



Weiterbildung

Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis



www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken

bzi

**Bildungszentrum
Interlaken**

Impressum

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
T 033 508 48 04
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Wer sind wir?

Das Bildungszentrum Interlaken bzi gehört seit 1891 zu den führenden Berufsfachschulen im Kanton Bern. Am Puls der Zeit und abgestimmt auf den regionalen Kontext, richten sich unsere Angebote am Markt und neuen Trends in der Wirtschaft, Gesellschaft und der Arbeitswelt aus.

Sie wollen einen nächsten Karriereschritt unternehmen?

Für technische Kaufleute öffnen sich die Türen zu Fach- und Führungspositionen in diversen Branchen in der Industrie, im Gewerbe, in Verwaltungen und Dienstleistungsbetrieben aller Art. Im 2-jährigen Lehrgang Technische Kaufleute (TK) werden Sie optimal auf die Berufsprüfung mit eidgenössischem Abschluss vorbereitet. Damit machen Sie einen grossen Schritt in Ihrer beruflichen Laufbahn.

In welcher Lernumgebung erwerben Sie neue Fähigkeiten und Wissen?

Das Bildungszentrum Interlaken bietet Lernen in einer persönlichen Atmosphäre. Die Klassengrösse ermöglicht individuellen Kontakt zwischen Lehrgangsteilnehmenden und Lehrpersonen. Durch den hohen Praxisbezug der Lehrpersonen orientiert sich der Wissenstransfer an der aktuellen Situation von Unternehmen und der Wirtschaft, lokal und global. Damit gelingt eine rasche Integration der erworbenen Fähigkeiten in den Arbeitsalltag.

Qualität ist ein entscheidender Erfolgsfaktor

Unsere Kunden liegen uns am Herzen, deshalb messen wir unsere Qualität laufend und sind aus Überzeugung ISO 29990:2010 zertifiziert.

Nutzen Sie die regionale Nähe und starten Sie Ihre Weiterbildungskarriere! Wir unterstützen Sie dabei mit unserer vollen Kompetenz.



M. Schüpbach

Marianne Schüpbach
Geschäftsführerin Weiterbildung bzi

Im 2-jährigen Lehrgang Technische Kaufleute (TK) absolvieren Sie eine fundierte und höchst spannende Generalistenausbildung mit umfangreichem Praxisbezug. Die Vielseitigkeit dieses Lehrgangs bringt Ihnen grossen Mehrwert und steigert Ihre Wirkung im Berufsalltag massgeblich.

Ausbildungsinhalt

- > Recht
- > Volkswirtschaft
- > Unternehmensführung
- > Führung und Kommunikation
- > Finanzielle Führung und Finanz-/Rechnungswesen
- > Supply Chain Management und Qualität
- > Marketing, Verkauf, Services (Kundendienst)
- > Personalmanagement
- > Infrastruktur
- > Projektmanagement und integrierte Fallstudie
- > Interne Prüfungen

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage, um Führungsaufgaben zu übernehmen und von der Produktion in andere Unternehmensbereiche zu wechseln. Nebst ausgewiesenen Kompetenzen rund um Unternehmens- und Mitarbeiterführung erarbeiten Sie sich planerische und analytische Fähigkeiten und erkennen gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge. Die erworbenen Fähigkeiten unterstützen Sie umfassend bei Führungsaufgaben in Kleinbetrieben wie auch in leitenden Positionen von grösseren Organisationseinheiten.

Zielgruppe

- > Berufsleute mit einer technischen, handwerklichen oder gewerblichen Grundausbildung mit Ambitionen auf untere bis mittlere Kaderpositionen.
- > Personen mit den genannten Voraussetzungen, die eine Selbständigkeit oder die Nachfolge eines Geschäftsführers eines KMU anstreben.

- > Berufsleute mit den genannten Voraussetzungen, die sich zum Generalisten weiterentwickeln wollen, um im Unternehmen neue Aufgaben zu übernehmen.

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis oder einem gleichwertigen Ausweis mit mind. dreijähriger Ausbildungszeit
- > Vorweisen einer mindestens dreijährigen Berufspraxis mit technischer Tätigkeit (Stichtag 31. August des Prüfungsjahres)
- > Bei Abschluss eines eidg. Berufsattest (EBA) oder einem gleichwertigen Ausweis sind mindestens fünf Jahre Berufspraxis mit technischer Tätigkeit nachzuweisen
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Selbständigkeit
- > Sinn für Zahlen
- > Fähigkeit und Bereitschaft neue Aufgaben wahrzunehmen und selbständig Probleme zu lösen
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Lehrgangsdauer

4 Semester / 680 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen
Unterrichtstage Freitag 14.00 bis 21.15 Uhr teilweise Samstag 8.30 bis 16.30 Uhr und Blockseminare Donnerstag, Freitag und Samstag 8.30 bis 16.30 Uhr

Eidg. Fachausweis

Wer die Prüfung bestanden hat, erhält einen eidg. anerkannten Fachausweis und ist berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:
> Technische Kauffrau mit eidg. Fachausweis
> Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis

Wer 80% des Unterrichts besucht und die internen Prüfungen mit einem Gesamtdurchschnitt von mindestens 4.0 absolviert hat, erlangt das Attest «Technische Kauffrau/ Technischer Kaufmann bzi Interlaken».

Methodik

Die Zielsetzung einer praxisnahen Ausbildung sowie die Vermittlung von Methodenkompetenz in den einzelnen Arbeitsgebieten erfordern den Einsatz von verschiedenen Lernmethoden, Einzel- und Gruppenarbeiten.

Grundlagenlernen

Lehrgespräch, Plenumsdiskussion, eigene Kurzreferate

Anwendungslernen

Fallstudie, Gruppendiskussionen, Rollenspiele, Internetrecherchen, Inserate/Berichte in Zeitungen analysieren

Vertiefungslernen

Abläufe im eigenen Betrieb wahrnehmen, aktuelle Praxisbeispiele diskutieren

Zeitaufwand

Im Durchschnitt entspricht die Zeit für das Selbststudium den pro Woche besuchten Unterrichtslektionen.

Kommen Sie in den Genuss von Bundessubventionen

Ab 2018 subventioniert der Bund Vorbereitungslehrgänge zu den Berufsprüfungen. Sie erhalten 50% der Lehrgangskosten vom Bund rückerstattet. Profitieren Sie damit zweimal!

Kursort/Lokalität

Bildungszentrum Interlaken bzi
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken

Teilnehmerzahl

Mindestens 10/ maximal 20 Personen

Lehrgangsverantwortliche

Mirjam Fischer-Bodmer
Diplomierte Leiterin Human Resources HF
T 079 283 34 68, mamifischer@bluewin.ch

Auskünfte

Marianne Schüpbach
Geschäftsführerin Weiterbildung
T 033 508 48 19
weiterbildung@bzi.ch

Anmeldung

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
T 033 508 48 04
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Recht

- > Rechtsordnung und Grundlagen Privatrecht
- > Verschiedene Vertragsarten
- > Haftpflicht
- > Betriebs- und Gesellschaftsrecht

Volkswirtschaft

- > Grundlagen der Volkswirtschaft
- > Wirtschaftskreislauf und Konjunktur
- > Geld, Geldwert und Störungen des Geldwertes
- > Das Konzept von Angebot und Nachfrage

Unternehmensführung

- > Grundlagen des Managements
- > Strategie, Changemanagement und Controlling
- > Projekt- und Prozessmanagement
- > Grundlagen Aufbauorganisation

Mehr zum eidgenössischen
Fachausweis www.anavant.ch



Führung und Kommunikation

- > Gesprächsführung
- > Rhetorik, Vortrags- und Präsentationstechnik
- > Psychologie des Einkaufs- und Verkaufsgesprächs
- > Texte sachlich und inhaltlich korrekt formulieren

Finanzielle Führung/Finanz- und Rechnungswesen

- > Grundlagen und Organisation
- > Finanzbuchhaltung und Bilanzanalyse
- > Betriebliches Rechnungswesen
- > Planungsrechnungen

Supply Chain Management & Qualität

- > Beschaffung, Produktion und Logistik
- > Produktionsprozess-Schritte analysieren
- > Innovation, Forschung und Entwicklung
- > Grundlagen des Qualitätsmanagements

Marketing, Verkauf und Services (Kundendienst)

- > Marketingkonzeption und Elemente des Marketingmixes
- > Aufgaben und Methoden der Marktforschung
- > Marktbearbeitung, Vertriebsstrategie und Neukundenakquise
- > Kundenbeziehung und Kundendialog

Personalmanagement

- > Personalplanung
- > Mitarbeitergespräche von A-Z
- > Zielvereinbarungen und Motivation
- > Einstellungsprozess, Einarbeitungsplanung und Kündigung

Infrastruktur

- > Netzwerke und IT Grundlagen
- > Effizienter Einsatz von Arbeitsmitteln
- > Sicherheit im Informationszeitalter
- > ICT-Projektierung

Projektmanagement

- > Problemlösung und Entscheidungsmethodik
- > Arbeitstechnik und -organisation
- > Mitarbeit in verschiedenen Rollen in Projekten
- > Projekte planen, steuern, überwachen und abschliessen
- > Betriebswirtschaftliche Probleme professionell angehen

Prüfungsvorbereitung und interne Prüfungen

- > Integrierte Fallstudie
- > Zwischentests zur Standortbestimmung
- > Intensive Prüfungsvorbereitungen
- > Dreitägige schulinterne Abschlussprüfung

Die Berufsprüfung

Dreitägige schriftliche Prüfung über die aufgeführten Fächer. Anschliessend eine eintägige mündliche/praktische Prüfung, unabhängig vom Resultat der vorausgehenden schriftlichen Prüfung.

Allgemeine Bestimmungen und weitere Informationen finden Sie bei uns unter:



Entscheiden Sie sich jetzt für diesen Schritt und öffnen Sie sich die Türen für eine leitende Funktion, eine Karriere im Technischen Verkauf und Marketing oder in der Projektleitung und vieles mehr.

Melden Sie sich bei uns, wir freuen uns auf Sie!

www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken

bzi
**Bildungszentrum
Interlaken**