



Weiterbildungsangebot 2017/18



www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken

bzi

**Bildungszentrum
Interlaken**

Impressum

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
T 033 828 11 17
F 033 828 11 00
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Wer sind wir?

Das Bildungszentrum Interlaken bzi gehört seit 1891 zu den führenden Berufsfachschulen im Kanton Bern. Am Puls der Zeit und abgestimmt auf den regionalen Kontext, richten sich unsere Angebote am Markt und neuen Trends in der Wirtschaft, Gesellschaft und der Arbeitswelt aus.

Was können Sie für Ihren nächsten Karriereschritt unternehmen?

Lassen Sie sich an einem unserer Infoabende inspirieren und beraten.

- > Vorbereitungslehrgänge für eidg. Fachausweise für Technische Kaufleute und Gästebetreuer/-in
- > Sachbearbeiter-Lehrgänge edupool.ch mit folgenden Fachrichtungen: Rechnungswesen, Personalwesen, Immobilien-Bewirtschaftung, Marketing und Verkauf
- > Handelsschule edupool.ch
- > Holzbau-Vorarbeiter mit Diplom
- > Branchenspezifische Kurse
- > Sprachkurse mit Diplomabschlüssen
- > Kundenspezifische Firmenkurse

In welcher Lernumgebung erwerben Sie neue Fähigkeiten und Wissen?

Das Bildungszentrum Interlaken bietet Lernen in persönlicher Atmosphäre.

- > Klassen in überschaubarer Grösse ermöglichen einen individuellen Austausch zwischen Lehrpersonen und Lehrgangsteilnehmenden
- > Erfahrene Dozierende vermitteln aktuelle Theorie und praxiserprobtes Wissen
- > Unsere Dozierenden unterstützen Sie beim Transfer der erworbenen Fähigkeiten in den Arbeitsalltag
- > Mit unserem Angebot legen wir den Grundstein für lebenslanges Lernen
- > Kursteilnehmende werden mit vereinbarten Lernzielen kompetenz-, handlungs- und zielorientiert gefördert
- > Eine vielfältige Methodenwahl der Dozierenden stellt die Anschlussfähigkeit der Lerninhalte an Bekanntes sicher

- > Gruppenarbeiten und Selbststudium festigen die erworbenen Unterrichtsinhalte
- > Den Erfolg bestimmen Sie mit Ihrem persönlichen Einsatz aktiv mit

Mit Kooperationen steigern wir die Attraktivität

Wir arbeiten mit anderen Bildungspartnern zusammen, engagieren uns für die Weiterentwicklung bestehender Lehrgänge und schaffen trendorientierte neue Angebote.

Qualität ist ein entscheidender Erfolgsfaktor

Wir messen die Qualität laufend: adressatengerechter Unterricht und eine transparente Kommunikation liegen uns am Herzen. Darum sind wir ISO 29990:2010 zertifiziert.

Nutzen Sie die regionale Nähe und starten Sie Ihre Weiterbildungskarriere bei uns. Wir sind der richtige Partner für Sie.



M. Schüpbach

Marianne Schüpbach
Geschäftsführerin Weiterbildung bzi



Die Bürotätigkeit gefällt Ihnen und Sie möchten die nötigen Kenntnisse erwerben. Die Handelsschule edupool.ch ist eine kaufmännische und wirtschaftliche Zusatzausbildung und vermittelt Ihnen fundiertes Grundwissen. Sie lernen die kaufmännische Arbeit mit modernen Hilfsmitteln selbständig auszuführen. Zusätzlich ist die Handelsschule eine solide Grundlage für das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) edupool.ch oder einen der Sachbearbeiter/-innen-Bildungsgänge von edupool.ch.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Office Skills I (Word und Powerpoint)
- > Office Skills II (Excel und Wirtschaftssprache)
- > Deutsch
- > Betriebskunde
- > Rechtskunde
- > Volkswirtschaftslehre
- > Rechnungswesen

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für allgemeine Büroarbeit und schafft folgende Kompetenzen:

- > Anwenden der fundierten kaufmännischen und wirtschaftlichen Kenntnisse
- > Ausführen von grundlegenden Büroarbeiten mit modernen Hilfsmitteln
- > Routine beim Lösen von kaufmännischen Aufgaben
- > Schaffen einer soliden Grundlage für weiterführende Ausbildungen

Zielgruppe

- > Berufsleute aus dem Detailhandel, aus gewerblich-industriellen und gesundheitlich-sozialen Berufen
- > Wiedereinsteigende und Umsteigende
- > Personen, die über Büropraxis verfügen und ihre theoretischen Kenntnisse ausbauen wollen, um einen kaufmännischen Abschluss zu erlangen
- > Berufsleute mit ausländischer Ausbildung
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. HWD edupool.ch, Sachbearbeiter/-in edupool.ch) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abschluss der obligatorischen Schulzeit
- > Berufslehre in einem nicht kaufmännischen Beruf von Vorteil
- > 10-Finger-Tastaturschreiben ist erwünscht
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Computer-Grundkenntnisse
- > Volljährigkeit
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

15. August 2017 bis 30. Juni 2018

2 Semester / 348 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstage Dienstag und Donnerstag

18.00 bis 21.15 Uhr

13.00 bis 16.30 Uhr oder
8.30 bis 12.00 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten CHF 5200.00

Lehrmittel, Material CHF 540.00

Prüfungsgebühr edupool.ch CHF 600.00

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Handelsschule edupool.ch.

Anmeldeschluss

21. Juli 2017



Sie wollen sich in der faszinierenden Welt des Marketings und Verkaufs beruflich weiterentwickeln. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen. Dank des Praxisbezugs können Sie das Gelernte zielgerichtet anwenden und Marketing- und Verkaufsprojekte kompetent begleiten.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Marketing
- > Marketing- und Unternehmenskommunikation
- > Verkauf
- > Projekt- und Selbstmanagement

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für eine Assistenz-Tätigkeit von Marketing- und Verkaufsleiter/-innen sowie Key-Account- oder Produkt-Manager/-innen. Sie erreichen folgende Kompetenzen:

- > Kunden- und marktorientierte Denkweise
- > Anwenden von Methoden und Instrumenten für die Praxistätigkeit
- > Erkennen und Ausüben einer vernetzten und ganzheitlichen Marketingtätigkeit
- > Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit
- > Grundlagen schaffen für weiterführende Ausbildungen in Marketing, Verkauf, PR und Werbung

Zielgruppe

- > Mitarbeiter/-innen mit Aufgaben in Marketing, Werbung, im Kundenservice oder Verkauf
- > Assistent/-innen von Geschäfts-, Marketing- oder Verkaufsleiter/-innen, Key-Account- oder Produkt-Manager/-innen
- > Absolvent/-innen einer Berufslehre, die eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen
- > Mitarbeiter/-innen im Detailhandel oder Tourismus, die ihre Kernkompetenzen erweitern wollen
- > Mitarbeiter/-innen im Innen- und Aussen-dienst, die den Kundenkontakt effizienter und erfolgreicher gestalten wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende
- > Praktiker/-innen, die sich umfassendes, fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung im Bereich Marketing/Verkauf erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Praxiserfahrung im Marketing und/oder Verkauf von Vorteil
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis von Vorteil
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch-Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

Start 2017: 2. Mai 2017 bis 23. Mai 2018
Start 2018: 1. Mai 2018 bis Mai 2019

2 Semester / 166 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstag Dienstag 18.00 bis 21.15 Uhr
6 Samstage 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten	CHF 3190.00
Lehrmittel, Material	CHF 350.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF 650.00

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizerisch anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Marketing und Verkauf edupool.ch.

Anmeldeschluss

Start 2017: 18. April 2017
Start 2018: 16. April 2018



Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und suchen den Einstieg in die Welt des Human Resources Managements. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Grundlagenwissen. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie das Gelernte effizient anwenden und bei aktuellen Aufgabenstellungen im Personalwesen (HR) mitarbeiten. Zudem ist das Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch als Zulassungsprüfung zur Berufsprüfung HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis anerkannt.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Grundlagen Human Resources Management (HRM)
- > Personalmarketing und -entwicklung
- > Arbeitsrecht
- > Sozialversicherungen
- > Gehaltswesen
- > Kommunikation und Sozialkompetenz
- > Personaladministration

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Personalarbeit und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- > Erarbeiten der Grundlagen im Personalwesen
- > Wahrnehmen der Rolle als Sachbearbeiter/-in
- > Routiniertes Lösen von berufsspezifischen Aufgaben (Handlungskompetenz)
- > Gesprächsführung
- > Aufbau von Sozialkompetenz und Vertrauen
- > Wirksame Präsentation eigener Arbeitsergebnisse
- > Schaffen der Grundlagen für den Fachausweis-Bildungsgang

Zielgruppe

- > Interessierte Personen, die ins Personalwesen einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen
- > Mitarbeitende im Personalwesen, welche theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende
- > Führungspersonen mit Wunsch nach Vertiefung im Personalwesen
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Erste Praxiserfahrung im Personalwesen von Vorteil
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

16. August 2017 bis 6. Juni 2018

2 Semester / 162 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen

Unterrichtstag Mittwoch 18.00 bis 21.15 Uhr

1 Samstag pro Monat 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten	CHF	3190.00
Lehrmittel, Material	CHF	350.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF	650.00

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch.

Anmeldeschluss

21. Juli 2017



Sie wollen in die faszinierende Welt der Immobilien einsteigen, sich in dieser Branche beruflich weiterentwickeln und fundiertes Fachwissen erwerben. Im Lehrgang Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch erarbeiten Sie die nötigen Kompetenzen sowie solide Grundlagenkenntnisse. Dank der hohen Praxisorientierung können Sie das erworbene Fachwissen zielgerichtet anwenden, sind die erste Ansprechperson bei der technischen und administrativen Betreuung von Liegenschaften und entlasten so Ihren direkten Vorgesetzten professionell und effizient.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

Basismodule

- > Recht 1
- > Bau 1
- > Immobilien-Management 1
- > Liegenschaften-Buchhaltung

Vertiefungsmodule

- > Recht 2
- > Bau 2
- > Immobilien-Management 2

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für eine Assistenz-Tätigkeit von Immobilien-Bewirtschaftenden und vermittelt und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- > Grundkenntnisse der Immobilien-Bewirtschaftung
- > Kenntnisse der Dienstleistungen des Arbeitgebers sowie der Kundenbedürfnisse in den Bereichen Bewirtschaftung, Verwaltung von Stockwerkeigentum und Liegenschaften-Buchhaltung
- > Routiniertes Lösen von berufsspezifischen Aufgaben
- > Praxisorientierter Transfer des Wissens in die berufliche Tätigkeit/Anwenden der Methoden und Instrumente in der Praxis
- > Kunden- und marktorientierte Denkweise
- > Sozialkompetenzen und Vertrauen
- > Grundlagen für weiterführende Ausbildungen in der ganzheitlichen Immobilienbranche

Zielgruppe

- > Mitarbeitende in der Immobilienbranche, welche theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen erwerben wollen
- > Mitarbeitende mit verwandten Aufgaben (Finanz-, Treuhand- und Versicherungswesen)
- > Absolventen/-innen einer Berufslehre sowie interessierte Personen, die eine Qualifikation für den Einstieg in dieses Berufsfeld suchen

- > Private und institutionelle Liegenschaftsbesitzer (Stockwerkeigentümer, Anleger)
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Immobilienbewirtschaftler/-in mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Buchhalterische Grundkenntnisse
- > Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch-Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

6. September 2017 bis 18. September 2018

2 Semester/200 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen
Unterrichtstag Mittwoch 18.00 bis 21.15 Uhr
1 Samstag pro Monat von 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten	CHF 4500.00
Lehrmittel, Material	CHF 690.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF 750.00

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch

Anmeldeschluss

16. August 2017



Sie wollen sich fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen aneignen und operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbständig ausführen. Rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen setzen Sie korrekt um. Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen können Sie Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbständig führen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

Basismodule

- > Finanzbuchhaltung 1
- > Finanzbuchhaltung 2
- > Recht
- > Mehrwertsteuer
- > Sozialversicherungen
- > Direkte Steuern

Vertiefungsmodule

- > Finanzielle Führung 1
- > Finanzielle Führung 2
- > Kostenrechnung

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung. Folgende Kompetenzen werden entwickelt und gefördert:

- > Selbständiges Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- > Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer sowie den direkten Steuern
- > Anwenden von Basiswissen in Recht und Sozialversicherungen
- > Schaffen der Grundlagen für die Berufsprüfung Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Zielgruppe

- > Mitarbeiter/-innen im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- > Praktiker/-innen, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- > Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- > Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis) erarbeiten wollen

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene kaufmännische, technische oder handwerkliche Berufsausbildung
- > Kaufmännische Vorkenntnisse von Vorteil
- > Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis von Vorteil
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für die Zulassung zur edupool.ch-Prüfung und das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Lehrgangsdaten

16. Oktober 2017 bis März 2019

3 Semester/319 Lektionen inkl. internen Modulprüfungen
Unterrichtstag Montag 18.00 bis 21.15 Uhr
1 Samstag pro Monat 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten	CHF 6300.00
Lehrmittel, Material	CHF 790.00
Prüfungsgebühr edupool.ch	CHF 375.00 pro Teilprüfung

Diplom

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz und vom veb.ch mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch.

Anmeldeschluss

22. September 2017

Gästekbetreuer/-in im Tourismus mit eidg. Fachausweis (ehem. Tourismusassistent/-in)



Sie sind begeistert von der Tourismusbranche und wollen sich Wissen und generalistische Kompetenzen aneignen. Im einjährigen Bildungsgang Gästekbetreuer/-in werden Sie mit unterschiedlichen Methoden sowie zahlreichen Praxisbeispielen und Gruppenarbeiten auf die Berufsprüfung vorbereitet. Als Fachperson können Sie regionale Angebote planen, organisieren, selbständig durchführen und nationale ebenso wie internationale Gäste im Hotel, im Tourismusbüro, bei der Bergbahn, bei einem Reiseveranstalter etc. souverän beraten und betreuen.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Kundenbetreuung
- > Angebotsgestaltung: Angebot und Dienstleistung planen und organisieren, Produktmanagement
- > Eventmanagement
- > Kommunikation und Distribution
- > Selbstmanagement

Ausbildungsziel

Mit einem umfassenden Tourismusverständnis und einer hohen Dienstleistungsorientierung beraten Sie Gäste in der Tourismus-, Reise- und Freizeitbranche und verkaufen entsprechende Dienstleistungen. Sie betreuen Feriengäste, Kongressteilnehmende, Berufsleute, Journalisten etc. und können auf die unterschiedlichsten Bedürfnisse eingehen. Einen Gästeevent organisieren oder ein neues Angebot entwickeln gehört ebenso zu Ihrem Repertoire wie die Qualitätssicherung bei den Dienstleistungen. Sie arbeiten in einem touristischen Netzwerk und können mit rasch verändernden Situationen umgehen. Sie verfügen über hohe Selbstorganisationskompetenz und zeichnen sich durch Dienstleistungsbereitschaft aus.

Zielgruppe

- > Mitarbeitende, die am Frontdesk in einem touristischen Betrieb arbeiten und sich erweiterte touristische Kenntnisse aneignen wollen
- > Berufsleute, die zukünftig in der Tourismus-, Reise- und Freizeitbranche tätig sein wollen
- > Personen mit einer Maturität, die ein Praktikum in der Reise- und Freizeitbranche absolvieren und einen Abschluss im Tourismus anstreben
- > Wiedereinsteiger/-innen, die nach einem Unterbruch oder einer anderen Tätigkeit wieder in die Reise-, Freizeit- und Tourismusbranche einsteigen wollen
- > Mitarbeitende von Event- und Kulturinstitutionen mit einer Tätigkeit im Kundenkontakt

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene Berufsausbildung mit eidg. Fachausweis oder gleichwertigen Abschluss
- > Maturität oder gleichwertigen (ausländischen) Abschluss auf Sekundarstufe II
- > Bei Studienbeginn ein Jahr Berufspraxis
- > Prüfungszulassung: zwei Jahre Berufspraxis, wovon mind. ein Jahr in einem der folgenden Bereiche nachgewiesen werden muss: Empfang/Reception/Kundendienst, Führung/Begleitung im Tourismus oder Organisation von Veranstaltungen (wir unterstützen Sie bei der Suche einer branchenspezifischen Stelle/Praktikum)
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache auf Niveau B1
- > Wille, eine intensive Ausbildung zu machen
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Lehrgangsdaten

2. November 2017 bis Dezember 2018

2 Semester / 400 Lektionen inkl. Modulprüfungen
Unterrichtsböcke: ausserhalb der Hauptsaison jeweils Donnerstagnachmittag bis Samstagnachmittag

Kosten

Lehrgangskosten	CHF 8500.00
Lehrmittel, Material	CHF 750.00
Prüfungsgebühr STV	auf Anfrage

Eidg. Fachausweis

Wer die Prüfung bestanden hat, erhält einen eidgenössisch anerkannten Fachausweis und ist berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen: Gästekbetreuer/-in mit eidg. Fachausweis. Wer 80% des Unterrichts besucht hat und die Modulprüfungen mit einem Gesamtdurchschnitt von mindestens 4.0 absolviert hat, erlangt das Zertifikat «Gästekbetreuer/-in bzi Interlaken».

Anmeldeschluss

15. Oktober 2017



Sie wollen sich beruflich weiterentwickeln und beflügelt die Karriereleiter hinaufsteigen. Für technische Kaufleute öffnen sich bis anhin verschlossene Türen zu Fach- und Führungspositionen in Branchen wie Industrie, Gewerbe, Verwaltung, Dienstleistung etc. in den Bereichen Technischer Verkauf und Marketing, Supply Chain Management, Leitung von Projekten im technischen und betriebswirtschaftlichen Bereich, Führen von kleineren und mittelständischen Unternehmen. Im 2-jährigen Bildungsgang Technische Kaufleute (TK) werden Sie lückenlos auf die Berufsprüfung mit eidgenössischem Abschluss und vielfältige und flexible Einsatzmöglichkeiten in einem Unternehmen vorbereitet.

Weitere Informationen



Ausbildungsinhalt

- > Recht und Volkswirtschaft
- > Unternehmensführung und Umwelt
- > Mitarbeiterführung und Kommunikation
- > Finanzwirtschaft
- > Supply Chain Management
- > Marketing, Verkauf, Services (Kundendienst)
- > Personalmanagement
- > Infrastruktur
- > Qualität, Normen, Arbeitssicherheit und Ökologie

Ausbildungsziel

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage, um Führungsaufgaben zu übernehmen oder von der Produktion in andere Unternehmensbereiche zu wechseln. Nebst ausgewiesenen Kompetenzen rund um Unternehmens- und Mitarbeiterführung erarbeiten Sie sich planerische und analytische Fähigkeiten und erkennen gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge. Diese können Sie in kleineren Unternehmen in umfassenden Führungsaufgaben oder in grösseren als Leiter/-in einer Organisationseinheit einsetzen.

Zielgruppe

- > Berufsleute mit einer technischen, handwerklichen oder gewerblichen Grundausbildung mit Ambitionen auf untere bis mittlere Kaderpositionen
- > Personen mit den genannten Voraussetzungen, die eine Selbständigkeit oder die Nachfolge eines Geschäftsführers eines KMU anstreben
- > Berufsleute mit den genannten Voraussetzungen, die sich zum Generalisten weiterentwickeln wollen, um im Unternehmen neue Aufgaben zu übernehmen.

Voraussetzungen

- > Abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis oder einem gleichwertigen Ausweis mit mind. dreijähriger Ausbildungszeit
- > Vorweisen einer mindestens dreijährigen Berufspraxis mit technischer Tätigkeit (Stichtag 31. August des Prüfungsjahres)

- > Bei Abschluss eines eidg. Berufsattest (EBA) oder einem gleichwertigen Ausweis sind mindestens fünf Jahre Berufspraxis mit technischer Tätigkeit nachzuweisen
- > Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- > Organisationstalent
- > Selbständigkeit
- > Sinn für Zahlen
- > Geistige Beweglichkeit
- > Fähigkeit und Bereitschaft neue Aufgaben wahrzunehmen und selbständig Probleme zu lösen
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen
- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Lehrgangsdaten

11. Oktober 2018 bis Oktober 2020 (eidg. Prüfung)

4 Semester / 815 Lektionen inkl. interne Modulprüfungen
Unterrichtstage Dienstag, Donnerstag und/oder Freitag 18.00 bis 21.15 Uhr
Blockseminare und teilweise samstags 8.30 bis 16.30 Uhr

Kosten

Lehrgangskosten	*CHF 13 500.00
Lehrmittel, Material	*CHF 1250.00
Prüfungsgebühr Anavant	*CHF 1800.00

*Stand Januar 2017/Änderungen vorbehalten

Eidg. Fachausweis

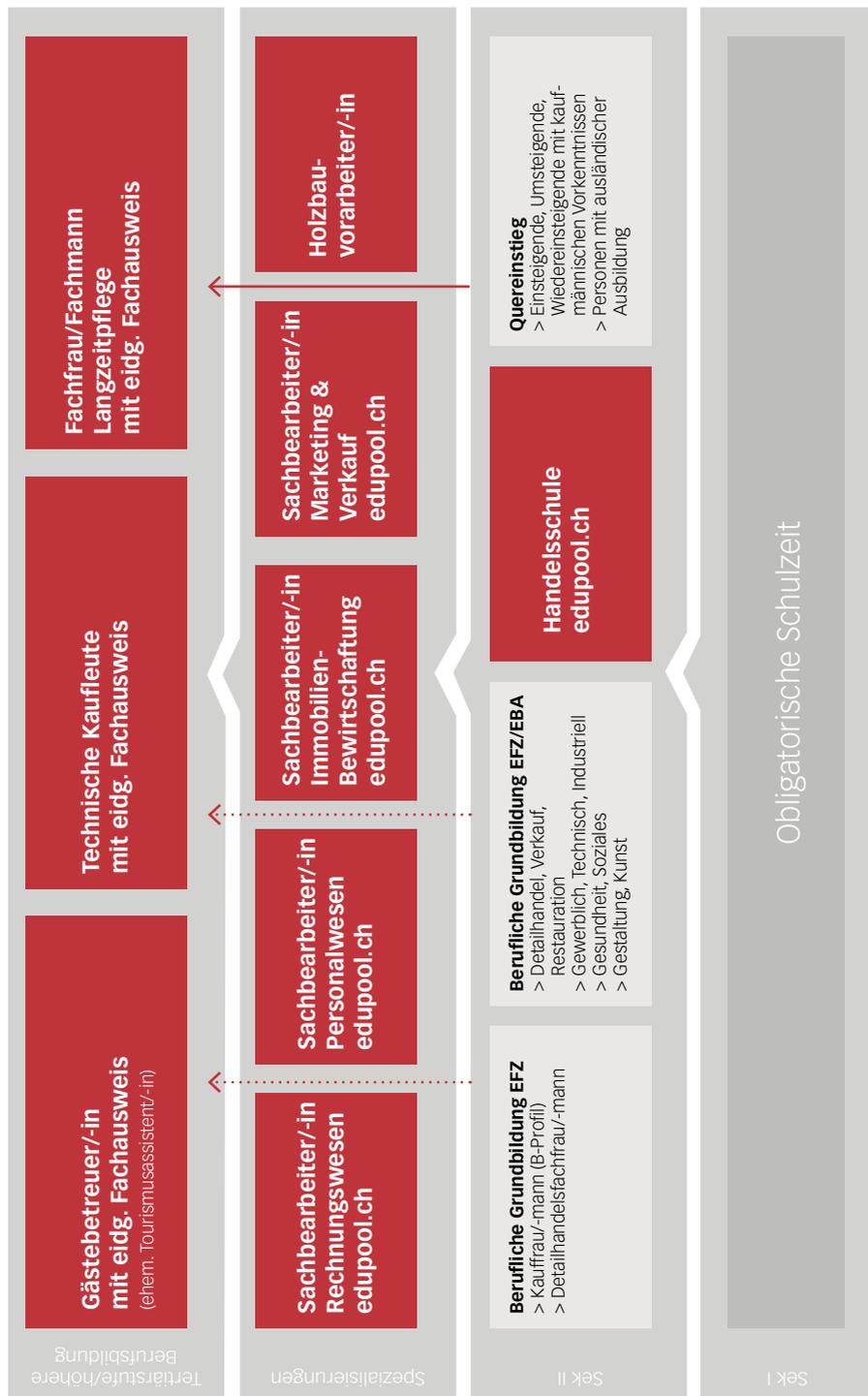
Wer die Prüfung bestanden hat, erhält einen eidg. anerkannten Fachausweis und ist berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:

- > Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis
- > Technische Kauffrau mit eidg. Fachausweis

Wer 80% des Unterrichts besucht und die internen Prüfungen mit einem Gesamtdurchschnitt von mindestens 4.0 absolviert hat, erlangt das Attest «Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann bzi Interlaken».

Anmeldeschluss

17. September 2018



Kursangebote

Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch

Sie möchten kleinere Vorhaben (z.B. Büroumzug, Firmenevent) selbständig durchführen und bei grösseren Projekten effizient mitarbeiten und den Überblick behalten. Der Lehrgang vermittelt Ihnen umsetzungsbezogenes Fachwissen, praktische Methoden und Techniken.

Kursziel

- Die Teilnehmenden:
- > erwerben solides Grundlagenwissen für die Mitarbeit in Projekten
 - > kennen Projektmanagement mit den Erfolgsfaktoren, verstehen es und können es anwenden
 - > kennen Methoden und Techniken und können sie anwenden
 - > können Projekte planen, steuern, überwachen und abschliessen
 - > erkennen und lösen Probleme

Zielgruppe

- > Leitende von Kleinprojekten im Beruf, Verein oder in Non-Profit Organisationen
- > Projektmitarbeitende
- > Projektassistenten/-innen
- > Direktionsassistenten/-innen

Vorausgesetzt werden mind. 2 Jahre Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Freude am Lernen, regelmässiger Unterrichtsbesuch sowie Zeit und Wille für das Selbststudium zwischen den Einheiten

Kursdaten

15. Mai bis 20. September 2017
28. Mai bis 19. September 2018

Montag, 18.00 bis 21.15 Uhr
40 Lektionen

Kosten

CHF 950.00
Lehrmittel und Prüfungsgebühr CHF 250.00

Anmeldeschluss

23. April 2017
30. April 2018

ABC für Verkäufer/-innen

Die Teilnehmenden erhalten wertvolle Tipps für den korrekten Umgang mit Kunden (Begrüssung, Beratung, Warenvorlage, Reklamationen etc.) und für die Warenpräsentation.

Kursziel

Die Teilnehmenden:

- > wissen, worauf man beim ersten Eindruck achten muss
- > können mit anspruchsvollen Kunden umgehen und entsprechend reagieren
- > können mit gezielten Fragen den Kundenbedürfnissen gerecht werden
- > wissen, wie man Produkte korrekt präsentiert

Zielgruppe

- > Wiedereinsteiger/-innen im Verkauf
- > Verkäufer/-innen, die eine Auffrischung wünschen
- > Stellensuchende, welche in den Verkauf einsteigen möchten

Vorausgesetzt werden Freude am Verkauf und im Umgang mit Kunden sowie gute mündliche Deutschkenntnisse.

Kursdaten

26. April bis 31. Mai 2017

18. Oktober bis 15. November 2017

Mittwoch, 19.00 bis 21.30 Uhr
5 x 3 Lektionen

Kosten

CHF 350.00

Anmeldeschluss

29. März 2017

22. September 2017

Sprachen (Einstieg jederzeit möglich)

Cambridge Preliminary English Test (PET)

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Cambridge First Certificate (FCE)

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Cambridge Certificate in Proficiency English (CPE)

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Spanisch

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Italienisch

ab August 2017
CHF 350.00/Semester

Informatik

ECDL Base Word

ab August 2017
CHF 550.00 exkl. ECDL ID CHF 137.00

ECDL Base Excel

ab Oktober 2017
CHF 550.00 exkl. ECDL ID CHF 137.00

Informatik Anwender SIZ II

ab August 2017
CHF 180.00–405.00 je nach Modul

Tastaturschreibkurs

ab Februar 2018
CHF 546.00 inkl. Lehrmittel

Holzbau

Cadwork Grundkurs

Kursziel

- > Einführung in die Funktionsweise von Cadwork
- > Grundfunktionen im Bereich 2D
- > Erwerben der Anwendungsmöglichkeiten
- > Basis erarbeiten für den Einstieg in die Planung mit Cadwork

Zielgruppe

Zimmerleute, Schreiner/-innen, Techniker/-innen, Holzbauer/-innen
Voraussetzungen: Windows Kenntnisse von Vorteil, keine CAD-Erfahrung erforderlich

Kursdaten

Auf Anfrage, 21 Lektionen

Kurskosten

Material CHF 640.00
CHF 60.00

Cadwork für Fortgeschrittene

Kursziel

- > Grundlagen 3D
- > Datenübergabe 2D–3D
- > Erstellen eigener Einstellungen
- > Dreidimensionales Konstruieren
- > Ausgabe Zeichnungen in 2D
- > Materiallisten erstellen, praktische Beispiele

Zielgruppe

Zimmerleute, Schreiner/-innen, Techniker/-innen, Holzbauer/-innen
Voraussetzungen: Abgeschlossener CAD-Grundkurs

Kursdaten

Auf Anfrage, 18 Lektionen

Kurskosten

Material CHF 590.00
CHF 60.00

Blockhausbau

Kursziel

- Die Teilnehmenden können einfache Objekte wie Schutzhäuser, Gartenhäuser, Bänke und Tische aus Rundholzstämmen selbständig erstellen.
- > Handhabung Stammzirkel, Motorsäge, Handwerkzeuge
 - > Kerbe und Fugen sägen
 - > Vorbereiten des Rundholzes
 - > Türen- und Fensteröffnungen
 - > Erstellen Dachkonstruktion

Zielgruppe

Zimmerleute, Schreiner/-innen, Forstwart/-innen, Waldarbeiter/-innen, Landwirt/-innen
Voraussetzungen: Präzise Führung der Motorsäge

Kursdaten

November 2017 (10 Tage)

Kurskosten

CHF 2200.00

Holzbau Vorarbeiter/-in mit Diplom

Kursziel

- > Anwenden von Grundlagen in Kommunikation, Fachrechnen, Statik, Werkstoffen und Konstruktion
- > Kennen die Grundsätze der Betriebsorganisation, Unternehmensführung, Ausmass und Rapport
- > Wenden gezielt Arbeitsvorbereitung, Werkplanung, Raum und Struktur an
- > Können mittels Arbeitstechnik die Fertigung positiv beeinflussen
- > Übernehmen in der Montage die Bauführung

Zielgruppe

Zimmermann/Zimmerin
Voraussetzungen:
Freude am Werkstoff Holz, Bauen und Konstruieren

- > Räumliches Vorstellungsvermögen
- > Freude am Lernen
- > Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und im Selbststudium den Stoff vor- und nachzubereiten

- > Regelmässiger Unterrichtsbesuch: mind. 80% Präsenz wird für das Erreichen des bzi-Attests vorausgesetzt

Kursdaten

Ab Oktober 2018 bis August 2020

500 Lektionen

Kurskosten

CHF 5900.00

Stand Januar 2017/Änderungen vorbehalten

Vorbereitungskurse für Vorarbeiter, Polier und Höhere Fachschule

Dieser Kurs bereitet gelernte Berufsleute einerseits auf die Höhere Fachschule Holz oder auf die Ausbildung zum Holzbau-Vorarbeiter oder Holzbau-Polier vor. Neben den allgemeinen Fächern: Mathematik, Französisch und Englisch wird das Wissen der Sekundarstufe II aufgefrischt. Die Fachkunde im Bereich Holzbau wird vertieft, um einen lückenlosen Anschluss an die Anforderungen der höheren Fachschule zu gewährleisten.

Kursdaten

Allgemeinbildung und Modul Holzbau
August 2017 bis Juni 2018

460 Lektionen

Modul Holzbau (ohne Mathematik, Sprachen)
Oktober 2017 bis März 2018

60 Lektionen

Kurskosten

auf Anfrage

Berufsbildner/-innen

Ausbildungskurs für Berufsbildner/-innen in Lehrbetrieben

März bis September 2017
CHF 695.00 exkl. Lehrmittel CHF 75.00

Teilnehmende

Unsere Lehrgänge und Kurse stehen grundsätzlich jedermann offen. Bitte beachten Sie die Rubrik «Zielgruppe» in der jeweiligen Ausschreibung. Bei einzelnen Lehrgängen/Kursen wird ein kaufmännischer Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung verlangt.

In allen Lehrgängen/Kursen setzen wir bei den Teilnehmenden die Bereitschaft voraus, aktiv am Unterricht teilzunehmen und den Unterrichtsinhalt im Selbststudium zu vertiefen.

Für Lehrgänge gelten die Bestimmungen, welche in den entsprechenden Dokumentationen und Reglementen aufgeführt sind. Die Teilnehmenden erfüllen die Voraussetzungen, welche zum Lehrgangs-/Kursbesuch erforderlich sind. Die Anmeldung gilt für die ganze Ausbildungsdauer. Der Anmeldeschluss ist vier Wochen vor Beginn des Lehrgangs und in der Regel zwei Wochen vor Beginn eines Kurses. Bei freien Plätzen ist eine spätere Anmeldung möglich. Bei den Vorbereitungskursen auf eidgenössische Berufsprüfungen gelten spezielle Promotionsordnungen.

Anmeldungen

Anmeldungen können nur schriftlich (E-Mail, Internet, Post, Fax) erfolgen. Bitte beachten Sie die in der Ausschreibung genannten Anmeldefristen. Die Anmeldungen werden bestätigt.

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken
F 033 828 11 00
weiterbildung@bzi.ch
www.bzi.ch/de/weiterbildung

Lehrgangs- und Kursgelder

Nach dem definitiven Entscheid über die Durchführung erhalten Sie von uns eine Lehrgangs-/Kursbestätigung. Das geschuldete Kursgeld wird nach Lehrgangs-/Kursbeginn in Raten in Rechnung gestellt. Bitte verwenden Sie für die Zahlung ausschliesslich den von uns ausgefüllten Einzahlungsschein. Die Lehrgangskosten können gemäss Ausschreibung in monatlichen Raten beglichen werden. In den Lehrgangskosten inbegriffen sind die Korrekturen von Fallstudien, Tests und Prüfungen.

Abmeldung

Abmeldungen haben in jedem Fall schriftlich zu erfolgen und sind bis Anmeldeschluss kostenlos. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss bis Lehrgangs-/Kursbeginn werden 30% der Kosten verrechnet. Erfolgt die Annullierung später als 10 Tage vor Lehrgangs-/Kursbeginn, so wird das gesamte Lehrgangs-/Kursgeld in Rechnung gestellt. Umbuchungen auf Ersatzpersonen sind jedoch möglich. Nach Beginn des Lehrgangs/Kurses besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Lehrgangs-/Kursgeldes. Eine teilweise Rückerstattung der Lehrgangs-/Kursgelder erfolgt nur ausnahmsweise und auf schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (z. B. Krankheit, Unfall, Berufswechsel) nachgewiesen werden können. In diesen Fällen werden CHF 200.– für administrativen Aufwand verrechnet. Versäumte Lektionen berechtigen zu keinem Preisnachlass.

Lehrmittel

Wo nicht anders erwähnt, sind die Kosten der Lehrmittel nicht im Lehrgangs-/Kursgeld enthalten und werden separat verrechnet.

Durchführung

Wird ein ausgeschriebener Lehrgang/Kurs mangels Teilnehmenden nicht durchgeführt, werden die Angemeldeten umgehend benachrichtigt.

Lehrgangs-/Kursdauer

Die Lehrgangs-/Kursdauer ist bei der jeweiligen Ausschreibung im Programm oder auf der Website www.bzi.ch ersichtlich. Zur Nachholung ausgefallener Stunden kann die Lehrgangs-/Kursleitung mit den Teilnehmenden zusätzliche Abende oder Samstage vereinbaren.

Kursort

Gemäss Ausschreibung

Vorbehalte/Programm- und Preisänderungen

Die Teilnehmerzahl je Lehrgang/Kurs ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Wir behalten uns vor, Lehrgänge/Kurse wegen ungenügender Teilnehmerzahl zu streichen, zeitlich zu verschieben oder Lehrgangs-/Kursteilnehmende zurückzuweisen, welche die notwendigen Voraussetzungen nicht erfüllen. Programm- und Preisänderungen sowie Verlegung von Lektionen bleiben vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Kursgelder.

Abschluss/Ausweis

Nach Abschluss des Lehrgangs/Kurses erhalten die Teilnehmenden bei einer Kurspräsenz von mindestens 80% ein Attest des Bildungszentrums Interlaken bzi. Nach Bestehen der Prüfung der Lehrgänge edupool.ch erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Diplom edupool.ch. Nach Bestehen der eidg. Prüfungen erhalten die Absolventinnen und Absolventen den eidg. Fachausweis.

Ferien

Es gilt grundsätzlich der Ferienplan des Bildungszentrums Interlaken bzi. Jedoch behält sich die Weiterbildung vor, in den Frühlings- und Herbstferien Blockkurse durchzuführen.

Datenschutz

Sie akzeptieren, dass die Adressliste mit den üblichen Angaben allen Lehrpersonen und Teilnehmenden des betreffenden Bildungsgangs/Kurses zugänglich ist. Das Bildungszentrum Interlaken bzi behält sich das Recht vor, Name, Vorname, Wohnort und/oder Fotos der erfolgreichen Absolvierenden zu publizieren.



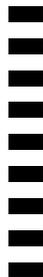
Anmeldeformular

Lehrgangsbezeichnung/Kurs:	
Name	Vorname
Adresse	PLZ/Ort
Geburtsdatum	Schulische Abschlüsse
Jetziger Beruf	
E-Mail	Telefon/Mobile
Datum/Unterschrift	

Der/die Unterzeichnende bestätigt, die allgemeinen Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben und erklärt sich damit einverstanden.

Anmeldung an: Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung . Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken
Fax 033 828 11 00 . weiterbildung@bzi.ch . www.bzi.ch/de/weiterbildung

bzi
**Bildungszentrum
Interlaken**



B

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung **Invio commerciale risposta**
Envoi commercial-réponse



www.bzi.ch

Bildungszentrum Interlaken bzi . Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21 . 3800 Interlaken

Bildungszentrum Interlaken bzi
Weiterbildung
Obere Bönigstrasse 21
3800 Interlaken