|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reservationsdatum |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *SA* |  | *0800-1200* | | |  | | *1300-1700* |  | | | *1800-2200* |  | | *0800-2200* |
|  | *SO* |  | *0800-1200* | | |  | | *1300-1700* |  | | | *1800-2200* |  | | *0800-2200* |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Mieter/Rechnungsadresse** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Verein | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Name/Vorname | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | | |  | | | | | | | | | | | |
| PLZ/Ort | | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-Mail | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Tel. G | | | | | | | Tel. P | | | | |
| **Verantwortliche Person/Anlass** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Name/Vorname/Funktion | | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-Mail | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Tel. G | | | | | | | Tel. P | | | | |
| Anlass | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Anzahl TeilnehmerInnen | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Nutzung Tribüne | | | | Ja | | | Nein | | | | | | | | |
| Verpflegung (Esswaren und Getränke) | | | | Ja Miete Office Sporthalle CHF 50.00  Für den Verkauf und die Abgabe von Verpflegung ist eine Bewilligung notwendig. Der Bezug der Getränke kann über den Mensa-Wirt erfolgen. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Nein | | | | | | | | | | | |
| Parkplatz | | | | Bitte beachten Sie, dass die Parkplätze bzi 7x24h gebührenpflichtig sind. | | | | | | | | | | | |
| Benutzungsreglement akzeptiert | | | | Ja | Mietpreis gemäss Tarifliste | | | | | | | | |  | |
| Gesuch an | | | | [vermietung@bzi.ch](mailto:vermietung@bzi.ch) oder  Bildungszentrum Interlaken bzi, Obere Bönigstrasse 21, 3800 Interlaken | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Reservationsbestätigung** | | | | Sporthalle bzi (Dreifachhalle) | | | | | | | | | | | |
| Gesuch bewilligt | | | | Ja | | | Nein | | | | | | | | |
|  | | | | Mietpreis CHF | | | | | | Gesuch vom | | | | | |
| Bemerkungen | | | | Die vom Mieter gewünschte Hallenöffnung muss zwingend eine Woche vor dem Anlass dem Hausdienst gemeldet werden. | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | | | Unterschrift | | | | | | | | | | | |

Kopie an:

* Hausdienst Sporthalle bzi, Tel. 079 296 36 19
* Mensa bzi, Tel. 033 508 48 43
* Reservationsordner bzi