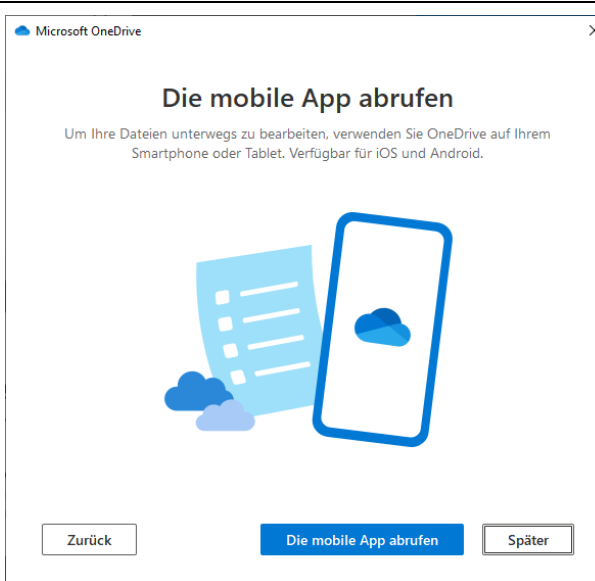
7. «**Lernen Sie Ihr OneDrive kennen**» können Sie mit «**Weiter**» durchklicken



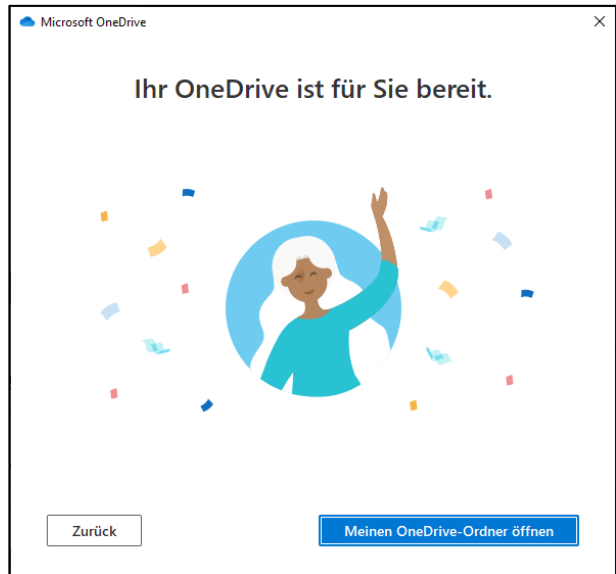
8. Die Einrichtung der mobilen App auf dem Smartphone können Sie falls gewünscht direkt auch später noch durchführen.

In der Smartphone-App können Sie dann auf Ihre Schuldaten zugreifen oder Daten vom Smartphone in das OneDrive laden.

Klicken Sie auf «**Später**».



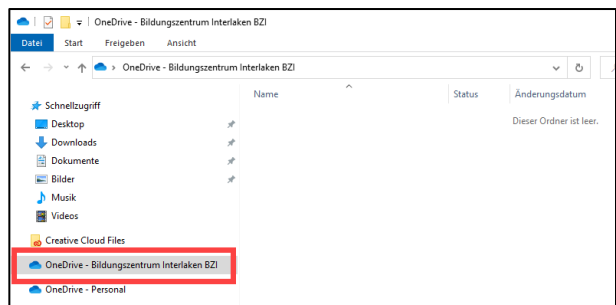
9. Nun können Sie Ihren OneDrive-Ordner öffnen.



10. Ihr OneDrive wurde erfolgreich eingerichtet.

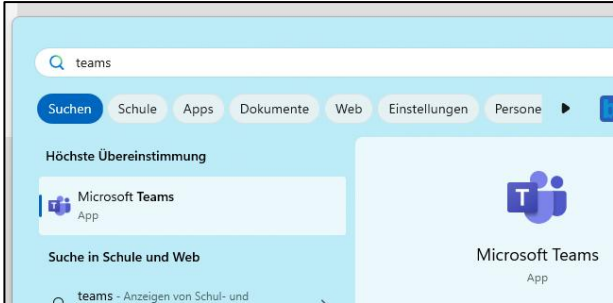
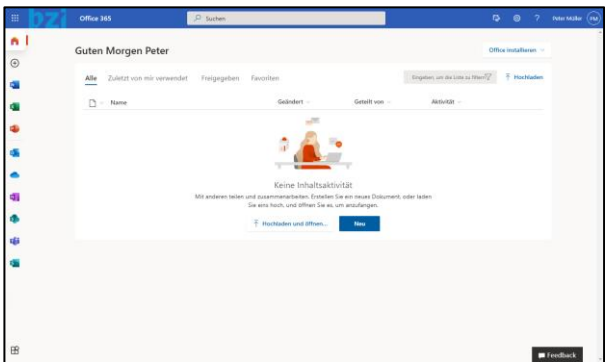
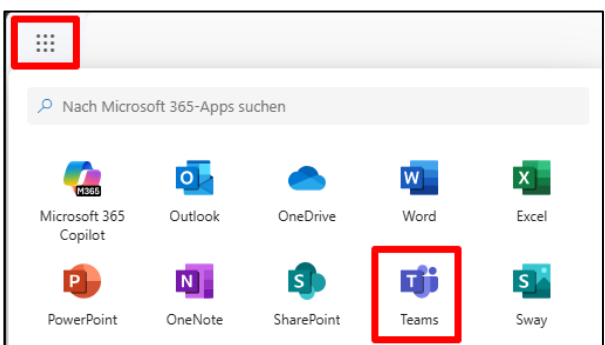
Die Synchronisation Ihrer OneDrive-Daten wird nun bei Verbindung mit dem Internet immer automatisch durchgeführt.

Sie können nun auch feststellen, dass Sie in der Taskleiste anstelle einer grauen Wolke nun eine blaue sehen können. Dies bestätigt, dass die Einrichtung abgeschlossen ist.

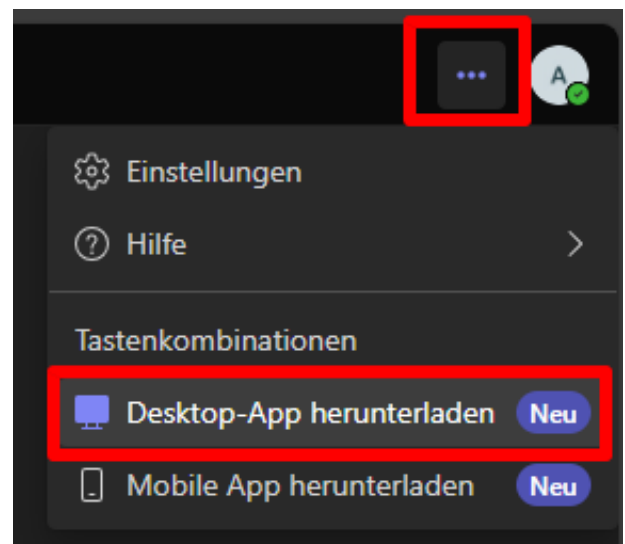


6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren

Im Schulunterricht wird mehrheitlich mit Microsoft TEAMS gearbeitet. Installieren Sie deshalb die Applikation «Teams» auf dem BYOD-Gerät.

1. Suchen Sie nach «Teams» mit der Windows-Suche Falls Microsoft Teams wie in der Abbildung rechts erscheint, ist die App bereits installiert. In diesem Fall können Sie dieses Kapitel als abgeschlossen betrachten. Wird die Applikation «Microsoft Teams» nicht angezeigt, muss die Installation noch manuell vorgenommen werden. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.	 The screenshot shows the Windows Search interface. The search bar at the top contains the text 'teams'. Below the search bar, there are tabs for 'Suchen', 'Schule', 'Apps', 'Dokumente', 'Web', 'Einstellungen', and 'Persone'. The 'Suchen' tab is selected. The results section is titled 'Höchste Übereinstimmung' and shows a single result: 'Microsoft Teams App'. To the right of the search results, there is a large preview of the Microsoft Teams app icon and the text 'Microsoft Teams App'.
2. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an. Sie sollten dann auf der Startseite des Office 365-Portal sein	 The screenshot shows the Office 365 portal home page. At the top, there is a navigation bar with the 'bzi' logo and the text 'Office 365'. Below the navigation bar, there is a greeting 'Guten Morgen Peter' and a list of recent documents. The main content area is titled 'Keine Inhaltaktivität' and contains a message: 'Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Erstellen Sie ein neues Dokument, oder laden Sie eine hoch und öffnen Sie es, um anzusehen.' There are buttons for 'Neues Dokument erstellen' and 'Hochladen und öffnen'.
3. Starten Sie die Applikation «Microsoft Teams»	 The screenshot shows the Windows Start menu. At the top, there is a search bar with the text 'Nach Microsoft 365-Apps suchen'. Below the search bar, there is a grid of app icons. The icons include Microsoft 365 Copilot, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and Sway. The Teams icon, which is a blue square with a white 'T' and a group of people, is highlighted with a red rectangle.

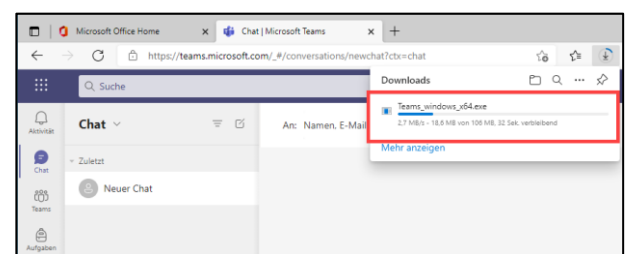
4. Klicken Sie in der Menüliste oben rechts auf die **drei Punkte** und anschliessend auf «**Desktop-App herunterladen**»



5. Sie werden auf die neue Seite zum Download weitergeleitet. Klicken Sie nun auf «**Download Microsoft Teams for Windows**»

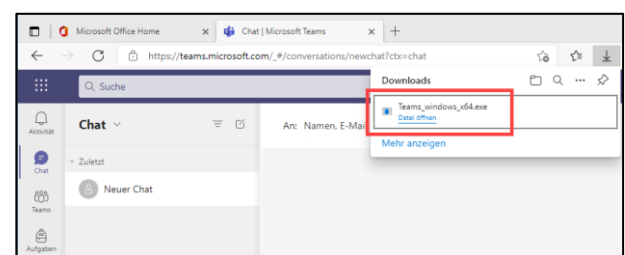


6. Der Download der App wird gestartet



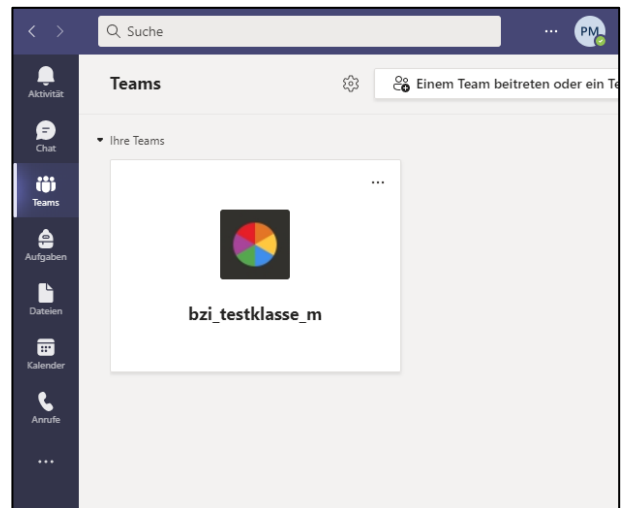
7. Sobald die Datei heruntergeladen ist, können Sie auf «**Datei öffnen**» klicken

Die Applikation wird im Hintergrund automatisch installiert.



8. Microsoft Teams startet nach ein paar Minuten automatisch und meldet Sie mit dem Schul-Account an.

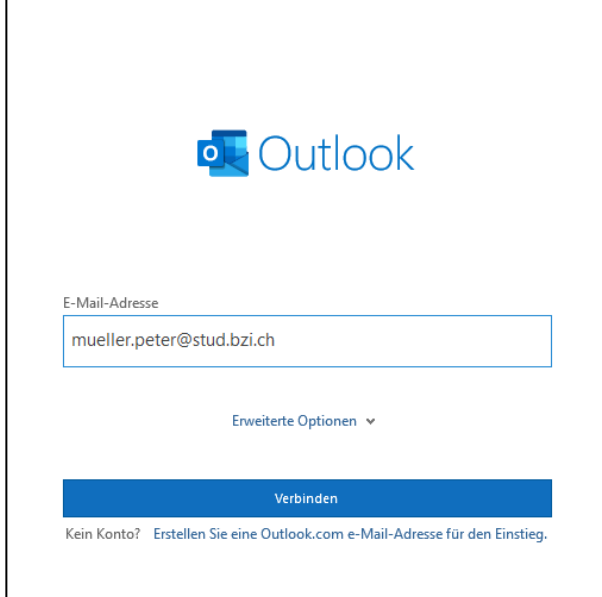
Sie sehen nun die zugewiesenen Klassen-Teams.



6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten

Damit Sie auf Ihrem BYOD-Gerät Zugriff auf die E-Mails der Schule haben, kann Microsoft Outlook eingerichtet werden.

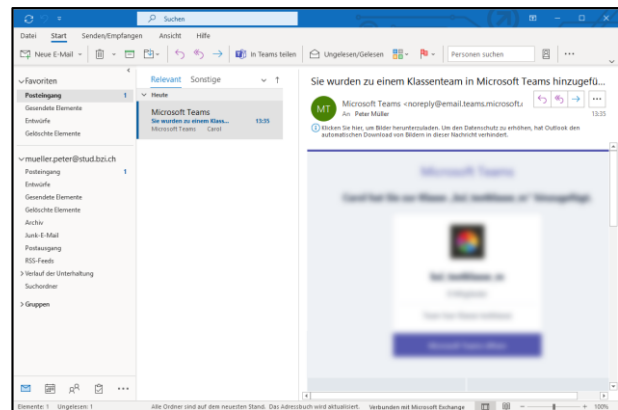
Die offizielle Kommunikation in der Schule findet über Ihre persönliche E-Mail-Adresse der Schule statt!

1. Suchen Sie nach «Outlook» mit der Windows-Suche oder im Startmenü. Klicken Sie auf das «Outlook (classic)» App und starten Sie die Applikation damit.	
2. Richten Sie das Konto der Schule in Outlook mit Ihrer E-Mailadresse der Schule ein BZI <i>nachname.vorname@stud.bzi.ch</i> Gymnasium <i>vorname.nachname@stud.gyminterlaken.ch</i> Schule für Holzbildhauerei <i>v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</i>	

3. Deaktivieren Sie die Option «**Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**» und klicken anschliessend auf «**Vorgang abgeschlossen**»

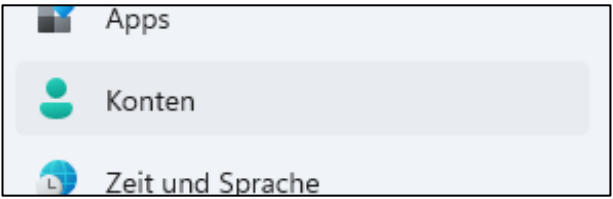
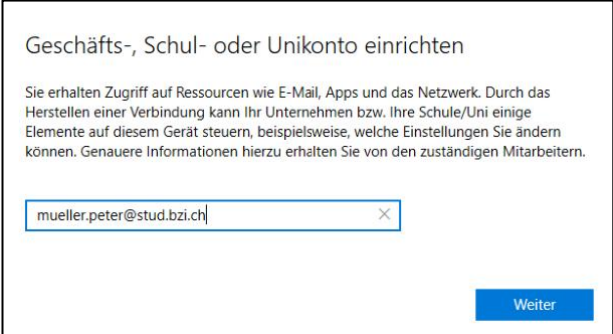
4. Sie haben Outlook erfolgreich eingerichtet.

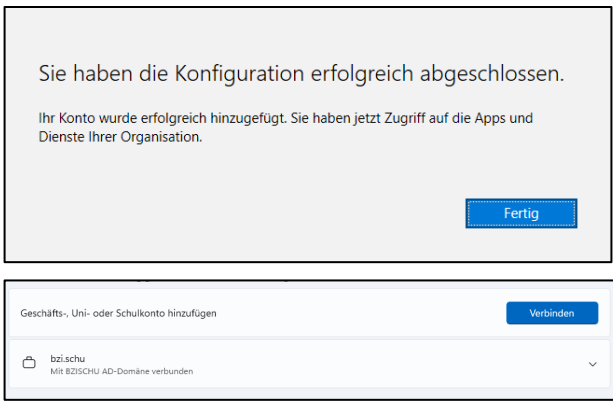
Sie haben nun mit Outlook jederzeit Zugriff auf die E-Mails der Schule.



6.2 BYOD-Gerät mit Schulkonto verbinden

Ihr Gerät muss in unserer Management-Umgebung von Intune registriert werden. Erst dann erhalten Sie auch uneingeschränkten Zugriff auf die Daten und Programme der Schule.

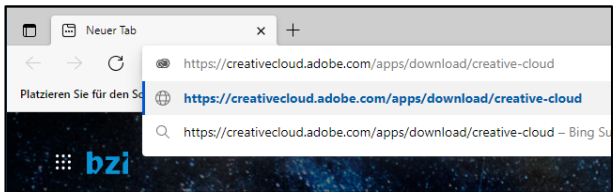
1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.	
2. Wählen Sie in der Übersicht «Konten» aus.	
3. Wechseln Sie ins Register «Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen» 4. Prüfen Sie, ob Ihr Schulkonto bereits hinzugefügt wurde. Ist noch kein Schulkonto verbunden, klicken Sie auf «Verbinden» Sind noch alte Schulkonten von vorherigen Bildungseinrichtungen verbunden, sollten Sie diese unbedingt entfernen.	
5. Geben Sie Ihre -E-Mail-Adresse der Schule ein und klicken auf «Weiter» BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch Gymnasium vorname.nachname@stud.gyminterla-ken.ch Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch	

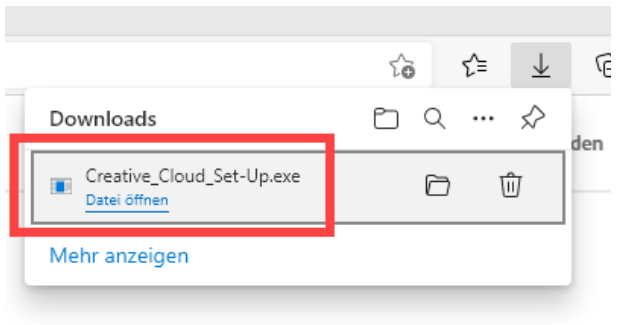
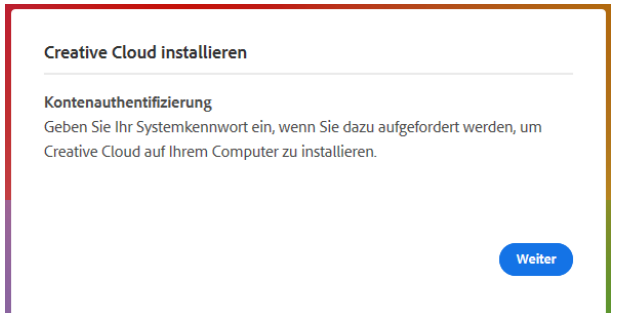
6. Bestätigen Sie die Anmeldung mit der Eingabe Ihres persönlichen Kennwortes und einem Klick auf «Anmelden»	
7. Das Schulkonto wurde erfolgreich mit dem BYOD-Gerät verbunden.	

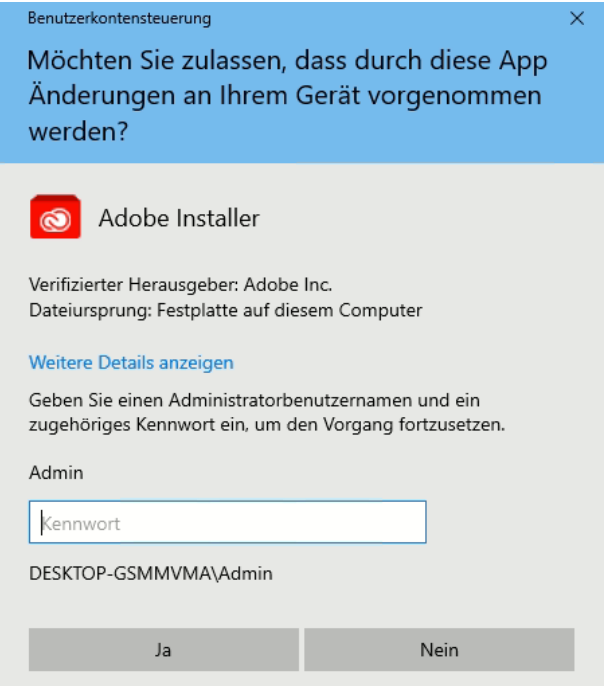
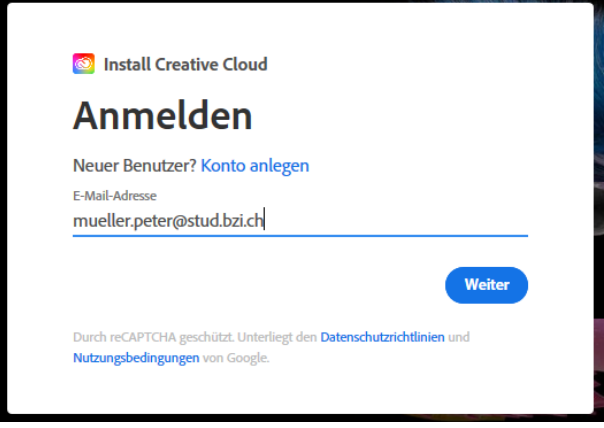
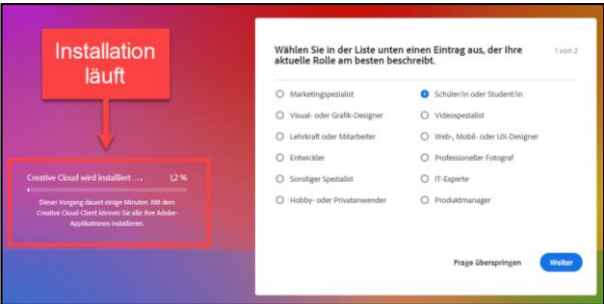
6.3 Adobe Creative Cloud Programme installieren

Während Ihrer Ausbildungszeit erhalten Sie von der Schule kostenlos eine Lizenz für die Adobe Creative Cloud Programme (Acrobat, Photoshop, ...). Die Lizenz kann mit dem Schul-Account gleichzeitig auf zwei Computern genutzt werden.

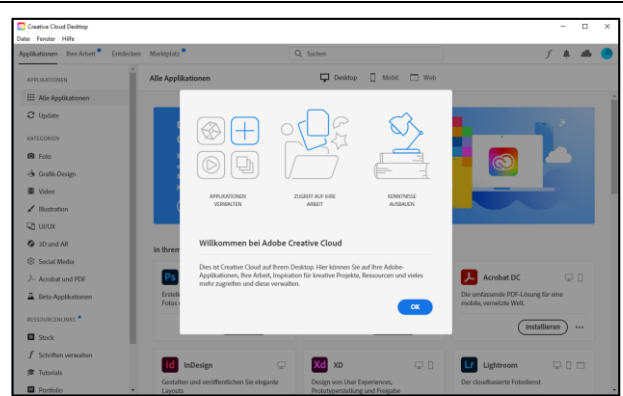
In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen wie die Installation der **Adobe Creative Cloud App** gemacht werden muss. Erst anschliessend können dann die gewünschten Programme ausgewählt und installiert werden.

1. Öffnen Sie den Internet-Browser und geben Sie in der Adresszeile folgende URL ein: https://creativecloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken.	
---	--

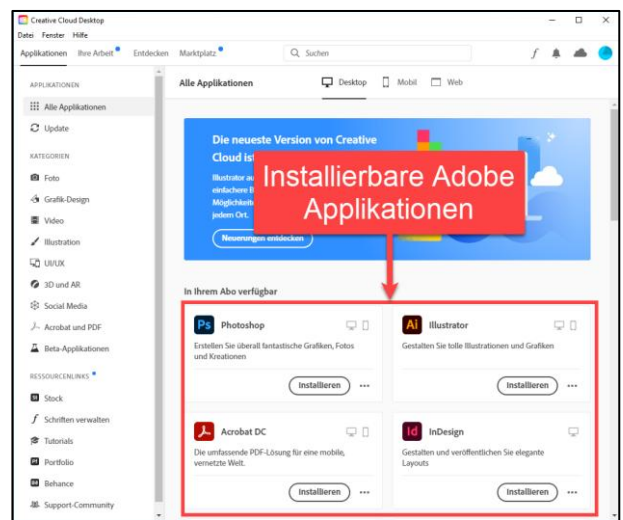
2. Starten Sie den Download mit einem Klick auf «Creative Cloud herunterladen»	 The image shows the Creative Cloud download page. It features the Creative Cloud logo at the top left. The main heading is 'Creative Cloud herunterladen'. Below it, there is a paragraph explaining that users can access the entire Creative Cloud offer from their desktop. A red rectangle highlights the 'Creative Cloud herunterladen' button. Below this button, there is a link to 'Anmelden' (Log in) and a note that clicking 'Anmelden' will show the user's applications.
3. Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die Datei «Creative_Cloud_Set-up.exe» ausführen.	 The image shows a Windows 'Downloads' folder. A red rectangle highlights the file 'Creative_Cloud_Set-up.exe'. Below the file name, there is a link 'Datei öffnen' (Open file). Below the file list, there is a link 'Mehr anzeigen' (Show more).
4. Kontoauthentifizierung mit «Weiter» starten	 The image shows the 'Creative Cloud installieren' (Install Creative Cloud) window. It has a heading 'Kontoauthentifizierung' (Account authentication). Below it, there is a paragraph asking the user to enter their system password if prompted to install Creative Cloud on their computer. A red rectangle highlights the 'Weiter' (Next) button at the bottom right.

5. Sie müssen die Installation mit lokalen «Administrator-Rechten» auf dem BYOD-Gerät ausführen.	
6. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Schule ein BZI <i>nachname.vorname@stud.bzi.ch</i> Gymnasium <i>vorname.nachname@stud.gyminterla-ken.ch</i> Schule für Holzbildhauerei <i>v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</i>	
7. Die Installation wird ausgeführt – Sie können die Fragen beantworten oder überspringen	

8. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, wird die Creative Cloud Desktop App automatisch gestartet

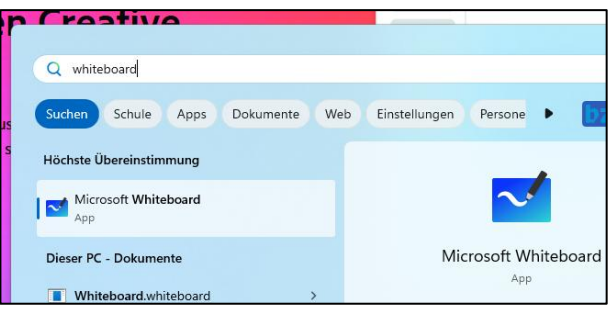
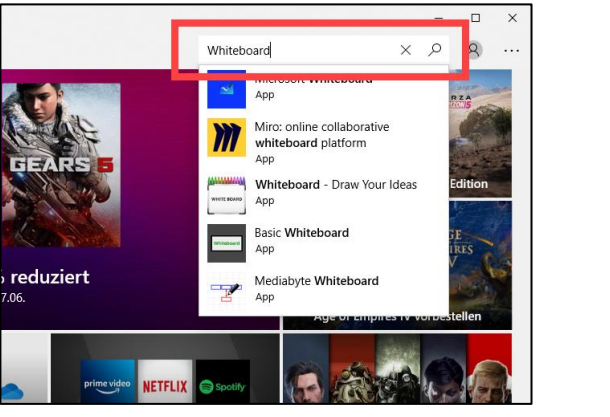
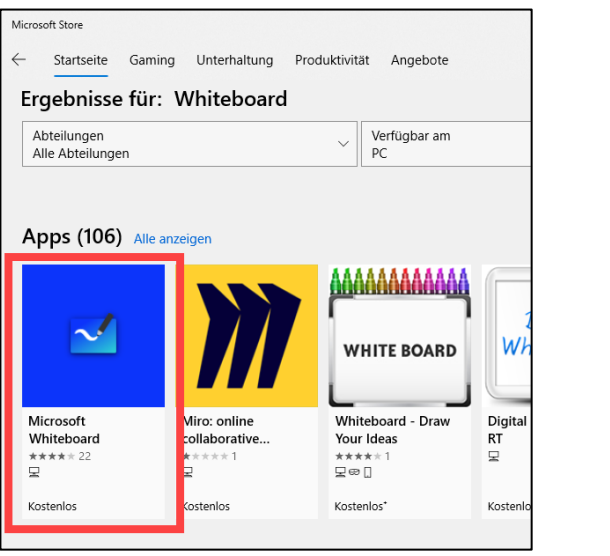


9. «**In Ihrem Abo verfügbar**» zeigt Adobe alle Programme, die nun installiert werden können. Wir empfehlen mindestens die Installation von **Acrobat DC**.

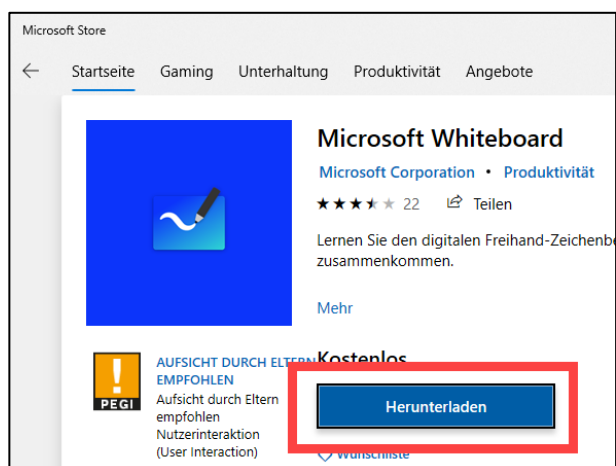


6.4 Microsoft Store Apps installieren

6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren

1. Suchen Sie im Startmenü nach «Whiteboard». Sollten Sie Whiteboard bereits installiert haben, wird es hier angezeigt. Sie können in dem Fall direkt weiter zu Kapitel 6.4.2 weiterspringen.	
2. Suchen Sie nach «Microsoft Store» mit der Windows-Suche oder im Startmenü Klicken Sie auf das «Microsoft Store» App und starten die Applikation damit	
3. Nachdem der Microsoft Store geöffnet wurde, kann im Suchfeld (oben rechts) nach der App «Whiteboard» gesucht werden	
4. Klicken Sie auf die «Microsoft Whiteboard» App	

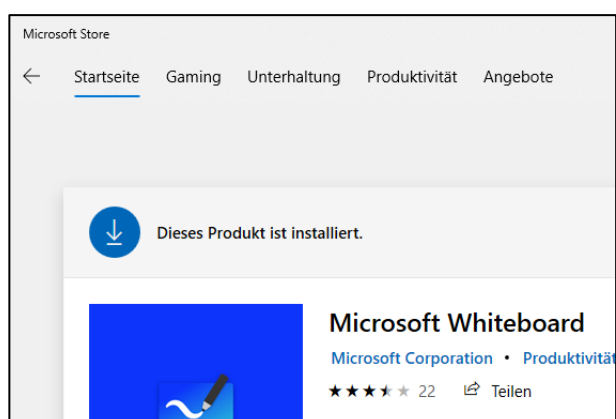
5. Klicken Sie auf «**Herunterladen**»



6. Der Download und die Installation sind im Gang

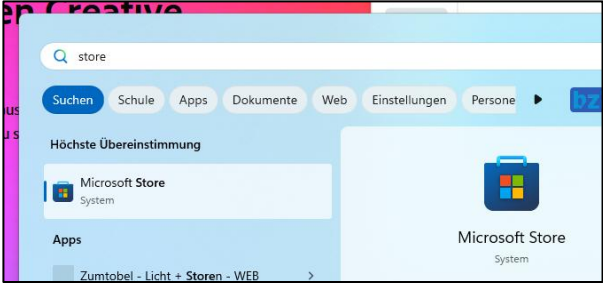
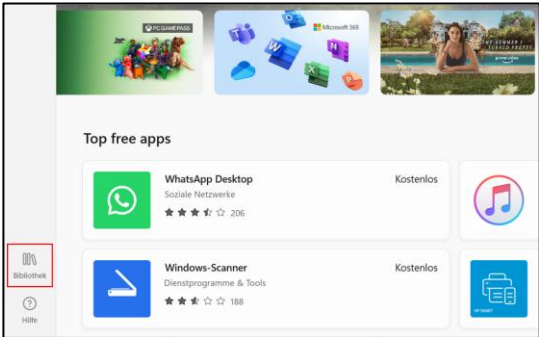
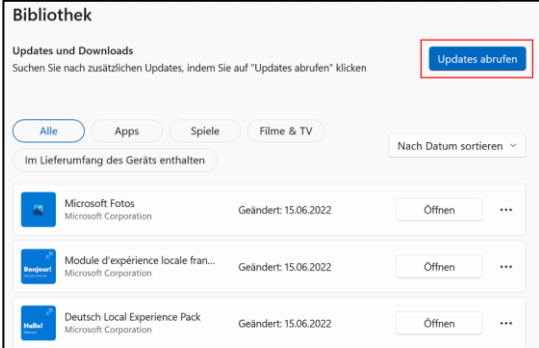
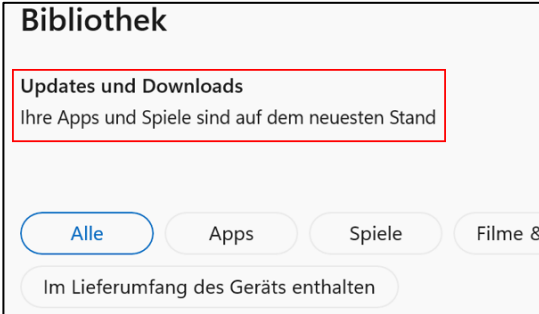


7. Die App wurde erfolgreich installiert



6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren

Neben Windows-Systemupdates sollte regelmässig geprüft werden, ob alle Windows Apps aus dem Store auf dem neusten Stand sind. In der Regel werden die Applikationen automatisch aktualisiert. Bitte prüfen Sie regelmässig zu Hause, ob alle installierten Applikationen aktuell sind.

1. Suchen Sie nach «Microsoft Store» mit der Windows-Suche oder im Startmenü Klicken Sie auf das «Microsoft Store» App und starten die Applikation	 The screenshot shows the Windows search interface. The search bar at the top contains the word 'store'. Below the search bar, there are tabs for 'Suchen', 'Schule', 'Apps', 'Dokumente', 'Web', 'Einstellungen', and 'Persone'. The 'Apps' tab is selected. Under the 'Höchste Übereinstimmung' (Highest match) section, the 'Microsoft Store' app is listed as a 'System' app. To the right, there is a larger preview of the Microsoft Store app icon and name.
2. Klicken Sie unten links auf die «Bibliothek».	 The screenshot shows the Microsoft Store app interface. At the top, there are several promotional banners. Below them, the 'Top free apps' section is visible. It lists two apps: 'WhatsApp Desktop' (Social Networks) and 'Windows-Scanner' (Service Programs & Tools). Both are marked as 'Kostenlos' (Free). The 'Bibliothek' (Library) icon is highlighted with a red box in the bottom left corner.
3. Klicken Sie auf «Updates abrufen». Werden Updates angezeigt, klicken Sie auf «alle aktualisieren»	 The screenshot shows the 'Bibliothek' (Library) section of the Microsoft Store app. It displays 'Updates und Downloads' (Updates and Downloads) with a message: 'Suchen Sie nach zusätzlichen Updates, indem Sie auf "Updates abrufen" klicken' (Search for additional updates by clicking 'Get updates'). A red box highlights the 'Updates abrufen' button. Below this, there are tabs for 'Alle', 'Apps', 'Spiele', and 'Filme & TV'. The 'Alle' tab is selected. A list of updates is shown, including 'Microsoft Fotos', 'Module d'expérience locale fran...', and 'Deutsch Local Experience Pack', each with a 'Geändert' (Changed) date and an 'Öffnen' (Open) button.
4. Wiederholen Sie den vorherigen Schritt bis die Meldung «Ihre Apps und Spiele sind auf dem neuesten Stand» erscheint.	 The screenshot shows the 'Bibliothek' (Library) section of the Microsoft Store app. A red box highlights a message: 'Updates und Downloads' followed by 'Ihre Apps und Spiele sind auf dem neuesten Stand' (Your apps and games are up to date). Below this, there are tabs for 'Alle', 'Apps', 'Spiele', and 'Filme & TV'. The 'Alle' tab is selected. A message at the bottom says 'Im Lieferumfang des Geräts enthalten' (Included in the device's package).

7 Das Smartphone einrichten (zu Hause)

Möglicherweise möchten Sie auch das Smartphone für den Zugriff auf Microsoft 365 nutzen und dabei verschiedene Apps einsetzen. Schuldaten können nur mit von der Schule freigegebenen Apps bearbeitet werden und dies auch nur wenn das Smartphone unsere Konformitätsrichtlinien erfüllt. Siehe Einstellungen für Android und iOS.

7.1 Android-Eigenschaften prüfen

- Mindest-Version des Betriebssystems muss mindestens Android 10.0 betragen
- Google Play Services müssen installiert sein
- Google Play Protect für Apps muss aktiviert sein
- Bildschirmsperre mit Passwort/Pin muss eingerichtet sein (>6 Zeichen)
- Ihr Android-Gerät darf nicht «Rooted» sein (Geräteintegrität vollständig)

7.2 iOS-Eigenschaften prüfen

- Mindest-Version des Betriebssystems muss mindestens iOS 15.0 betragen
- Passwort muss eingerichtet sein (>6 Zeichen)
- kein Gerät mit Jailbreak

7.3 Smartphone mit Schul-WLAN verbinden

Hier ist die Anleitung für die Verbindung eines Smartphones mit der WLAN-SSID «WLBZI-School»: https://www.bzi.ch/ueber-bzi/services/informatik/downloads/bzi_rasch_anleitung_wlan_29.10.2024_v2.4.pdf

7.4 Unternehmensportal-App installieren

7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App

Falls Sie auch vom Smartphone aus auf Schuldaten zugreifen wollen, können Sie die **Unternehmensportal-App** auf ihr Gerät laden.



Installieren Sie die **Unternehmensportal-App** von Microsoft aus dem App-Store auf Ihrem Smartphone und registrieren Sie Ihr Gerät in unserem Management-Portal.

Melden Sie sich dazu in der App mit Ihrem Schul-Account (E-Mail-Adresse der Schule) und Ihrem persönlichen Kennwort an und bestätigen Sie alle Hinweise.

Die Schule erhält damit keinen Zugriff auf das Gerät und auch keinen Zugang auf Ihre Daten!

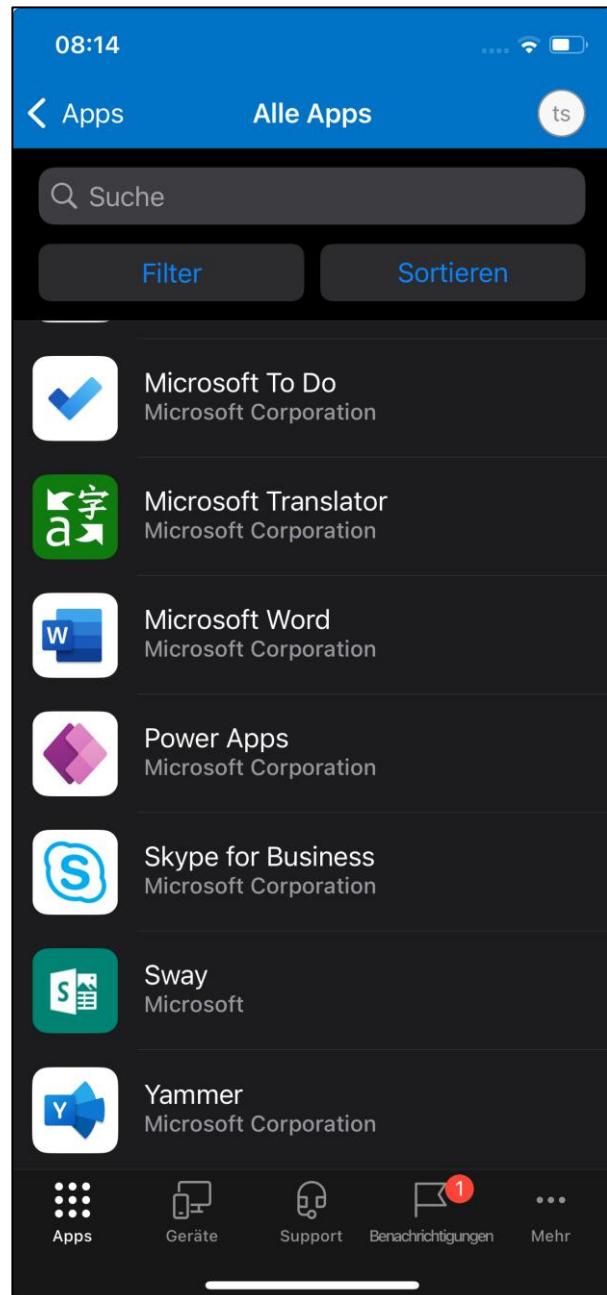
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren

Starten Sie die Unternehmensportal-App und wählen Sie «Apps» - «alle anzeigen».

Wählen Sie die gewünschte App. Sie werden anschliessend erhalten Sie eine Beschreibung der App und können in den entsprechenden Store wechseln und die App installieren.

Folgende Apps stehen für alle User zur Auswahl und sind mit App-Protection gesichert:

- Microsoft Authenticator
- Microsoft Math Solver
- Microsoft Edge
- Azure Information Protection
- Microsoft Lists
- Power Apps
- Microsoft Excel
- Microsoft Office
- Microsoft Lens
- Microsoft OneNote
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Microsoft Planner
- Microsoft Power BI
- Microsoft Defender Endpoint
- Microsoft SharePoint
- Microsoft OneDrive
- Microsoft Stream
- Microsoft Teams
- Microsoft To-Do
- Microsoft Sway
- Microsoft Translator
- Viva Engage



8 Dokument-Protokoll

Datum	Version	Beschreibung der Version	Visum
15.06.21	0.8	Erstellung der Grundanleitung	staec
30.06.21	0.9	Anpassungen der Grundanleitung (Ablauf, Konformität, etc.)	staec
06.07.21	1.0	Lektoriert und Checkliste ergänzt	rasch
10.08.21	1.0	Kapitel umgestellt und Checkliste angepasst	staec
02.01.22	1.1	Titel geändert, Mindestversion Win10 angepasst	rasch
22.06.22	1.2	Diverse Optimierungen und Anpassungen an Windows 11, einige Screenshots erneuert	rasch
21.08.24	1.3	OneDrive-Anleitung angepasst und andere, veraltete Einträge überarbeitet.	meiek
19.03.25	1.4	Entfernung von sämtlichen Windows 10 Inhalten und Aktualisierung auf Windows 11. Überarbeitung von Screenshots in allen Kapiteln. Änderung der MFA-Handhabung.	meiek
23.01.26	1.5	Anpassung Kapitel 5. auf myPrint	meien