



**Bildungszentrum  
Interlaken**

Als Kompetenzzentrum im Berner Oberland setzen wir uns konsequent und nachhaltig für die berufliche Vorbereitung, Ausbildung und Weiterbildung ein. Unsere Berufsfachschule umfasst 20 Berufe aus den Bereichen Bau, Holz, Technik, Gastronomie, Gesundheit und Wirtschaft.

An unseren vier Standorten werden zurzeit rund 2000 Lernende von über 150 Lehrkräften unterrichtet. Für einen reibungslosen Ablauf in der Schule setzen sich Mitarbeitende in der Verwaltung, in der technischen Betreuung der PC-Anlagen und im Hausdienst ein.

Wir suchen per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiter/-in Buchhaltung und Personaladministration & Mitarbeit Projekte 70 – 80 %**

### **Ihre Aufgaben**

Als Leiter/-in Buchhaltung und Personaladministration stellen Sie mit Ihrem Team die ordnungsmässige und effiziente Führung der Buchhaltung sowie der Personaladministration sicher. Sie unterstützen den Verwalter bei Projekten.

Sie sind verantwortlich für die korrekte Rechnungslegung, die periodischen Abschlüsse sowie die Führung der Betriebs- und Anlagebuchhaltung. Sie überwachen und koordinieren das Tagesgeschäft und stellen das IKS sicher. Sie sind verantwortlich für das Vertragsmanagement sowie das Inventarwesen.

Sie sind für den gesamten administrativen Personalprozess verantwortlich von der Gewinnung bis zum Austritt. Sie sind Ansprechperson für sämtliche personalrechtlichen Fragen für alle bzi Mitarbeitenden und stellen das Personalcontrolling sicher.

### **Ihr Profil**

Sie sind eine initiative, dienstleistungs- und zielorientierte Persönlichkeit mit einem höheren Abschluss im Finanz- und Personalwesen. Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung aus, vorzugsweise in einer ähnlichen Position. Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick.

### **Wir bieten Ihnen**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften und qualitätsorientierten Dienstleistungsbetrieb. Sie arbeiten an einem modernen und gut ausgerüsteten Arbeitsplatz. Ihre Anstellung richtet sich nach der kantonalen Gesetzgebung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29. Oktober 2021** an:

### **Bildungszentrum Interlaken bzi**

Personaladministration  
Obere Bönigstrasse 21  
3800 Interlaken

Bei Fragen melden Sie sich bei Rolf Schütz, Verwalter, unter: Tel. 033 508 48 20.