

<b>Stellenbezeichnung</b>	ICT-Supporter/in
<b>Angaben zum Unternehmen</b>	<p>Das Bildungszentrum Interlaken umfasst Berufe aus den Bereichen Bau, Holz, Technik, Gastro, Gesundheit und Wirtschaft.</p> <p>In den Abteilungen «Bau-Holz-Technik-Center (BHTC)» in Interlaken und Frutigen sowie im «Dienstleistungs-Center (DLC)» in Interlaken, Meiringen und Unterseen werden Jugendliche in über 20 Berufen ausgebildet. Das bzi verfügt über ein breitgefächertes und vielfältiges Freifach-, Stütz-, Beratungs- und Weiterbildungsangebot.</p> <p>Zurzeit werden in der Berufsfachschule an unseren vier Schulstandorten rund 2200 Lernende von über 150 Lehrkräften unterrichtet. Für einen reibungslosen Ablauf in der Schule setzen sich Mitarbeitende in der Verwaltung, in der technischen Betreuung der PC-Anlagen und im Hausdienst ein.</p>
<b>Aufgaben</b>	<p>Sie betreuen und verwalten im Team ca. 550 vernetzte Computersysteme (Server und Clients) für Verwaltung und Unterricht und sind für den störungsfreien Betrieb unserer Dienste und Services besorgt.</p> <p>Als Teammitglied wirken Sie in der Benutzerunterstützung 1st- und 2nd-Level-Support mit. Sie erkennen Fehler, sorgen für den Unterhalt von bestehenden Systemen und führen Installationen und Anpassungen selbstständig durch. Dazu erstellen Sie die technische Dokumentation.</p> <p>Ausserdem helfen Sie aktiv als Fachverantwortlicher bei der Ausbildung unserer internen Lernenden mit (Informatiker EFZ).</p>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ausbildung als Informatiker/in mit eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine gleichwertige Ausbildung</li><li>– Nachweisbare Erfahrungen in der Administration von Microsoft Server 2012/2016 und Microsoft Client Windows 8.1/10</li><li>– Erfahrungen mit Server- und Clientvirtualisierung (Hyper-V, Citrix XenDesktop)</li><li>– Erfahrungen mit Clientmanagement (z. B. System Center Configuration Manager)</li><li>– Vertiefte Kenntnisse der Microsoft Office-Produkte</li><li>– Besonders wichtig ist uns ein team- und serviceorientiertes Verhalten/Auftreten</li><li>– Belastbar auch in hektischen Situationen</li><li>– Flexibilität und ein hohes Mass an Selbstständigkeit</li><li>– Ausbildnerkurs oder die Bereitschaft den Kurs nachzuholen</li><li>– Führerausweis und Auto sind erforderlich</li><li>– Idealalter: 24–30 Jahre</li></ul>
<b>Sprache</b>	Deutsch
<b>Wir bieten</b>	eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb, flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeitmodell), gründliche Einarbeitung und fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien.
<b>Pensum</b>	100 %
<b>Stellenantritt</b>	1. November 2017 oder nach Vereinbarung
<b>Arbeitsort</b>	Interlaken

**Kontakt**

Weitere Auskünfte erteilt Hanspeter Rasch, Leiter Informatik, Telefon 033 828 11 25. Informationen zu unserer Schule finden Sie auf unserer Website: [www.bzi.ch](http://www.bzi.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

Bildungszentrum Interlaken bzi  
Frau Barbara Jost, Personal  
Obere Bönigstrasse 21  
3800 Interlaken

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

**Anmeldefrist**

31. Juli 2017