



Weiterbildungsangebot 2018/19



www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken

bzi

**Bildungszentrum
Interlaken**

Impressum

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
T 033 508 48 04
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Inhaltsverzeichnis

Willkommen am bzi Interlaken	4
Bildungslandschaft	5
Handelsschule edupool.ch	6
Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch	8
Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch	10
Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch	12
Gästekbetreuer/-in im Tourismus	14
Technische Kaufleute	16
Kursangebote	18
> Persönlichkeitsentwicklung	20
> Sprachen	21
> Wirtschaft	22
> Pflege/Gesundheit	26
> Technik	28
> Holzbau	29
Allgemeine Bestimmungen	30
Anmeldung	31

Subjektfinanzierung

Profitieren Sie jetzt von bis zu 50% Bundesbeiträgen auf Vorbereitungskursen und Lehrgängen für eidg. Berufsprüfungen und eidg. höhere Fachprüfungen.

Weitere Informationen unter
www.bzi.ch/de/weiterbildung
> Kursangebot > Subjektfinanzierung

Willkommen am bzi Interlaken!

Wer sind wir?

Das Bildungszentrum Interlaken bzi gehört seit 1891 zu den führenden Berufsfachschulen im Kanton Bern. Am Puls der Zeit und abgestimmt auf den regionalen Kontext, richten sich unsere Angebote am Markt und neuen Trends in der Wirtschaft, Gesellschaft und der Arbeitswelt aus.

Was können Sie für Ihren nächsten Karriereschritt unternehmen?

Lassen Sie sich an einem unserer Infoabende inspirieren und beraten.

- > Vorbereitungslehrgänge für eidg. Fachausweise für Technische Kaufleute, Gästebetreuer/-in und Langzeitpflege
- > Sachbearbeiter-Lehrgänge edupool.ch mit folgenden Fachrichtungen: Rechnungswesen, Personalwesen, Marketing und Verkauf
- > Handelsschule edupool.ch
- > Holzbau-Vorarbeiter mit Diplom
- > Branchenspezifische Kurse
- > Sprachkurse mit Diplomabschlüssen
- > Kundenspezifische Firmenkurse

In welcher Lernumgebung erwerben Sie neue Fähigkeiten und Wissen?

Das Bildungszentrum Interlaken bzi bietet Lernen in persönlicher Atmosphäre.

- > Klassen in überschaubarer Grösse ermöglichen einen individuellen Austausch
- > Erfahrene Dozierende vermitteln aktuelle Theorie und praxiserprobtes Wissen und unterstützen Sie beim Transfer der erworbenen Fähigkeiten in den Arbeitsalltag
- > Mit unserem Angebot legen wir den Grundstein für lebenslanges Lernen
- > Kursteilnehmende werden mit vereinbarten Lernzielen kompetenz-, handlungs- und zielorientiert gefördert
- > Eine vielfältige Methodenwahl der Dozierenden stellt die Anschlussfähigkeit der Lerninhalte an Bekanntes sicher
- > Gruppenarbeiten und Selbststudium festigen die erworbenen Unterrichtsinhalte
- > Den Erfolg bestimmen Sie mit Ihrem persönlichen Einsatz aktiv mit

Frischer Wind am bzi

Im 2017 haben wir unsere Weiterbildungsstrategie überarbeitet. Neu haben wir unser Kursangebot in den verschiedenen Branchen deutlich ausgebaut, überzeugen Sie sich selber, ab Seite 18. All diese Angebote sind auch massgeschneidert für Ihre Firma buchbar.

Kommen Sie in den Genuss von Bundes-subventionen

Ab 2018 subventioniert der Bund Vorbereitungslehrgänge zu den Berufsprüfungen. Sie erhalten bis zu 50% der Lehrgangskosten vom Bund rückerstattet. Profitieren Sie damit zweimal!

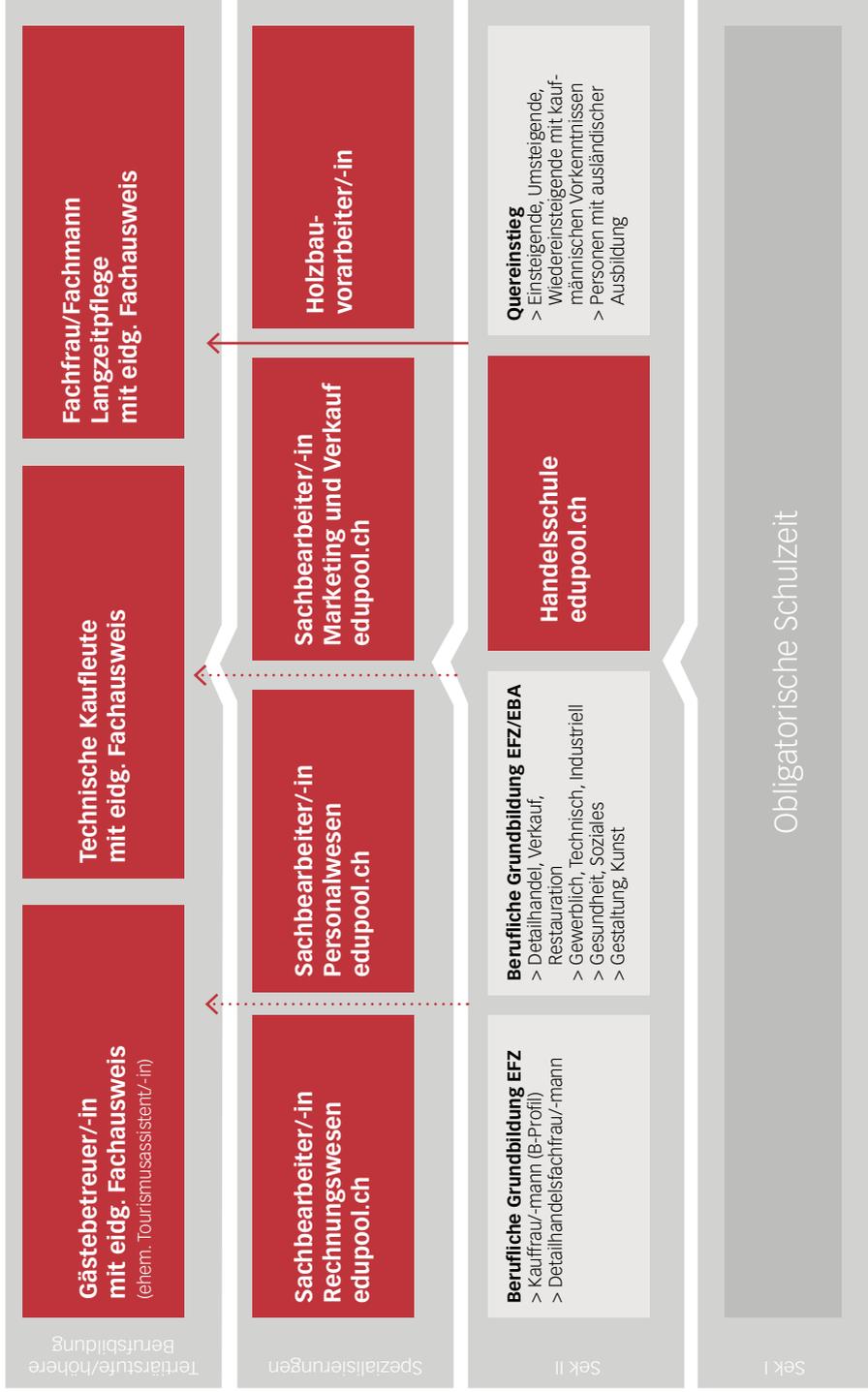
Nutzen Sie die regionale Nähe und starten Sie Ihre Weiterbildungskarriere bei uns. Wir sind der richtige Partner für Sie.



M. Schüpbach

Marianne Schüpbach
Geschäftsführerin Weiterbildung bzi

Bildungslandschaft





Die Bürotätigkeit gefällt Ihnen und Sie möchten die nötigen Kenntnisse erwerben. Die Handelsschule edupool.ch ist eine kaufmännische und wirtschaftliche Zusatzausbildung und vermittelt Ihnen fundiertes Grundwissen. Sie lernen die kaufmännische Arbeit mit modernen Hilfsmitteln selbständig auszuführen. Zusätzlich ist die Handelsschule eine solide Grundlage für das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) edupool.ch oder einen der Sachbearbeiter/-innen-Bildungsgänge von edupool.ch.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Office Skills I (Word und Powerpoint)
- > Office Skills II (Excel und Wirtschaftssprache)
- > Deutsch
- > Betriebskunde
- > Rechtskunde
- > Volkswirtschaftslehre
- > Rechnungswesen

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für allgemeine Büroarbeit und schafft folgende Kompetenzen:

- > Anwenden der fundierten kaufmännischen und wirtschaftlichen Kenntnisse
- > Ausführen von grundlegenden Büroarbeiten mit modernen Hilfsmitteln
- > Routine beim Lösen von kaufmännischen Aufgaben
- > Schaffen einer soliden Grundlage für weiterführende Ausbildungen

Zielgruppe

- > Berufsleute aus dem Detailhandel, aus gewerblich-industriellen und gesundheitlich-sozialen Berufen
- > Wiedereinsteigende und Umsteigende
- > Personen, die über Büropraxis verfügen und ihre theoretischen Kenntnisse ausbauen wollen, um einen kaufmännischen Abschluss zu erlangen
- > Berufsleute mit ausländischer Ausbildung
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Sachbearbeiter/-in edupool.ch) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abschluss der obligatorischen Schulzeit
- > Berufslehre in einem nicht kaufmännischen Beruf von Vorteil
- > 10-Finger-Tastaturschreiben ist erwünscht
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Computer-Grundkenntnisse
- > Volljährigkeit
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

14. August 2018 bis 29. Juni 2019

2 Semester / 340 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstage Dienstag und Donnerstag
18.00 bis 21.15 Uhr

13 Samstage 8.30 bis 16.30 Uhr oder
8.30 bis 12.00 Uhr

Kosten*

Lehrgangskosten	CHF	5200.00
Lehrmittel, Material	CHF	540.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF	600.00

*Stand September 2017/Änderungen vorbehalten

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Handelsschule edupool.ch.

Anmeldeschluss

20. Juli 2018

Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch



Sie wollen sich in der faszinierenden Welt des Marketings und Verkaufs beruflich weiterentwickeln. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen. Dank des Praxisbezugs können Sie das Gelernte zielgerichtet anwenden und Marketing- und Verkaufsprojekte kompetent begleiten.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Marketing
- > Marketing- und Unternehmenskommunikation
- > Verkauf
- > Projekt- und Selbstmanagement

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für eine Assistenz-Tätigkeit von Marketing- und Verkaufsleiter/-innen sowie Key-Account- oder Produkt-Manager/-innen. Sie erreichen folgende Kompetenzen:

- > Kunden- und marktorientierte Denkweise
- > Anwenden von Methoden und Instrumenten für die Praxistätigkeit
- > Erkennen und Ausüben einer vernetzten und ganzheitlichen Marketingtätigkeit
- > Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit
- > Grundlagen schaffen für weiterführende Ausbildungen in Marketing, Verkauf, PR und Werbung

Zielgruppe

- > Mitarbeiter/-innen mit Aufgaben in Marketing, Werbung, im Kundenservice oder Verkauf
- > Assistent/-innen von Geschäfts-, Marketing- oder Verkaufsleiter/-innen, Key-Account- oder Produkt-Manager/-innen
- > Absolvent/-innen einer Berufslehre, die eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen
- > Mitarbeiter/-innen im Detailhandel oder Tourismus, die ihre Kernkompetenzen erweitern wollen
- > Mitarbeiter/-innen im Innen- und Aussen-dienst, die den Kundenkontakt effizienter und erfolgreicher gestalten wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende
- > Praktiker/-innen, die sich umfassendes, fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung im Bereich Marketing/Verkauf erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Praxiserfahrung im Marketing und/oder Verkauf von Vorteil
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis von Vorteil
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch-Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

1. Mai 2018 bis Mai 2019

2 Semester/166 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstag Dienstag 18.00 bis 21.15 Uhr
6 Samstag 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten*

Lehrgangskosten	CHF 3190.00
Lehrmittel, Material	CHF 350.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF 650.00

*Stand September 2017/Änderungen vorbehalten

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizerisch anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch.

Anmeldeschluss

16. April 2018



Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und suchen den Einstieg in die Welt des Human Resources Managements. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie das Gelernte effizient anwenden und bei aktuellen Aufgabenstellungen im Personalwesen (HR) mitarbeiten. Zudem ist das Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch als Zulassungsprüfung zur Berufsprüfung HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis anerkannt.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Grundlagen Human Resources Management (HRM)
- > Personalmarketing und -entwicklung
- > Arbeitsrecht
- > Sozialversicherungen
- > Gehaltswesen
- > Kommunikation und Sozialkompetenz
- > Personaladministration

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Personalarbeit und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- > Erarbeiten der Grundlagen im Personalwesen
- > Wahrnehmen der Rolle als Sachbearbeiter/-in
- > Routiniertes Lösen von berufsspezifischen Aufgaben (Handlungskompetenz)
- > Gesprächsführung
- > Aufbau von Sozialkompetenz und Vertrauen
- > Wirksame Präsentation eigener Arbeitsergebnisse
- > Schaffen der Grundlagen für den Fachausweis-Bildungsgang

Zielgruppe

- > Interessierte Personen, die ins Personalwesen einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen
- > Mitarbeitende im Personalwesen, welche theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende
- > Führungspersonen mit Wunsch nach Vertiefung im Personalwesen
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Erste Praxiserfahrung im Personalwesen von Vorteil
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

15. August 2018 bis 15. Juni 2019

2 Semester / 156 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen
Unterrichtstag Mittwoch 18.00 bis 21.15 Uhr
1 Samstag pro Monat 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten*

Lehrgangskosten**	CHF	3190.00
Lehrmittel, Material**	CHF	350.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF	650.00

* Stand September 2017/Änderungen vorbehalten

** ab sofort profitieren von der Subjektfinanzierung siehe Seite 3

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch.

Anmeldeschluss

20. Juli 2018



Sie wollen sich fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen aneignen und operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbständig ausführen. Rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen setzen Sie korrekt um. Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen können Sie Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbständig führen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

Basismodule

- > Finanzbuchhaltung 1
- > Finanzbuchhaltung 2
- > Recht
- > Mehrwertsteuer
- > Sozialversicherungen
- > Direkte Steuern

Vertiefungsmodule

- > Finanzielle Führung 1
- > Finanzielle Führung 2
- > Kostenrechnung

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung. Folgende Kompetenzen werden entwickelt und gefördert:

- > Selbständiges Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- > Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer sowie den direkten Steuern
- > Anwenden von Basiswissen in Recht und Sozialversicherungen
- > Schaffen der Grundlagen für die Berufsprüfung Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Zielgruppe

- > Mitarbeiter/-innen im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- > Praktiker/-innen, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis von Vorteil
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch-Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

15. Oktober 2018 bis März 2020

3 Semester / 306 Lektionen inkl. internen Modulprüfungen
Unterrichtstag Montag 18.00 bis 21.15 Uhr
1 Samstag pro Monat 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten*

Lehrgangskosten	CHF	6490.00
Lehrmittel, Material	CHF	790.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF	375.00
		pro Teilprüfung

* Stand September 2017/Änderungen vorbehalten

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz und vom veb.ch mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch.

Anmeldeschluss

20. September 2018

Gästekbetreuer/-in im Tourismus mit eidg. Fachausweis (ehem. Tourismusassistent/-in)



Sie sind begeistert von der Tourismusbranche und wollen sich Wissen und generalistische Kompetenzen aneignen. Im einjährigen Bildungsgang Gästekbetreuer/-in werden Sie mit unterschiedlichen Methoden sowie zahlreichen Praxisbeispielen und Gruppenarbeiten auf die Berufsprüfung vorbereitet. Als Fachperson können Sie regionale Angebote planen, organisieren, selbständig durchführen und nationale ebenso wie internationale Gäste im Hotel, im Tourismusbüro, bei der Bergbahn, bei einem Reiseveranstalter etc. souverän beraten und betreuen.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Kundenbetreuung
- > Angebotsgestaltung: Angebot und Dienstleistung planen und organisieren, Produktmanagement
- > Eventmanagement
- > Kommunikation und Distribution
- > Selbstmanagement

Ausbildungsziel

Mit einem umfassenden Tourismusverständnis und einer hohen Dienstleistungsorientierung beraten Sie Gäste in der Tourismus-, Reise- und Freizeitbranche und verkaufen entsprechende Dienstleistungen. Sie betreuen Feriengäste, Kongressteilnehmende, Berufsleute, Journalisten etc. und können auf die unterschiedlichsten Bedürfnisse eingehen. Einen Gästeevent organisieren oder ein neues Angebot entwickeln gehört ebenso zu Ihrem Repertoire wie die Qualitätssicherung bei den Dienstleistungen. Sie arbeiten in einem touristischen Netzwerk und können mit rasch verändernden Situationen umgehen. Sie verfügen über hohe Selbstorganisationskompetenz und zeichnen sich durch Dienstleistungsbereitschaft aus.

Zielgruppe

- > Mitarbeitende, die am Frontdesk in einem touristischen Betrieb arbeiten und sich erweiterte touristische Kenntnisse aneignen wollen
- > Berufsleute, die zukünftig in der Tourismus-, Reise- und Freizeitbranche tätig sein wollen
- > Personen mit einer Maturität, die ein Praktikum in der Reise- und Freizeitbranche absolvieren und einen Abschluss im Tourismus anstreben
- > Wiedereinsteiger/-innen, die nach einem Unterbruch oder einer anderen Tätigkeit wieder in die Reise-, Freizeit- und Tourismusbranche einsteigen wollen
- > Mitarbeitende von Event- und Kulturinstitutionen mit einer Tätigkeit im Kundenkontakt

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene Berufsausbildung mit eidg. Fachausweis oder gleichwertigen Abschluss

- > Maturität oder gleichwertigen (ausländischen) Abschluss auf Sekundarstufe II
- > Bei Studienbeginn ein Jahr Berufspraxis
- > Prüfungszulassung: zwei Jahre Berufspraxis, wovon mind. ein Jahr in einem der folgenden Bereiche nachgewiesen werden muss: Empfang/Reception/Kundendienst, Führung/Begleitung im Tourismus oder Organisation von Veranstaltungen (wir unterstützen Sie bei der Suche einer branchenspezifischen Stelle/Praktikum)
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache auf Niveau B1
- > Wille, eine intensive Ausbildung zu machen
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Lehrgangsdaten

1. November 2018 bis Dezember 2019

2 Semester / 360 Lektionen inkl. Modulprüfungen

Unterrichtsblöcke: ausserhalb der touristischen Hauptsaison jeweils Donnerstag-nachmittag bis Samstag-nachmittag

Kosten*

Lehrgangskosten**	CHF	8500.00
Lehrmittel, Material**	CHF	750.00
Konzeptentwicklung STV	CHF	800.00
Prüfungsgebühr STV		auf Anfrage

* Stand September 2017/Änderungen vorbehalten

** ab sofort profitieren von der Subjektfinanzierung siehe Seite 3

Eidg. Fachausweis

Wer die Prüfung bestanden hat, erhält einen eidgenössisch anerkannten Fachausweis und ist berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen: Gästebetreuer/-in mit eidg. Fachausweis. Wer 80% des Unterrichts besucht hat und die Modulprüfungen mit einem Gesamtdurchschnitt von mindestens 4.0 absolviert hat, erlangt das Zertifikat «Gästebetreuer/-in bzi Interlaken».

Anmeldeschluss

14. Oktober 2018

Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis



Sie wollen sich beruflich weiterentwickeln und beflügelt die Karriereleiter hinaufsteigen. Für technische Kaufleute öffnen sich die Türen zu Fach- und Führungspositionen in diversen Branchen in der Industrie, im Gewerbe, in Verwaltungen und Dienstleistungsbetrieben aller Art.

Im 2-jährigen Lehrgang Technische Kaufleute (TK) werden Sie optimal auf die Berufsprüfung mit eidgenössischem Abschluss vorbereitet. Damit machen Sie einen grossen Schritt in Ihrer beruflichen Laufbahn. Entscheiden Sie sich jetzt für diesen Schritt und öffnen Sie sich die Türen für eine leitenden Funktion oder eine Karriere im Technischen Verkauf mit Marketing oder als versierter Projektleiter und vieles mehr.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Recht und Volkswirtschaft
- > Unternehmensführung
- > Führung und Kommunikation
- > Finanzielle Führung und Finanz-/Rechnungswesen
- > Supply Chain Management/Qualität
- > Marketing, Verkauf, Services (Kundendienst)
- > Personalmanagement
- > Infrastruktur
- > Projektmanagement und integrierte Fallstudie

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage, um Führungsaufgaben zu übernehmen oder von der Produktion in andere Unternehmensbereiche zu wechseln. Nebst ausgewiesenen Kompetenzen rund um Unternehmens- und Mitarbeiterführung erarbeiten Sie sich planerische und analytische Fähigkeiten und erkennen gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge. Diese können Sie in kleineren Unternehmen in umfassenden Führungsaufgaben oder in grösseren als Leiter/-in einer Organisationseinheit einsetzen.

Zielgruppe

- > Berufsleute mit einer technischen, handwerklichen oder gewerblichen Grundausbildung mit Ambitionen auf untere bis mittlere Kaderpositionen
- > Personen mit den genannten Voraussetzungen, die eine Selbständigkeit oder die Nachfolge eines Geschäftsführers eines KMU anstreben
- > Berufsleute mit den genannten Voraussetzungen, die sich zum Generalisten weiterentwickeln wollen, um im Unternehmen neue Aufgaben zu übernehmen.

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis oder einem gleichwertigen Ausweis mit mind. dreijähriger Ausbildungszeit
- > Vorweisen einer mindestens dreijährigen Berufspraxis mit technischer Tätigkeit (Stichtag 31. August des Prüfungsjahres)

- > Bei Abschluss eines eidg. Berufsattest (EBA) oder einem gleichwertigen Ausweis sind mindestens fünf Jahre Berufspraxis mit technischer Tätigkeit nachzuweisen
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Organisationstalent
- > Selbständigkeit
- > Sinn für Zahlen
- > Geistige Beweglichkeit
- > Fähigkeit und Bereitschaft neue Aufgaben wahrzunehmen und selbständig Probleme zu lösen
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Lehrgangsdaten

11. Oktober 2018 bis Oktober 2020
(eidg. Prüfung)

4 Semester/680 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstage Freitag 14.00 bis 21.15 Uhr
teilweise Samstag 8.30 bis 16.30 Uhr und Blockseminare

Kosten*

Lehrgangskosten**	CHF 15500.00
Lehrmittel, Material**	CHF 1250.00
Prüfungsgebühr Anavant	CHF 1800.00

* Stand September 2017/Änderungen vorbehalten
** ab sofort profitieren von der Subjektfinanzierung
siehe Seite 3

Eidg. Fachausweis

Wer die Prüfung bestanden hat, erhält einen eidg. anerkannten Fachausweis und ist berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:

- > Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- > Technische Kauffrau mit eidg. Fachausweis

Wer 80% des Unterrichts besucht und die internen Prüfungen mit einem Gesamtdurchschnitt von mindestens 4.0 absolviert hat, erlangt das Attest «Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann bzi Interlaken».

Anmeldeschluss

17. September 2018

«Frischer Wind!»



Buchen Sie die folgenden Kurse für Ihre Firma massgeschneidert.

Die rasante Entwicklung im Arbeitsmarkt verlangt neue Kompetenzen in verschiedenen Arbeitsbereichen. Unser Kursangebot unterstützt Sie und macht Sie fit für die Arbeitswelt im Wandel.

Beratung, Anmeldung & Unterlagen

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung . Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken . T 033 508 48 04 . weiterbildung@bzi.ch . www.bzi.ch/de/weiterbildung



Weitere Informationen



Persönlichkeitsentwicklung

Business Knigge

Kursinhalt

- > Zeitgemässe Umgangsformen
- > Verhaltensregeln beim Geschäftsessen
- > Umgang mit dem Smartphone bei geschäftlichen Anlässen / Sitzungen
- > Dresscodes – wie bin ich korrekt gekleidet

Zielgruppe

Der Kurs Business Knigge richtet sich an Personen, welche beruflich in direktem Kundenkontakt stehen oder sich auf dem gesellschaftlichen Parkett bewegen.

Kursdaten

3 Lektionen Theorie mit anschliessenden Abendessen (3 Lektionen)
24. Mai 2018, 16.00–ca. 21.30 Uhr
15. November 2018, 16.00–ca. 21.30 Uhr

Kurskosten

CHF 130.00 sowie CHF 65.00 für Abendessen & Apéro

Kursleitung

Daniela Hubert Schläppi, Geschäftsführerin von Daniela Hubert Sales & Marketing

Prüfungsangst ade! Prüfungsvorbereitung optimal gestalten

Kursinhalt

Die Prüfungsvorbereitung ist das A und O für eine erfolgreiche Prüfung. Die Teilnehmenden erhalten Tipps und Tricks, wie die Prüfungsvorbereitung gestaltet werden kann, um den bestmöglichen Lernerfolg zu erzielen sowie Ängste und Blockaden abzubauen und zu überwinden:

- > Einstieg ins Thema Lernblockaden/ Prüfungsangst
- > Was ist Mentaltraining und was nützt es mir während der Prüfungsvorbereitung?
- > Flow-Erlebnisse als Ressource erarbeiten
- > 4-Zonen Modell der Vorbereitung und Umsetzung in den Alltag
- > Zeitplan erstellen
- > Konzentrationsübungen
- > Stärken-/Schwächenprofil erarbeiten
- > Praktische Übungen gegen die Nervosität
- > Notfallplan erstellen
- > Letzte Unsicherheiten aus dem Weg räumen

Zielgruppe

- > Lernende der Abschlussklassen
- > alle, die vor einer Abschlussprüfung stehen
- > alle, die an Prüfungsangst leiden

Kursdaten (3 x 4 Lektionen)

6. Februar 2018, 17.15–20.15 Uhr
13. März 2018, 17.15–20.15 Uhr
8. Mai 2018, 17.15–20.15 Uhr

Kurskosten

CHF 290.00 für Lernende sowie für die Teilnehmenden der bzi Weiterbildungskurse/ Lehrgänge
CHF 350.00 für alle anderen

Kursleitung

Vanessa Bigler (www.vanessabigler.ch),
Dipl. Erwachsenenbildnerin HF, Betriebliche Mentorin mit eidg. FA, Dipl. Coach SCA/CAS Coaching, Sportmentaltrainerin und Visualisierungscoach

Sprachen (Einstieg jederzeit möglich)

Cambridge Preliminary English Test (PET)

ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Cambridge First Certificate (FCE)

ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Cambridge Certificate in Proficiency English (CPE)

ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Spanisch

ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Französisch

Ab August 2018
CHF 350.00/Semester

Briefe und E-Mails leicht gemacht

Kursinhalt

- > Briefe am PC gestalten
- > richtig schreiben
- > Kommas setzen
- > stilsicher formulieren

Zielgruppe

Personen, die Ihre Briefe und E-Mails auffrischen wollen.

Kursdaten (4 Lektionen)

12. März 2018, 8.30–11.45 Uhr
26. Oktober 2018, 13.30–16.45 Uhr

Kurskosten

CHF 120.00

Kursleitung

Renate Hofer, Deutschlehrerin und Conny Anderegg, Dozentin Wirtschaftssprache

Wirtschaft (speziell für KMU)

Update Sozialversicherungen

Kursinhalt

- > Beitragswesen Sozialversicherungen (ändernde Beitragssätze)
- > Lohnfortzahlung bei Arbeitsunfähigkeit (Krankheit oder Unfall)
- > Abklärungen und Unterstützungsmassnahmen IV (Früherfassung, Eingliederungsmassnahmen)
- > Informationspflichten durch Arbeitgeber in Bezug auf Sozialversicherungen
- > EO/Mutterschaft
- > Arbeitslosenversicherung Leistungen für Arbeitgeber
- > Saisoniers/Mitarbeitende mit befristeten Arbeitsverhältnissen

Zielgruppe

- > Mitarbeitende der Administration (Lohn- oder Personalwesen)
- > Wiedereinsteiger/-innen im Bereich HR
- > Kleinunternehmer/-innen
- > Inhaber/-innen KMUS

Kursdaten (4 Lektionen)

19. Januar 2018, 14.00–17.15 Uhr
7. März 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kurskosten

CHF 120.00

Kursleitung

Sandra Müller, Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. FA, HR Fachfrau mit eidg. FA

Lohnausweise korrekt ausfüllen

Kursinhalt

Die Teilnehmenden lernen den Aufbau des Lohnausweises kennen. Ferner werden die einzelnen Felder des Lohnausweises besprochen. Anhand von Praxisfällen erstellen die Teilnehmenden den Lohnausweis.

Zielgruppe

- > Verantwortliche eines Vereins
- > Verantwortliche für das Rechnungswesen eines Kleinbetriebes

Kursdaten (4 Lektionen)

15. Januar 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kosten

CHF 120.00

Kursleitung

Fred Tschirren, Mehrwertsteuerexperte FH

Einführung in die doppelte Buchhaltung

Kursinhalt

Dieser Kurs vermittelt die nötigen buchhalterischen Grundkenntnisse. Es werden insbesondere Geschäftsfälle des Tagesgeschäfts behandelt. Ein praxisbezogener Einblick in die Mehrwertsteuer rundet den Kurs ab. Die Teilnehmenden erstellen einfachere Bilanzen und Erfolgsrechnungen samt Anhang.

Zielgruppe

- > Alle, die sich buchhalterische Grundkenntnisse aneignen wollen
- > Wiedereinsteiger/-innen

Kursdaten (4x4 Lektionen)

14. August, 21. August, 28. August,
4. September 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kosten

CHF 480.00

Kursleitung

Fred Tschirren, Mehrwertsteuerexperte FH

Marketing mit k(l)einem Budget

Kursinhalt

Sie möchten Ihr Marketing überdenken oder gar grundlegende Inputs erhalten, welche Möglichkeiten der Vermarktung auch mit kleinem Budget möglich sind.

- > Wichtigste Marketing-Instrumente für KMUs
- > Der rote Faden aller Massnahmen ist entscheidend
- > Sparpotential in Ihrem Marketing
- > IST-Zustand Ihres Marketings
- > Zielgruppengerechte Ansprache

Zielgruppe

- > Kleinunternehmer/-innen
- > Selbständige
- > Kaufmännische Allrounder/-innen

Kursdaten (2x3 Lektionen)

18. und 25. Oktober 2018, 18.00–20.30 Uhr

Kosten

CHF 180.00

Kursleitung

Ursi Kohler-Wolf, Marketing- & Verkaufsfachfrau mit eidg. FA

Bedeutende Themen meiner Firma erfolgreich vermarkten (Content Marketing)

Kursinhalt

Content Marketing ist eine Marketing-Technik, die mit informierenden, beratenden und unterhaltenden Inhalten die Zielgruppe ansprechen soll, um sie vom eigenen Unternehmen und seinem Leistungsangebot oder einer eigenen Marke zu überzeugen und sie als Kunden zu gewinnen oder zu halten.

Über Ihre Firma gibt es viel zu erzählen. Aber was die Kundschaft wirklich interessiert, wo die Inhalte überall publiziert werden können und wer Sie dabei unterstützen kann, erfahren Sie in diesem Kurs.

- > Überblick Content-Marketing
- > Die wichtigsten Themen aus Ihrem Betrieb zusammenstellen
- > Wo (online + offline) sollen diese Storys verbreitet werden?
- > Wer kann beim Produzieren dieser Themen behilflich sein?

Dieser Kurs kann einzeln oder idealerweise in Kombination mit den Kursen «Social Media für KMU – Chancen & Gefahren» und «Planungshilfe für Ihre neue Webseite» gebucht werden. Wer alle drei Kurse besucht, erhält einen Rabatt von insgesamt CHF 60.00.

Zielgruppe

- > Kleinunternehmer/-innen
- > Selbständige
- > Marketingmitarbeiter/-innen, die eine Auffrischung benötigen
- > Wiedereinsteiger/-innen
- > Kaufmännische Allrounder/-innen

Kursdaten (4 Lektionen)

22. November 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kosten

CHF 120.00

Kursleitung

Ursi Kohler-Wolf, Marketing- & Verkaufsfachfrau mit eidg. FA

Planungshilfe für Ihre neue Webseite

Kursinhalt

Sie planen eine Webseite oder deren Auffrischung in Auftrag zu geben? In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Tipps, was Sie im Vorfeld unbedingt beachten sollten.

- > Inhalte für Ihre Webseite bestimmen
- > Wie wird Ihre Webseite im Internet gefunden
- > Kurzeinführung Google-Analytics (Statistik Ihrer Webseite)
- > Mögliche Partner für die Umsetzung Ihrer Webseite

Dieser Kurs kann einzeln oder idealerweise in Kombination mit den Kursen «Social Media für KMU – Chancen & Gefahren» und «Bedeutende Themen meiner Firma erfolgreich vermarkten (Content Marketing)» gebucht werden. Wer alle drei Kurse besucht, erhält einen Rabatt von insgesamt CHF 60.00.

Zielgruppe

- > Kleinunternehmer/-innen
- > Selbständige
- > Marketingmitarbeiter/-innen, die eine Auffrischung benötigen
- > Wiedereinsteiger/-innen
- > Kaufmännische Allrounder/-innen

Kursdaten (4 Lektionen)

1. November 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kosten

CHF 120.00

Kursleitung

Ursi Kohler-Wolf, Marketing- & Verkaufsfachfrau mit eidg. FA

Social Media für KMU – Chancen & Gefahren

Kursinhalt

Facebook, Twitter, YouTube, usw. bieten unglaublich viele Möglichkeiten für die Bewerbung Ihrer Produkte. Die Gefahren und der Bearbeitungsaufwand sind nicht zu unterschätzen. Erfahren Sie in diesem Kurs mehr dazu.

- > Kurzportrait der gängigsten Social-Media Plattformen
- > Sie analysieren Ihren Social-Media IST-Zustand
- > Chancen & Gefahren der Social-Media Aktivitäten

Dieser Kurs kann einzeln oder idealerweise in Kombination mit den Kursen «Planungshilfe für Ihre neue Webseite» und «Bedeutende Themen meiner Firma erfolgreich vermarkten (Content Marketing)» gebucht werden. Wer alle drei Kurse besucht, erhält einen Rabatt von insgesamt CHF 60.00.

Zielgruppe

- > Kleinunternehmer/-innen
- > Selbständige
- > Marketingmitarbeiter/-innen, die eine Auffrischung benötigen
- > Wiedereinsteiger/-innen
- > Kaufmännische Allrounder/-innen

Kursdaten (4 Lektionen)

15. November 2018, 18.00–21.15 Uhr

Kosten

CHF 120.00

Kursleitung

Ursi Kohler-Wolf, Marketing- & Verkaufsfachfrau mit eidg. FA

ABC für Verkäufer/-innen

Die Teilnehmenden erhalten wertvolle Tipps für den korrekten Umgang mit Kunden (Begrüssung, Beratung, Warenvorlage, Reklamationen etc.) und für die Warenpräsentation.

Kursziel

Die Teilnehmenden:

- > wissen, worauf man beim ersten Eindruck achten muss
- > können mit anspruchsvollen Kunden umgehen und entsprechend reagieren
- > können mit gezielten Fragen den Kundenbedürfnissen gerecht werden
- > wissen, wie man Produkte korrekt präsentiert

Zielgruppe

- > Wiedereinsteiger/-innen im Verkauf
- > Verkäufer/-innen, die eine Auffrischung wünschen
- > Stellensuchende, welche in den Verkauf einsteigen möchten

Vorausgesetzt werden Freude am Verkauf und im Umgang mit Kunden sowie gute mündliche Deutschkenntnisse.

Kursdaten

25. April bis 23. Mai 2018 oder
17. Oktober bis 7. November 2018

Mittwoch, 19.00 bis 21.30 Uhr
4 x 3 Lektionen

Kosten

CHF 360.00

Kursleitung

Sandra Balmer, Dozentin Detailhandel

Anmeldeschluss

28. März 2018
20. September 2018

Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch

Sie möchten kleinere Vorhaben (z. B. Büroumzug, Firmenevent) selbstständig durchführen und bei grösseren Projekten effizient mitarbeiten und den Überblick behalten. Der Lehrgang vermittelt Ihnen umsetzungsbezogenes Fachwissen, praktische Methoden und Techniken.

Kursziel

Die Teilnehmenden:

- > erwerben solides Grundlagenwissen für die Mitarbeit in Projekten
- > kennen Projektmanagement mit den Erfolgsfaktoren, verstehen und können es anwenden
- > kennen Methoden und Techniken und können sie anwenden
- > können Projekte planen, steuern, überwachen und abschliessen
- > erkennen und lösen Probleme

Zielgruppe

- > Leitende von Kleinprojekten im Beruf, Verein oder in Non-Profit Organisationen
- > Projektmitarbeitende
- > Projektassistenten/-innen
- > Direktionsassistenten/-innen

Vorausgesetzt werden mind. 2 Jahre Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Freude am Lernen, regelmässiger Unterrichtsbesuch sowie Zeit und Wille für das Selbststudium zwischen den Einheiten.

Kursdaten

28. Mai bis 19. September 2018

Montag, 18.00 bis 21.15 Uhr
40 Lektionen

Kosten

CHF 950.00
Lehrmittel und Prüfungsgebühr CHF 250.00

Kursleitung

Denise Schärer, eidg. Informatikerin, IMPA Level C

Anmeldeschluss

30. April 2018

Pflege/Gesundheit

Anatomie, Physiologie und Pathologie

Kursinhalt

Auffrischen und erweitern der Kenntnisse in Bezug auf:

- > Herzkreislaufsystem
- > Atmungssystem
- > Harnsystem
- > Nervensystem
- > Hormonsystem
- > Blut und Immunsystem
- > Bewegungsapparat

Zielgruppe

Pflegepersonal aus allen Bereichen

Kursdaten (9x3 Lektionen)

Jeweils montags, 29. Januar 2018 bis 26. März 2018, 17.15–19.45 Uhr

Kurskosten

CHF 594.00

Kursleitung

Pascal Rothen, Physiotherapeut und Berufsschullehrer

Umgang mit Medikamenten in der Pflege

Kursinhalt

- > Interaktionen von Medikamenten
- > Wirkung von Medikamenten im Alter
- > Verabreichung von Medikamenten
- > Vorbereitung und Entsorgung von Medikamenten

Zielgruppe

FaGe, dipl. Pflegefachpersonen

Kursdaten (5 Lektionen)

1. Juni 2018, 13.15–17.15 Uhr oder 19. Oktober 2018, 13.15–17.15 Uhr

Kurskosten

CHF 150.00

Kursleitung

Katrin Geidel und Helene Mohr, Apothekerinnen bei Dr. Bichsel AG Interlaken

Zeit heilt nicht alle Wunden: Moderne Wundbehandlung für Pflegefachpersonen

Kursinhalt

Tag 1: Einführung in die Wundbehandlung

- > Anatomie und Physiologie der Haut
- > Prinzipien der Wundheilung, Einflussfaktoren und Störungen der Wundheilung
- > Korrekte Wundbeurteilung und Wunddokumentation
- > Schmerzmanagement
- > Wichtigkeit der Hygienemassnahmen bei der Wundbehandlung

Tag 2: Das ABC der Wundauflagen

- > Wundbettvorbereitung
- > neuste Erkenntnisse zu Wundauflagen und deren Funktion
- > Fallbeispiele zur praktischen Vertiefung

Hinweis: Diese zwei Tage können auch einzeln gebucht werden.

Zielgruppe

Pflegefachpersonen HF, FH, FA SRK, FaGe, MPA

Kursdaten

Tag 1: 15. Februar 2018, 8.30–16.30 Uhr
Tag 2: 22. Februar 2018, 8.30–16.30 Uhr oder
Tag 1: 8. November 2018, 8.30–16.30 Uhr
Tag 2: 22. November 2018, 8.30–16.30 Uhr

Kurskosten

1 Tag: CHF 240.00 / 2 Tage: CHF 480.00

Kursleitung

Elisabeth Kohler-von Siebenthal, Dipl. Pflegefachfrau HF, Dipl. Wundexpertin SaFW, MAS in Woundcare

Pflegeauftrag lesen – Pflegerbericht schreiben

Kursinhalt

- > Sinn und Zweck des Pflegeberichts
- > Sinn und Zweck des Pflegeauftrags
- > Wie wird beschrieben
- > Was heisst beobachten (Unterschied zwischen Beobachtung, Wahrnehmung, Interpretation)
- > Beobachtungsphase BESA und RAI

Zielgruppe

FaGe EFZ, FaGE Lernende ab 1. Lehrjahr, AGS, Pflegemitarbeiter SRK

Kursdaten

23. Januar 2018, 8.30–16.30 Uhr oder
6. Dezember 2018, 8.30–16.30 Uhr

Kurskosten

CHF 200.00

Kursleitung

Ursula Mumenthey, Leitung Pflege & Betreuung, Pflegeheim Berntor AG

Schmerz hat viele Gesichter: von der Schmerzerfassung bis zur individuellen Therapie

Das Kontrollieren und Lindern von Schmerzen gehört zu den grössten und wichtigsten Herausforderungen, denen sich Pflegefachleute in ihrem beruflichen Alltag stellen müssen.

Kursinhalt

- > Was passiert bei Schmerzen im Körper? Dimensionen, Entstehung, Weiterleitung und Wahrnehmung von Schmerzen
- > Geeignete Therapieansätze bei Schmerzpatienten
- > Unterschiede akuter/chronischer Schmerz
- > Neue Behandlungsmöglichkeiten und Erkenntnisse in der Schmerztherapie

Zielgruppe

Dipl. Pflegefachpersonen, FaGe und gleichwertige Ausbildungen mit Berufserfahrung

Kursdaten (4 Lektionen)

26. April 2018, 14.00–17.15 Uhr oder
18. September 2018, 14.00–17.15 Uhr

Kurskosten

CHF 120.00

Kursleitung

Ursula Gehrig, Expertin Intensivpflege, Pain Nurse, Spital FMI

Technik

Elektrische Steuerungstechnik VPS und programmierbare Kleinsteuerungen

Kursinhalt

- > Entwickeln einfacher elektrischer Steuerungen VPS und programmierbare Kleinsteuerungen (Easy und/oder Logo)
- > Aufbau und verdrahten der elektrischen Steuerungen
- > Programmieren der Kleinsteuerungen
- > Testen und Inbetriebnahme der Steuerungen unter Laborbedingungen
- > Störungs- und Fehlersuche am Model

Zielgruppe

Elektroinstallateure/-innen, Polymechaniker/-innen im 2. und 3. Lehrjahr sowie Elektroinstallateure/-innen, Montage-Elektriker/-innen sowie Polymechaniker/-innen mit EFZ

Kursdaten (45 Lektionen)

Jeweils montags, 5. Februar bis 4. Juni 2018, 17.10–19.15 Uhr

Kurskosten

Für bzi-Lernende kostenlos, für Externe CHF 675.00

Kursleitung

Stefan Hänni, eidg. dipl. Elektroinstallateur, Berufsschullehrer

Kreativ in 3D – von der Idee zum Gegenstand

Kursinhalt

- > Erleben Sie die 3D-Drucktechnologie in Action
- > Vom theoretischen Konzept 3D-Modell, STL-Datei zum greifbaren Objekt
- > Alle Workshop-Teilnehmer nehmen ein personalisiertes 3D-Objekt frisch ab Drucker nach Hause

Zielgruppe

Alle, die von neuen Technologien fasziniert sind

Kursdaten (3 Lektionen)

Dienstag, 6. Februar 2018, 18.00–20.30 Uhr

Kosten

CHF 90.00

Kursleitung

Simon Fricker, Techniker HF in Produktionstechnik und Berufsschullehrer im Nebenamt
Jakob Mosimann, CAD-Consultant und Berufsschullehrer im Nebenamt

Vorankündigung Lehrgänge 2019

Höhere Berufsprüfung Automatikfachmann/-frau mit eid. Fachausweis

Berufsbild

Automatikfachmänner und Automatikfachfrauen sind qualifizierte Fachkräfte auf dem umfassenden Gebiet der Automatisierungstechnik. Sie verfügen über das Fachwissen, um bei der Entwicklung, Planung und dem Betrieb von Maschinen, automatisierten Anlagen und Fertigungssystemen neuester Generation mitzuwirken.

Sie sind als Spezialist in der Lage, anspruchsvolle Aufgaben in Ihrem Fachgebiet selbstständig und flexibel zu lösen und sich neues Wissen anzueignen.

Die Ausbildung hat in der Schlussphase einen Schwerpunkt in projektorientiertem Unterricht. Deshalb zeichnen sich die Automatikfachleute auch in ihrer Arbeitsmethodik und Teamarbeit aus.

Ausbildungsinhalt

Die Ausbildung ist in folgende Module gegliedert:

- > Modul 1 – Elektronik
- > Modul 2 – Hydraulik und Pneumatik
- > Modul 3 – Elektrische Antriebstechnik
- > Modul 4 – Steuerungstechnik
- > Modul 5 – Messen, Steuern, Regeln
- > Modul 6 – Technisches Projektmanagement

Dauer der Ausbildung

- > 2 Jahre (Start Februar 2019, Ende März 2021)
- > Eid. Berufsprüfung: August 2021 (extern)

Vorbereitungskurs

Wir bieten ab August 2018 einen Vorbereitungskurs im Bereich Elektrotechnik/ Elektronik an (siehe dazu www.bzi.ch/de/weiterbildung)

Holzbau

- > Brandschutz für Planer und Anwender
- > Blockhausbau
- > Bauphysik im Holzbau
- > Cadwork Grundkurs
- > Cadwork für Fortgeschrittene
- > Holzbaustatik mit Stauffer-Programm
- > Holzbau Vorarbeiter/-in mit Diplom ab 2019
- > Raum & Struktur

Fachspezialisten vermitteln Ihnen in branchenspezifischen Kursen und Lehrgängen aktuelles Wissen und praktische Erfahrungen im Holz Zentrum Frutigen und in Interlaken.

Die Ausbildungen sind praxis- und lösungsorientiert gestaltet.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an das Kurssekretariat.

Allgemeine Bestimmungen

Teilnehmende

Unsere Lehrgänge und Kurse stehen grundsätzlich jedermann offen. Bitte beachten Sie die Rubrik «Zielgruppe» in der jeweiligen Ausschreibung. Bei einzelnen Lehrgängen/Kursen wird ein kaufmännischer Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung verlangt.

In allen Lehrgängen/Kursen setzen wir bei den Teilnehmenden die Bereitschaft voraus, aktiv am Unterricht teilzunehmen und den Unterrichtsinhalt im Selbststudium zu vertiefen.

Für Lehrgänge gelten die Bestimmungen, welche in den entsprechenden Dokumentationen und Reglementen aufgeführt sind. Die Teilnehmenden erfüllen die Voraussetzungen, welche zum Lehrgangs-/Kursbesuch erforderlich sind. Die Anmeldung gilt für die ganze Ausbildungsdauer. Der Anmeldeschluss ist vier Wochen vor Beginn des Lehrgangs und in der Regel zwei Wochen vor Beginn eines Kurses. Bei freien Plätzen ist eine spätere Anmeldung möglich. Bei den Vorbereitungskursen auf eidgenössische Berufsprüfungen gelten spezielle Promotionsordnungen.

Anmeldungen

Anmeldungen können nur schriftlich (E-Mail, Internet, Post, Fax) erfolgen. Bitte beachten Sie die in der Ausschreibung genannten Anmeldefristen. Die Anmeldungen werden bestätigt.

Bildungszentrum Interlaken bzj
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21, 3800 Interlaken
T 033 508 48 04
weiterbildung@bzj.ch
www.bzj.ch/de/weiterbildung

Lehrgangs- und Kursgelder

Nach dem definitiven Entscheid über die Durchführung erhalten Sie von uns eine Lehrgangs-/Kursbestätigung. Das geschuldete Kursgeld wird nach Lehrgangs-/Kursbeginn in Rechnung gestellt. Bitte verwenden Sie für die Zahlung ausschliesslich den von uns ausgefüllten Einzahlungsschein. Die Lehrgangskosten können gemäss Ausschreibung in monatlichen Raten beglichen werden. In den Lehrgangskosten begriffen sind die Korrekturen von Fallstudien, Tests und internen Prüfungen. Preisänderungen vorbehalten.

Abmeldung

Abmeldungen haben in jedem Fall schriftlich zu erfolgen und sind bis Anmeldeschluss kostenlos. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss bis Lehrgangs-/Kursbeginn werden 30% der Kosten verrechnet. Erfolgt die Annullation später als 10 Tage vor Lehrgangs-/Kursbeginn, so wird das gesamte Lehrgangs-/Kursgeld in Rechnung gestellt. Umbuchungen auf Ersatzpersonen sind jedoch möglich. Nach Beginn des Lehrgangs/Kurses besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Lehrgangs-/Kursgeldes. Eine teilweise Rückerstattung der Lehrgangs-/Kursgelder erfolgt nur ausnahmsweise und auf schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (z. B. Krankheit, Unfall, Berufswechsel) nachgewiesen werden können. In diesen Fällen werden CHF 200.– für administrativen Aufwand verrechnet. Versäumte Lektionen berechtigen zu keinem Preisnachlass.

Lehrmittel

Wo nicht anders erwähnt, sind die Kosten der Lehrmittel nicht im Lehrgangs-/Kursgeld enthalten und werden separat verrechnet.

Durchführung

Wird ein ausgeschriebener Lehrgang/Kurs mangels Teilnehmenden nicht durchgeführt, werden die Angemeldeten umgehend benachrichtigt.

Lehrgangs-/Kursdauer

Die Lehrgangs-/Kursdauer ist bei der jeweiligen Ausschreibung im Programm oder auf der Website www.bzj.ch ersichtlich. Zur Nachholung ausgefallener Stunden kann die Lehrgangs-/Kursleitung mit den Teilnehmenden zusätzliche Abende oder Samstage vereinbaren.

Kursort

Gemäss Ausschreibung

Vorbehalte/Programm- und Preisänderungen

Die Teilnehmerzahl je Lehrgang/Kurs ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Wir behalten uns vor, Lehrgänge/Kurse wegen ungenügender Teilnehmerzahl zu streichen, zeitlich zu verschieben oder Lehrgangs-/Kursteilnehmende zurückzuweisen, welche die notwendigen Voraussetzungen nicht erfüllen. Programm- und Preisänderungen sowie Verlegung von Lektionen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Kursgelder.

Abschluss/Ausweis

Nach Abschluss des Lehrgangs/Kurses erhalten die Teilnehmenden bei einer Kurspräsenz von mindestens 80% ein Attest des Bildungszentrums Interlaken bzj. Nach Bestehen der Prüfung der Lehrgänge edupool.ch erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Diplom edupool.ch, nach Bestehen der eidg. Prüfungen erhalten die Absolventinnen und Absolventen den eidg. Fachausweis.

Ferien

Es gilt grundsätzlich der Ferienplan des Bildungszentrums Interlaken bzj. Jedoch behält sich die Weiterbildung vor, in den Frühlings- und Herbstferien Blockkurse durchzuführen.

Datenschutz

Sie akzeptieren, dass die Adressliste mit den üblichen Angaben allen Lehrpersonen und Teilnehmenden des betreffenden Bildungsgangs/Kurses zugänglich ist. Das Bildungszentrum Interlaken bzj behält sich das Recht vor, Name, Vorname, Wohnort und/oder Fotos der erfolgreichen Absolvierenden zu publizieren.



Anmeldeformular

Lehrgangsbezeichnung/Kurs	
Name	Vorname
Adresse	PLZ/Ort
Geburtsdatum	Schulische Abschlüsse
Jetziger Beruf	
E-Mail	Telefon/Mobile
Datum/Unterschrift	

Der/die Unterzeichnende bestätigt, die allgemeinen Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben und erklärt sich damit einverstanden.

Anmeldung an: Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung . Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken
Telefon 033 508 48 04 . weiterbildung@bzi.ch . www.bzi.ch/de/weiterbildung

www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken



**Bildungszentrum
Interlaken**



B

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

**Geschäftsantwortsendung Invio commerciale risposta
Envoi commercial-réponse**



Bildungszentrum Interlaken bzi

Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken