

Als Kompetenzzentrum im Berner Oberland setzen wir uns konsequent und nachhaltig für die berufliche Vorbereitung, Ausbildung und Weiterbildung ein. Unsere Berufsfachschule umfasst 20 Berufe aus den Bereichen Bau, Holz, Technik, Gastronomie, Gesundheit und Wirtschaft.

An unseren vier Standorten werden zurzeit rund 2000 Lernende von über 150 Lehrpersonen unterrichtet. Für einen reibungslosen Ablauf in der Schule setzen sich Mitarbeitende in der Verwaltung, in der technischen Betreuung der PC-Anlagen und im Hausdienst ein.

Wir suchen per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Abteilungsleiter/-in Finanzen und Dienste 80 – 100 %**

### **Ihre Aufgaben**

Als Abteilungsleitung Finanzen und Dienste tragen Sie die operative Verantwortung für die Verwaltung des bzi. Sie führen die Ihnen unterstellten Bereiche fachlich wie auch personell. Als wichtige Führungskraft sind Sie Teil der erweiterten Schulleitung und tragen die Werte und Haltungen der Schule mit.

Als interessierte und flexible Persönlichkeit sind Sie nicht nur finanzaffin, sondern interessieren sich auch für Fragen der Personal- und Organisationsentwicklung. Sie erstellen zusammen mit den verantwortlichen Stellen das Schulbudget, führen das Controlling und erstellen den Jahresabschluss nach den kantonalen Vorgaben. Sie sind sowohl für das Qualitätsmanagement als auch das Risikomanagement der ganzen Schule zuständig. Im Speziellen sind Sie für das interne Kontrollsystem (IKS) verantwortlich.

Sie sind die erste Ansprechstelle in der Abteilung für das Mittelschul- und Berufsbildungsamt Bern und erstellen Dokumentationen für die kantonalen, jährlich stattfindenden Reporting und Controlling Gespräche.

Sie unterstützen die weiteren Abteilungsleitungen und Führungskräfte bei finanziellen und personalrechtlichen Problemstellungen.

### **Ihr Profil**

Sie sind eine initiative, dienstleistungs- und zielorientierte Persönlichkeit mit einem höheren betriebswirtschaftlichen Abschluss. Sie weisen mehrjährige Berufserfahrung aus, vorzugsweise in einer ähnlichen Position mit Kenntnissen der kantonalen Verwaltung. Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick.

### **Wir bieten Ihnen**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften und qualitätsorientierten Dienstleistungsbetrieb. Sie arbeiten an einem modernen und gut ausgerüsteten Arbeitsplatz. Ihre Anstellung richtet sich nach der kantonalen Gesetzgebung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **14. Januar 2022** an:

### **Bildungszentrum Interlaken bzi**

Personaladministration  
Obere Bönigstrasse 21  
3800 Interlaken

Bei Fragen melden Sie sich bei Ernst Meier, Rektor, unter: Tel. 033 508 48 10.